

På vegne av styrets leder; Bjørn Amundsen, innkalles medlemmene i MOVAR IKS sitt styre til styremøte:

TORS DAG 24. APRIL 2025 KL. 09:00 – 13:00
UNDERVISINGSROMMET PÅ MIB – TYKKMYR 2 – 1597 MOSS

Til behandling:

STYRESAK NR. 7/2025
HMS-MÅL OG POLICY

STYRESAK NR. 8/2025
ISO14001 SERTIFISERING

STYRESAK NR. 9/2025
OMDISPONERING AV INVESTERINGSMIDLER – NYE RENOVASJONSBILER

O-SAK NR. 7/2025
DIREKTØRENS ORIENTERING
(Presenteres i møtet)

O-SAK NR. 8 /2025
ÅRSRAPPORT HÅNDTERING AV FARLIG GODS

O-SAK NR. 9 /2025
ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE

Moss, 11. april 2025

Bjørn Amundsen
Styreleder i MOVAR IKS

Ulf Ellingsen
Adm. direktør i MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 7/2025

HMS- mål og policy

Vedlagt:

- HMS-mål og policy Movar IKS

Forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS godkjenner «HMS-mål og policy for Movar IKS», som fremlagt.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

For å sikre et systematisk og helhetlig HMS-arbeid, er det nødvendig å fastsette felles, overordnede HMS-mål og en tydelig policy for virksomheten. Dette er i tråd med kravene i internkontrollforskriften, som pålegger virksomheter å dokumentere mål for HMS-arbeidet.

Hensikten med felles HMS-mål og policy er å skape en felles retning og forankring av HMS-arbeidet på tvers av organisasjonen. Dette legger grunnlaget for en målrettet innsats, tydelige prioriteringer og kontinuerlig forbedring.

Det er utarbeidet konkrete tiltak og definerte nøkkeltall (KPIer) som skal bidra til å følge opp målene i praksis. Disse er forankret både i virksomhetens generelle HMS-strategi og den overordnede strategiske planen.

Moss, 24.04.2024

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Emilie Evensen
HMS- og kvalitetssjef
MOVAR IKS



VANN OG AVLØP



RENOVASJON



BRANN OG REDNING



HMS mål og policy

OVERORDNEDE MÅL FOR MOVAR IKS

11.04.2025

Innholdsfortegnelse

HMS-mål	1
HMS-tiltak	2
HMS-policy	3

HMS-mål

- Null personskader
- Positiv miljøpåvirkning
- Sykefraværet skal ikke overstige 5 %
- Kontinuerlig forbedring

HMS tiltak

Overordnet mål	Tiltak (hentet fra bla. Strategiplan)	KPIer
Null personskader	<ul style="list-style-type: none">• Kompetansestyring og jevnlig opplæring• Alle ulykker, nesten ulykker og farlige forhold skal rapporteres• Avviksoppfølging og fokus på rotårsaker• Vernerunder• Alle H1, H2 og HIPO skal granskes• Årlig HMS-kampanje• Dashboard for løpende oppfølging• Involvering av verneombudene i dialogmøtene	<ul style="list-style-type: none">• Antall dager siden siste personskader• H1- og H2- frekvens• Antall aktiviteter tilknyttet HMS-kampanje• % vernerunder utført per år
Sykefravær	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre årlige arbeidsmiljøundersøkelser• Lunchmøter med HR og HMSK	<ul style="list-style-type: none">• % sykefravær i virksomheten og sektorvis• Antall lunchmøter per år
Begrense påvirkning på ytre miljø	<ul style="list-style-type: none">• Opplæring avfallssortering• Kommunikasjon internt og eksternt rundt kildesortering og avfallshåndtering• ISO14001 med energikartlegging	<ul style="list-style-type: none">• Antall kommunikasjonskampanjer eksternt og internt per år
Fokus på kontinuerlig optimalisering og effektivisering	<ul style="list-style-type: none">• Vi jobber aktivt med forenkling og effektivisering av våre tjenester, som tilpasses de ulike målgruppene.• Vi utvikler våre tjenester for at innbyggere og brukere skal kunne redusere sitt miljøavtrykk	<ul style="list-style-type: none">• Antall forbedringsprosjekter per år for Movar som helhet og sektorvis

HMS-policy

Visjon: fremtidsrettede løsninger i miljøets og samfunnets tjeneste

Hos Movar IKS er helse, miljø og sikkerhet en integrert del av vår virksomhet. Vi forvalter viktige samfunnsoppgaver og har et ansvar for å sikre trygge arbeidsforhold, beskytte miljøet og bidra til en bærekraftig utvikling. Vår HMS-policy bygger på forebygging, åpenhet, medvirkning og kontinuerlig forbedring.

Overordnede HMS-mål:

- Null personskader: Vi har en nullvisjon for personskader. Det betyr at alt HMS-arbeid skal ha som mål å eliminere risiko for ulykker og helseskader i vår organisasjon.
- Positiv miljøpåvirkning: Vi skal ikke bare redusere vår påvirkning på det ytre miljøet, men være en pådriver for positiv miljøeffekt. Gjennom bærekraftige løsninger og kontinuerlig utvikling av våre tjenester skal vi bidra aktivt til miljøforbedringer lokalt og regionalt.
- Lavt sykefravær: Vi skal sikre et inkluderende og helsefremmende arbeidsmiljø. Sykefraværet skal ikke overstige 5 %, og tiltak for tilrettelegging, forebygging og trivsel skal prioriteres høyt.
- Kontinuerlig forbedring: HMS-arbeidet vårt skal preges av systematisk evaluering og forbedring. Vi skal lære av erfaring, følge opp avvik og aktivt søke forbedringsmuligheter.

Forpliktelse:

Ledelsen i Movar IKS har det overordnede ansvaret for at HMS-policyen etterleves, og for å sikre tilstrekkelige ressurser, kompetanse og involvering. Alle ansatte har et medansvar for HMS og skal bidra aktivt til å opprettholde og videreutvikle en sikker, helsefremmende og miljøvennlig arbeidsplass.

Gjennom vårt felles engasjement og vår forankring i samfunnsoppdraget skal Movar IKS være en ledende aktør innen HMS og bærekraft.

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 8/2024

ISO14001 sertifisering

Vedlagt:

- Tilbud Movar IKS ISO 14001 rådgiving
- Progresjonsplan for ISO14001 og energikartlegging

Forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS godkjenner oppstart med ISO14001 sertifisering og godkjenner pris på rådgivning fra Standard Norge med oppstart i april/mai, som fremlagt.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

For å styrke virksomhetens miljøarbeid og sikre at det utføres på en systematisk, målrettet og dokumentert måte, anbefales det at vi arbeider mot sertifisering etter miljøledelsessystemet ISO 14001 i 2026. For å oppnå dette bør prosessen med GAP-analyser og dokumentasjon påbegynnes i år.

ISO 14001 er en anerkjent internasjonal standard som gir et rammeverk for å identifisere, kontrollere og redusere miljøpåvirkningen av virksomhetens aktiviteter. Sertifiseringen vil bidra til å sikre at vi overholder gjeldende lover og forskrifter, samtidig som vi forbedrer miljøprestasjonen over tid.

Sertifiseringen vil også:

- Øke troverdigheten og tilliten hos myndigheter, eiere og innbyggere
- Bidra til mer effektiv ressursbruk og kostnadsbesparelser
- Skape et felles system og språk for miljøarbeidet på tvers av enhetene
- Understøtte virksomhetens overordnede bærekrafts- og klimamål

Ved å følge ISO 14001 legger vi til rette for kontinuerlig forbedring av miljøarbeidet og integrerer dette som en naturlig del av den strategiske styringen av virksomheten.

Det er per nå usikkert om Movar vil omfattes av kravene i Energikartleggingsforskriften. Skulle det vise seg at virksomheten faller inn under disse kravene, kan energikartleggingen integreres i det pågående arbeidet og dermed forenkle prosessen.

På grunn av forskriftens tidsfrist for gjennomført kartlegging innen 01.10.2026, er dette arbeidet inkludert i det foreslåtte progresjonskravet- til tross for at det vil kreve en separat anskaffelse av energirådgiver med spesifikk kompetanse som definert i forskriften.

Tilbudet som er innhentet for ISO-14001- sertifisering vil ikke dekke denne delen av anskaffelsen.

Moss, 24.04.2024

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Emilie Evensen
HMS- og kvalitetssjef
MOVAR IKS

Tilbud/kontrakt

Rådgiving og bistand NS-EN ISO 14001:2015 Ledelsessystemer for miljø

Mellom Kunde

Firmanavn:	Movar IKS
Org.nr:	959272204
Kontaktperson:	Emilie Evensen
E-post:	emilie.evensen@movar.no
Postadresse:	Tykkemyr 2, 1597 MOSS
Gateadresse:	Tykkemyr 2, 1597 MOSS
Mobil:	+47 975 96 544
Faktura merkes:	Rådgiving ISO14001

OG

Leverandør:

Leverandør:	Standard Online AS
Org.nr:	983 615 031
Kontaktperson:	Torill Strand
Mobil:	+47 90 23 43 00
E-post:	tst@standard.no
Postadresse:	Postboks 252, 1326 Lysaker
Gateadresse:	Lilleakerveien 2A, 0283 Oslo
Sentralbord	67 83 87 00

Proessen vil omfatte følgende:

Standard Online har gleden av å tilby bistand knyttet til utarbeidelse, implementering og klargjøring for sertifisering mot NS-EN 14001:2015 Ledelsessystemer for miljø.

Proessen vil omfatte følgende:

- Bistand til utvikling, implementering og opplæring samt bistand frem til sertifisering
- Bistand med maler, skjema og annet i rådgivingsprosessen

Standard Online sin målsetting sammen med selskapet er å bistå til slik at selskapet får etablert et ledelsessystem i henhold til de aktuelle standardene slik at de kan:

- Etablere og implementere et ledelsessystem for miljø
- Vurdere og håndtere risiko og muligheter
- Skape tillit hos aktuelle interesseparter

Oppstart

Foreløpig oppstartsdato for prosjektet er: april/mai 2025

Pris:

Trinn 1: Gapanalyse

Gapanalyse	
Gapanalyse 1 standard; ISO 14001. 1 dag inkl. dokumentasjon og handlingsplan.	kr. 16 080,-

Trinn 2: Utvikling, implementering og bistand frem til sertifisering

Milepæl 1: Planlegging/kartlegging	Estimat timer	Kostnad NOK
Bistand til kartlegging av kontekst og interessenter Bistand til kartlegging av lover og krav, samsvarsforpliktelser Bistand til å definere avgrensning av systemets omfang Bistand til prosesskartlegging	6	12 060,-
Milepæl 2: Risiko og Muligheter - Analyser	Estimat timer	Kostnad NOK
Bistand til risiko- og mulighetsvurdering Bistand til kartlegging av miljøaspekter inkl planlegging av tiltak	8	16 080,-
Milepæl 3: Policy og mål	Estimat timer	Kostnad NOK
Bistand til å utarbeide policy Bistand til å definere roller, ansvar og myndighet Bistand til å etablere mål for og miljø inkl handlingsplaner	6	12 060,-
Milepæl 4: Driftsprosedyrer inkl beredskap	Estimat timer	Kostnad NOK
Bistand til å etablere driftskriterier og utarbeide driftsprosedyrer Bistand til å etablere leverandørkrav Bistand til å etablere beredskapsprosedyrer	6	12 060,-
Milepæl 5: Ressurser, kompetanse og kommunikasjon. Forbedring	Estimat timer	Kostnad NOK
Vurdere ressurser og avviksbehandling Bistand til å utarbeide opplæringsprogram Bistand til å utarbeide kommunikasjonsplan	6	12 060,-
Milepæl 6: Prestasjonsevaluering	Estimat timer	Kostnad NOK
Bistand til å utarbeide plan for måling, analyse og evaluering Bistand til å utarbeide plan for interne revisjoner Bistand til å utarbeide mal for ledelsens gjennomgåelse	8	16 080,-
Sum tot. trinn 1 og 2	48	96 480,-

Prisene er **eks.** mva. Evt. reisetid og reiseutgifter kommer i tillegg.

Standard Online sine forpliktelser

Standard Online AS skal utføre arbeidet på en profesjonell måte og i henhold til den spesifikasjon som er beskrevet i tilbudet og i samsvar med omfanget av oppdraget. Videre er Standard Online ansvarlig for at arbeidene gjennomføres innenfor avtalte tidsrammer og tidsperioder. Standard Online kan engasjere underleverandører til å delta i deler av oppdraget der hvor det anses hensiktsmessig. Standard Online AS er ansvarlig for at underleverandørens arbeid leveres med samme nøyaktighet og grundighet som den øvrige leveranse. Kunden skal i forkant bli informert om bruk av underleverandører.

Kundens forpliktelser

Kunden skal bidra til å stille ressurser tilgjengelig slik at avtalte tidspunkter for oppstart og avtalte tidsrammer for videre gjennomføring etter oppstart og ferdigstilling av oppdraget skjer uten ugrunnet opphold. Kunden forplikter seg til å gjøre tilgjengelig nødvendig dokumentasjon og ressurser slik at Standard Online AS gis mulighet for å utføre oppdraget på en forsvarlig måte sammen med kunden.

Feil og mangler /Reklamasjon

Dersom det foreligger mislighold av leveransen, må dette varsels til Standard Online AS uten ugrunnet opphold. Reklamasjon må skje innen rimelig tid etter at et eventuelt mislighold av leveransen burde være oppdaget. Dette må gjøres skriftlig til Standard Online AS. Standard Online AS må da gis rimelig mulighet og tid til å utbedre og eller ferdigstille oppdraget i samsvar med den inngåtte avtale.

Avbestillingsbetingelser

Dersom kunden utsetter avtalte møter i løpet av den avtalte leveranseperioden senere enn 5 virkedager før oppsatt møtetidspunkt vil planlagt tid samt eventuelle omkostninger bli fakturert i sin helhet. Avbestilling eller utsettelse skal skje skriftlig.

Kunden kan si opp avtalen med 30 dagers skriftlig varsel, såfremt det ikke fremgår noe annet av avtalen mellom partene. Dersom oppdraget avsluttes grunnet oppsigelse, uavhengig av årsaken til oppsigelsen, skal kunden betale honorar for utført arbeid med tillegg av omkostninger og utlegg frem til oppdraget avsluttes.

Standard Online AS kan si opp avtalen med 30 dagers skriftlig varsel. Dette kan inntreffe der hvor andre part (Kunden) vesentlig misligholder avtalen og ikke retter misligholdet innen rimelig tid etter å ha blitt oppmerksom på misligholdet. Årsaker til en slik oppsigelse kan være at det fremstår som sannsynlig at den andre part ikke er i stand til å betale sine forpliktelser eller blir insolvent. Eller at det på andre måter er sannsynlig at oppdraget ikke kan utføres på en forsvarlig måte sammen med kunden. (ref. kundens forpliktelser).

Tvister

Partene skal forsøke å løse eventuelle tvister i minnelighet. Løses ikke saken i minnelighet avtales Oslo Tingrett som vernetting.

Fakturering

Levering av tjenesten gjennomføres i henhold til skriftlig avtale mellom partene. Prisene vil bli regulert basert på SSB konsumprisindeks ved årsskiftet.

GAP-analyse faktureres ved oppstart. Påfølgende fakturering skjer løpende i henhold til påløpte timer og kostnader, faktureres pr milepæl. Reise og opphold knyttet til gjennomføring av oppdraget belastes i henhold til Statens satser. Medgått tid til reise belastes med halv normal timesats. Betalingsfrist er 20 dager fra fakturadato.

Konfidensialitet

Omfattende innsyn i selskapets virksomhet og forståelse for dets marked, strategi, beslutningsstruktur, bedriftskultur og organisasjon er viktige forutsetninger for et godt resultat. Samarbeidet mellom partene må således preges av langsiktighet, gjensidig tillit og åpenhet. Standard Online vil gjøre sitt ytterste for å opptre lojalt og utvise høy integritet i gjennomføringen av oppdraget.

Tilbudets gyldighet

Dette tilbudet er gyldig i 30 dager. Oppstart av prosjektet avtales mellom partene. Eventuelle dato/tidsperioder angitt i tilbudet tilpasses etter behov.

Vi håper tilbudet er interessant, og ser frem til et positivt samarbeid.

Leverandør: Standard Online AS

Kunde: Movar IKS

Sted og dato: Oslo, 01.04.2025

Sted og dato:

Navn:

Tone Staud

Navn:

Stilling: Rådgiver

Stilling:



PLAN FOR ISO14001 OG ENERGIKARTLEGGING



STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 9/2025

Omdisponering av investeringsmidler

Forslag til vedtak:

Styret stiller seg bak administrerende direktør i MOVAR IKS, som i hht gjeldende budsjettvedtak kan omdisponere investeringsmidler innenfor hver sektor, og anbefaler innkjøp av nye renovasjonsbiler iht alt 2 i denne saken. Rammen settes til 16,5 MNOK

Alternativt

Styret anbefaler representantskapet om å godkjenne at MOVAR IKS, innfor lånerammen, går til anskaffelse av renovasjonskjøretøy sommeren 2025, som det fremgår av alternativ 2 denne saken, innenfor en totalramme på 16,5 MNOK, og at dette innarbeides i budsjett 2026.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

Administrasjonen v administrerende direktør har ved flere anledninger orientert styret og representantskapet om status knyttet til innhenting av husholdningsavfall i egenregi.

Det har det siste året vært gjort omfattende justeringer i organisasjonen innenfor organisering, ledelse og driftsoptimalisering og en ser nå gradvis resultater at arbeidet som er gjort. Innsamlingen av husholdningsavfall i egenregi er nå over i en fase hvor det hentes ut gevinster av arbeidet som er gjort. Mer om dette lenger ned i saken. Fortsatt er det imidlertid store vedlikeholdskostnader i en eldre utrangert bilpark.

Ved oppstart av renovasjonsdrift og innhenting av husholdningsavfall i egenregi stod MOVAR overfor betydelige utfordringer knyttet til anskaffelse av kjøretøy. På dette tidspunktet var markedet for renovasjonsbiler svært begrenset. For å sikre kontinuitet i driften ble det derfor kjøpt inn et høyt antall brukte kjøretøy. Dette innebar også anskaffelse av flere biler som allerede den gang var nær slutten av sin tekniske levetid.

Spesielt for gassdrevne renovasjonsbiler anses forventet levetid å være 5–7 år, gitt de påkjenningene de utsettes for – blant annet kontinuerlig start/stopp og kjøring på veier med til dels lav standard. Dette førte til at avdelingen allerede fra oppstart fikk et skjevt utgangspunkt, med en bilpark preget av høy alder og svak teknisk tilstand. Resultatet var

hyppige driftsavbrudd, økt ståtid og uforutsette stopp, noe som skapte frustrasjon i organisasjonen og redusert forutsigbarhet i den daglige driften.

Denne situasjonen bidro over tid til en hverdag preget av brannslukking fremfor planmessig drift. Lav forutsigbarhet, hyppige driftsavvik og manglende forutsigbarhet ga organisasjonen store drifts- og trivselsutfordringer. Krav til effektiv drift var vanskelig å etterkomme og overtidsbruken ble en forventet og nødvendig del av arbeidshverdagen, og ikke minst medførte dette store kostnader.

I tillegg til utfordringene knyttet til arbeidsmiljø og driftssikkerhet, har situasjonen medført et uforutsigbart kostnadsbilde for avdelingen, i hovedsak som følge av høye og vedvarende vedlikeholdskostnader.

For å snu denne utviklingen ble det høsten 2024 iverksatt flere tiltak. Det ble gjennomført en organisatorisk endring i kjøreledelsen med mål om å etablere bedre driftskontroll og effektiv ledelse. Videre ble det etablert daglige driftsmøter for bedre koordinering, informasjonsflyt og fordeling av oppgaver. Det ble også implementert digitale løsninger for sporing av kjøretøy, og arbeidet med driftsplanlegging ble styrket.

Som et ledd i å optimalisere flåtestørrelsen og redusere kostnader ble bilparken gradvis redusert i tråd med tidligere utskiftninger. Dette medførte blant annet salg av fem kjøretøy som hver hadde en gjennomsnittlig årlig vedlikeholdskostnad på ca. 326 000 kroner.

Status pr i dag

Tiltakene som ble iverksatt høsten 2024 har allerede gitt målbare resultater. Et av de mest tydelige utslagene ses i utviklingen av overtidstimer. I perioden september 2023 til mars 2024 ble det registrert om lag 5 600 timer overtid. I tilsvarende periode 2024–2025 var dette redusert til 2 131 timer, noe som utgjør en nedgang på 3 470 timer over en syv måneders periode. Dette indikerer at tiltakene har hatt god effekt, og at organisasjonen er i en positiv utvikling.

I tillegg er det observert en vesentlig forbedring i måten avdelingen håndterer driftsavvik på. Det rapporteres om økt kontroll i driften og at utfordringer løses på en mer strukturert og reflektert måte enn tidligere.

Til tross for fremgangen, fremstår bilparken fortsatt som den største gjenværende kostnadsdriveren. Per i dag består flåten blant annet av åtte (8) renovasjonsbiler av 2015-modell. For disse bilene foreligger det ingen fastsatt utskiftingsplan, og de er dermed ikke blitt erstattet til tross for at de for lengst har nådd eller overskredet forventet levetid. Dette har ført til omfattende vedlikeholdsutgifter. Totalt har disse åtte kjøretøyene medført en samlet kostnad på ca. 5,2 millioner kroner i løpet av de siste to årene.

Det er lite grunn til å anta at dette kostnadsnivået vil reduseres fremover, snarere tvert imot må vedlikeholdskostnadene forventes å øke i takt med videre aldring og slitasje. Det er også verdt å merke seg at avdelingen har innført bedre rutiner for vedlikehold og oppfølging av kjøretøy. Dette vil kunne bidra til at nye biler holder seg i bedre teknisk stand

og dermed også vil kunne oppnå høyere restverdi ved senere utskifting. Det anbefales derfor å erstatte de eldste kjøretøyene med nye biler.

Konsekvenser ved å ikke foreta utskifting av kjøretøy nå

Dersom utskifting av de eldste renovasjonsbilene utsettes ytterligere, må det påregnes flere negative konsekvenser for både drift og økonomi:

- **Økt uforutsigbarhet:** Den tekniske tilstanden på de gjenværende eldre kjøretøyene gir liten forutsigbarhet i den daglige driften, med hyppige feil og akutte reparasjonsbehov.
- **Høye og eskalerende kostnader:** Vedlikeholdskostnadene for dagens bilpark er allerede svært høye, og det er grunn til å forvente at disse vil øke ytterligere etter hvert som kjøretøyene eldes og større komponentfeil oppstår (f.eks. girkasser, motorer og drivlinjer).
- **Lav driftssikkerhet:** Sviktende kjøretøytilgjengelighet gjør det utfordrende å opprettholde en stabil og effektiv renovasjonstjeneste, noe som kan gi negative ringvirkninger i hele verdikjeden.
- **Frustrasjon og lavere trivsel blant ansatte:** Driftsavbrudd og ustabile arbeidsdager påvirker arbeidsmiljøet negativt og kan bidra til høyere turnover. Denne frustrasjonen kan også forplante seg til støttefunksjoner som kjørekontor, kundeservice og administrasjon.
- **Økt behov for overtid:** Manglende kjøretøytilgjengelighet og driftsproblemer fører ofte til forskyvning av ruter og behov for overtid, noe som igjen øker belastningen på de ansatte og gir økte lønnskostnader.

Forbehold

I vurderingen og beregningene som er lagt til grunn for denne saken, gjelder følgende forutsetninger og forbehold:

- **Rotorpresse – behov for utskifting:**
De økonomiske beregningene forutsetter at den eksisterende rotorpressebilen fases ut. Denne bilen er i praksis lite egnet for drift i MOVARs renovasjonsområder grunnet sin størrelse og begrensede fleksibilitet. Bilen er per i dag lite brukt, men medfører fortsatt løpende vedlikeholdskostnader. Den har en estimert restverdi på ca. 1,5 millioner kroner. For å unngå fortsatt kostnadsbelastning knyttet til et underutnyttet kjøretøy, bør det tas stilling til om denne skal selges (eventuelt til fordel for en brukt bil med bedre egnethet), eller beholdes med aksept for fortsatt kostnadsførsel over tid.
- **Driftsvalg – diesel fremfor gass:**
Alle alternative investeringer i denne saken bygger på at fremtidige kjøretøy anskaffes som **dieseldrevne**. Dette vurderes som hensiktsmessig av flere grunner:
 - Redusert sårbarhet ved bortfall av gassleveranser (jfr. hendelse januar 2024)

- Lavere innkjøpspris – ca. 270 000 kr lavere per bil sammenlignet med gass
 - Lavere gullavtale-pris – anslagsvis 12 000–14 000 kr lavere per år
 - Reduserte drivstoffkostnader – anslagsvis 8 000–12 000 kr lavere per måned
 - Økt levetid og restverdi – gir større fleksibilitet i utskifting, med mulighet for enten forlenget bruk eller tidligere salg til høyere verdi
 - Bedre ettermarked – lettere å avhende bruktbiler i et bredere marked
 - Gassdrevne bilder er avhengige av daglig påfylling av drivstoff grunnet lav kapasitet på gassanlegg. Dette beslaglegger verdifull operativ tid.
- **Finansieringsform – kjøp fremfor leasing:**
Det forutsettes at nye kjøretøy **anskaffes gjennom kjøp** og ikke leasing. En leasingavtale over 7 år medfører anslagsvis 1,5 millioner kroner høyere kostnad per kjøretøy sammenlignet med kjøp, uten at restverdi på 200 000–300 000 kr er inkludert. Her er ikke renter beregnet. Heller ikke innsparingen i form av redusert overtid og ståtid.
 - **Vedlikehold – inngåelse av gullavtaler:**
Det legges til grunn at alle nye kjøretøy inngår i **gullavtaler** (fullservicevedlikehold). Dette sikrer forutsigbare driftskostnader og innebærer at alle service- og vedlikeholdskostnader dekkes, med unntak av skader som skyldes feil bruk eller påbygg (disse kostnadene kommer i tillegg, men garanti de første året). Gullavtalen reduserer risikoen for uforutsette større kostnader og sikrer høy tilgjengelighet på kjøretøyene.

Alternativ 1:

Kjøpe 3 nye dieselbiler, bytte ut 3stk 2015 modeller

- Vedlikeholds besparelse pr år med dagens vedlikeholdskostnader (denne vil mest sannsynlig øke) ca 1mil. 3 nye gullavtaler koster oss ca 100 000pr kjøretøy. Sitter da igjen med ca 700 000kr lavere vedlikeholdskostnader pr år.
- Sitter fortsatt igjen med for mange biler, men grunnet tilstanden på resten er det risiko og selge flere biler grunnet forventet ståtid/breakasjer på bilene.
- Bedrer driftssikkerhetene og kostnader noe, men med fortsatt høy usikkerhet på begge pkt.
- Investering ca 8,7 mil for kjøp eller 1,9 pr år for leasing i 7 år (totalt 13,3 mil)

Alternativ 2:

Kjøpe 5 nye dieselbiler, bytte ut 7 stk 2015 modeller

- Vedlikeholds besparelse pr år med dagens vedlikeholdskostnader (denne vil mest sannsynlig øke) ca 2,3 mil kr. 5 nye gullavtaler koster oss ca 100 000 pr kjøretøy. Sitter da igjen med ca 1,8 mill kr lavere vedlikeholdskostnader pr år.
- Her vil vi kunne selge flere biler enn det vi kjøper grunnet høyere driftssikkerhet. Må fortsatt ha noen reservebiler samt bil til sommer renovasjon, men vesentlig mer stabilt
- Investering ca 14.5mil for kjøp eller 3,1 mil pr år for leasing i 7 år (totalt 22,2 mil)

Alternativ 3:

Kjøpe 6 nye dieslbiler, bytte ut 8 stk 2015 modeller

- Vedlikeholdsbesparelse pr år med dagens vedlikeholdskostnader (denne vil mest sannsynlig øke) ca 2,6 mil kr. 6 nye gullavtaler koster oss ca 100 000pr kjøretøy. Sitter da igjen med ca 2 mil kr lavere vedlikeholdskostnader pr år.
- Her vil vi kunne selge flere biler enn det vi kjøper grunnet høyere driftssikkerhet. Bytter her ut alle 2015 bilene. Vil gi høyere kostnad på kort sikt, men vesentlig mer stabilt

Investering ca 17,5mil for kjøp eller 3,8mil pr år for leasing i 7 år (totalt 26,7 mil)

Muligheter

Ved en fornyelse av bilparken åpner det seg flere strategiske muligheter for å styrke både drift og fremtidig tjenestetilbud:

- Vektsystemer (Botek): Ved kjøp av nye kjøretøy kan det vurderes å inkludere vektsystemer (f.eks. fra Botek) på utvalgte biler. Dette vil kunne sette MOVAR i stand til å møte fremtidige krav fra næringskunder knyttet til avregning basert på vekt, dersom dette utvikler seg til å bli et satsingsområde.
- Kranbil: Kranbilen som i dag er i drift, er moden for utskifting. Det foreslås imidlertid at nyanskaffelse av denne skyves til 2027. Dette muliggjør anskaffelse av et mer moderne og fleksibelt kjøretøy, som kan håndtere både nedgravde løsninger og hjulbeholdere. En slik løsning kan samtidig fungere som reservekjøretøy ved behov.
- Gebyrpåvirkning: Dersom det velges et investeringsalternativ som gir en reell reduksjon i driftskostnader, vil dette kunne bidra til å dempe presset på gebyrnivået sammenlignet med å videreføre dagens modell med høy og uforutsigbar vedlikeholdsbelastning.

Anbefaling

Alt 1 utelukkes som endelig løsning da den ikke medfører vesentlig utskifting av de eldste kjøretøyene. Vi vil fortsatt være sårbare og kan ikke selge de utrangerte kjøretøyene.

- 8,7 mill avskrives med ca1,25 mill pr år (uten renter)
- Besparelsen på vedlikeholdskostnader ca 670 000kr pr år (etter at gull avtale på nye biler er betalt). Man vil etter noen år få kostnader på vedlikehold påbygg.
- Besparelse drivstoff kostnader pr år ca 360 000kr pr år
- Avskrivning 1,25 mill – (Vedlikehold 670 000kr + drivstoff 360 000kr) = 210 000
- Konklusjon er 210 000pr år i økt kostnad kostnader pr år (selv om vi da regner vedlikeholds kostander fra et snitt siste 2 år, som sannsynligvis vil øke).

Alt 2 er en mellomløsning. Den løser/letter på mange av utfordringene som en middelvei. Om vi ser litt på kostnader her mot i dag vil det se ca slik ut over en 7 års periode (ikke beregnet med renter):

- 14,5 mill avskrives med ca 1,8 mill pr år (uten renter)
- Besparelsen på vedlikeholdskostnader ca 1,7 mill pr år (etter at gull-avtale på nye biler er betalt). Man vil etter noen år få kostnader på vedlikehold påbygg.
- Besparelse drivstoff kostnader pr år ca 600 000kr pr år
- Avskrivning 1,8 mill – (Vedlikehold 1,8 + drivstoff 600 000kr) = -571 000
- Konklusjon er 571 000kr pr år i reduserte kostnader pr år (selv om vi da regner vedlikeholdskostnader fra et snitt siste 2 år, som sannsynligvis vil øke).

Alt 3

- Mest stabile løsningen i forhold til driftssikkerhet, men vil kreve en høyere investering.
- 17,4 mil avskrives med ca 2,48 mil pr år (uten renter)
- Besparelsen på vedlikeholdskostnader ca 2 mil pr år (etter at gull avtale på nye biler er betalt). Man vil etter noen år få kostnader på vedlikehold påbygg.
- Besparelse drivstoff kostnader pr år ca 720 000kr pr år
- Avskrivning 2,48 mil – (Vedlikehold 2mil + drivstoff 720 000kr) = -244 414
- Konklusjon er 244 414kr pr år i reduserte kostnader pr år (selv om vi da regner vedlikeholds kostnader fra et snitt siste 2 år, som sannsynligvis vil øke).

Fremtidige vurderinger:

En bilpark på 25-26 biler medfører en turnover på 2-4 biler pr år. Dette vil hensyntas i budsjettarbeidet for neste økonomiplanperiode med egen plan for kjøretøyparken innenfor renovasjonsområdet.

Konklusjon:

Avdelingen står nå overfor en situasjon der de store vedlikeholdskostnadene begynner å materialisere seg i form av omfattende tekniske feil, som blant annet girkasseskader, motorhavari og problemer med drivlinjer. Det er uunngåelig at dette vil føre til betydelige kostnadsbelastninger i tiden fremover. Spørsmålet er derfor ikke om disse kostnadene kommer, men hvordan de skal håndteres – gjennom en planlagt og kontrollert utskifting av

bilparken, eller ved å håndtere en vedvarende og uforutsigbar kostnadssituasjon preget av reaktive reparasjoner og driftsavbrudd.

Utskifting av kjøretøyene er uansett nødvendig. Det avgjørende er hvor mye ressurser vi er villige til å bruke på vedlikehold før vi gjennomfører en fornyelse. Basert på en helhetsvurdering anbefales Alternativ 2 som det mest hensiktsmessige tiltaket. Dette alternativet gir en god balanse mellom investeringsnivå, forbedret driftssikkerhet og vesentlige reduksjoner i løpende kostnader.

Det anbefales også at styret gjør en prinsipiell vurdering knyttet til valg mellom kjøp og leasing. Selv om leasing kan fremstå som gunstig med hensyn til låneramme og kontantstrøm, vil dette i praksis gi vesentlig høyere total kostnader over bilens levetid. Direkte kjøp fremstår derfor som den mest kostnadseffektive løsningen.

Moss, 13.04.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Ann Christin Skjelvand
Sektorsjef Renovasjon
MOVAR IKS

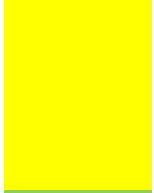
Prodnr	Reg nr	Drivstoff	Merke	Påbygg	2/3 aksel
56011	GA10993	Gass	Scania	Joab	2
56009	GA10620	Gass	Scania	Joab	2
56021	GA10982	Gass	Scania	NTM	2
56020	GA10981	Gass	Scania	NTM	2
56023	GA10987	Gass	Scania	NTM	2
56019	GA10980	Gass	Scania	NTM	2
56017	GA12748	Gass	Mercedes	faun City	3
56022	GA10986	Gass	Scania	NTM	3
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	Sum		Biler- (kran		25

Avskrivning pr år
Vedlikehold besparelse
Drivstoff besparelse pr år
Sum

Årsmøll	Service avt	Kjøpt/leas	Notat	År for bytt	Vedlikehold snitt pr år	Kostnad/in
2015		Kjøpt		2022	326 266	0
2015		Kjøpt		2022	326 266	0
2015		Kjøpt		2022	326 266	0
2015		Kjøpt		2022		
2015		Kjøpt		2022		
2015		Kjøpt		2022		
2015		Kjøpt		2022		
2015		Kjøpt		2022		
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
						9 300 000

1 328 571
678 798
360 000
289 773

Lease



636000

636000

636000

13 356 000

Prodnr	Reg nr	Drivstoff	Merke	Påbygg	2/3 aksel
56011	GA10993	Gass	Scania	Joab	2
56009	GA10620	Gass	Scania	Joab	2
56021	GA10982	Gass	Scania	NTM	2
56020	GA10981	Gass	Scania	NTM	2
56023	GA10987	Gass	Scania	NTM	2
56019	GA10980	Gass	Scania	NTM	2
56017	GA12748	Gass	Mercedes	faun City	3
56022	GA10986	Gass	Scania	NTM	3
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	Sum		Biler- (kran)	23	

Avskrivning pr år
Vedlikehold besparelse
Drivstoff besparelse pr år
Sum

Årsmøll	Servive avtale	Kjøpt/lease	Notat	År for bytte	Vedlikehold s	Kostnad/innt
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2015		Kjøpt		2022	326 266	
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
2025	Gull			2033		3 100 000
						15 500 000

2 214 286
1 783 862
600 000
-169 576

Lease alt pr år



636 000
636 000
636 000
636 000
636 000

22 260 000

Prodnr	Reg nr	Drivstoff	Merke	Påbygg	2/3 aksel
56011	GA10993	Gass	Scania	Joab	2
56009	GA10620	Gass	Scania	Joab	2
56021	GA10982	Gass	Scania	NTM	2
56020	GA10981	Gass	Scania	NTM	2
56023	GA10987	Gass	Scania	NTM	2
56019	GA10980	Gass	Scania	NTM	2
56017	GA12748	Gass	Mercedes	faun City	3
56022	GA10986	Gass	Scania	NTM	3
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
	xxxxx	Diesel	xxx	xx	xx
Sum			Biler- (kran)		23

Årsmøll	Servive avtale	Kjøpt/lease	Notat	År for bytte	Vedlikehold s
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2015		Kjøpt		2022	326 266
2025	Gull			2033	
2025	Gull			2033	
2025	Gull			2033	
2025	Gull			2033	
2025	Gull			2033	
2025	Gull			2033	

Avskrivning pr år	2 657 143
Vedlikehold besparelse	2 010 128
Drivstoff besparelse pr år	720 000
Sum	-72 985

Kostnad/inntø Alt leasing	
0	
0	
0	
0	
150 000	
0	
200 000	
3 100 000	636000
3 100 000	636000
3 100 000	636000
3 100 000	636000
3 100 000	636000
3 100 000	636000
18 600 000	26 712 000

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 8/2025

ÅRSRAPPORT HÅNDBLING AV FARLIG GODS RENOVASJONSSEKTOREN

Vedlagt:

- Årsrapport farlig gods 2024
- Vedlegg 1 – Årsrapport farlig gods 2024

FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

SAKSORIENTERING:

Ifølge Forskrift om landtransport av farlig gods skal alle virksomheter som driver med forsendelse (emballering, lasting, fylling eller lossing) eller transport av farlig gods utpeke en eller flere sikkerhetsrådgivere for transport av farlig gods.

Med hensyn til virksomhetens aktiviteter har sikkerhetsrådgiver for renovasjonssektoren følgende spesielle plikter:

- kontrollere at bestemmelsene om transport av farlig gods blir fulgt
- gi virksomheten råd om transport av farlig gods
- utarbeide årsrapport til virksomhetens ledelse, om virksomhetens aktiviteter med hensyn til farlig gods

Rådgiverens plikter omfatter også iverksettelse av rutiner samt kontroll av praksis og rutiner i forbindelse med håndtering av farlig gods.

Det er en økende trend på mengde håndtert farlig gods som var 356 tonn i 2024. Det farlige godset består i hovedsak av farlig avfall (spillolje, maling, batterier og gass i trykkbeholdere (lystgass)) og mindre mengder smittefarlig avfall fra dyre- og helsetjenesten, fyrverkeri og ammunisjon.

I 2024 ble det registrert 6 avvik fra prosedyrer/regelverk. Ingen av avvikene har medført akutt forurensing eller fravær.

Vedlagt rapport er utarbeidet til virksomhetens ledelse iht ADR-regelverket.

Moss, 07.04.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Hege Hellem
Miljøingeniør og
sikkerhetsrådgiver
MOVAR IKS

Videresendt farlig avfall, kg

Stoff nr.	Fraksjon	2023			2024		
		Firma	Privat	Totalt	Firma	Privat	Totalt
7011	Spillolje	1 546	19 175	20 721	1 774	20 274	22 048
7012	Spillolje ikke ref.berettiget	25	715	740	250	3 532	3 782
7021	Olje- og fettavfall	3	563	566	-	359	359
7022	Oljeforurenset masse	413	-	413	-	627	627
7023	Drivstoff og fyringsolje	-	7 632	7 632	38	7 500	7 538
7024	Oljefiltre	-	239	239	14	505	519
7041	Org. løsemidler m/ halogen	-	89	89	-	-	-
7042	Org. løsemidler u/ halogen	500	7 644	8 144	673	7 131	7 804
7051	Tonere	-	-	-	-	-	-
7051	Maling, lim og lakk	4 440	155 619	160 059	5 193	166 191	171 384
7055	Spraybokser	15	8 057	8 072	-	9 346	9 346
7081	Kvikksølvholdig avfall	-	4	4	-	-	-
7084	NiCd-batterier	-	-	-	21	-	21
7085	Amalgam	-	3	3	3	-	3
7086	Lysstoffrør og sparepærer	318	9 159	9 477	842	3 815	4 657
7091	Uorganiske salter og annet fast stoff	5	192	197	7	63	70
7092	Blybatterier	26	53 124	53 150	24	60 792	60 816
7093	Småbatterier	189	9 146	9 335	27	10 283	10 310
7094	Litiumbatterier	259	688	947	51	842	893
7097	Uorganiske løsninger og bad	109	33	142	3	34	37
7100	Cyanidholdig avfall	16	5	21	-	-	-
7111	Bekjempningsmiddel uten kvikksølv	180	1 361	1 541	17	1 951	1 968
7112	Bekjempningsmiddel med kvikksølv	-	1	1	-	-	-
7121	Polymeriserende stoff, isocyanater	10	2 530	2 540	11	2 753	2 764
7122	Sterkt reaktivt stoff	-	602	602	-	60	60
7123	Herdere, organiske peroksider	-	173	173	-	210	210
7131	Syrer, uorganiske	15	448	463	-	397	397
7132	Baser, uorganiske	229	18 853	19 082	1	15 943	15 944
7133	Rengjøringsmidler	54	6 765	6 819	157	7 708	7 865
7134	Surt organisk avfall	1	253	254	2	276	278
7135	Basisk organisk avfall	-	310	310	-	59	59
7151	Organisk avfall med halogen	-	199	199	-	-	-
7152	Organisk avfall uten halogen	-	455	455	-	275	275
7220	Fix/fremkaller	35	20	55	-	54	54
7230	Gass i trykkbeholdere, halon	-	12	12	-	-	-
7240	KFK-gass	-	-	-	-	47	47
7261	Gass i trykkbeholdere helium/propan/brannslukkere	205	16 699	16 904	95	20 554	20 649
7261	Lightere	-	229	229	-	251	251
Videresendt farlig avfall fra mottaket		10 185	8 593	320 997	9 203	341 832	351 035

Smittefarlig avfall og fyrverkeri og ammunisjon er ikke farlig avfall og er ikke med i tabellen.

ÅRSRAPPORT

2024

Håndtering av farlig gods

Renovasjonssektoren, MOVAR

Årsrapporten omhandler virksomhetens håndtering av farlig gods, og er til bruk i virksomhetens skadeforebyggende arbeid.

MOVAR IKS Tykkemyr 2 1597 MOSS	Hege Andreassen Helleem Sikkerhetsrådgiver 97 68 75 44 hege.helleem@movar.no	
Rapport nr.: 1 – 2024	Versjon: 1	Revisjonsdato:
Rapportens tittel: Årsrapport 2024 Håndtering av farlig gods Renovasjonssektoren, MOVAR		
Oppdragsgiver: MOVAR IKS		
Dato: 2/4-2025	Navn: Hege Andreassen Helleem MOVAR IKS	Signatur: Hege A. Helleem
Kontrollert av: Anna-Karin Eriksson		

1	Innledning	3
2	Mengder farlig gods håndtert i 2024	4
2.1	Forklaring	4
2.1.1	Farlig avfall	4
2.1.2	Smittefarlig avfall	4
2.1.3	Fyrverkeri og ammunisjon	4
2.2	Mengder farlig gods	4
2.2.1	Vestby Gjenvinningsstasjon	4
2.2.2	Miljøbilen	5
2.2.3	Solgård Avfallsplass	5
2.3	Viderebehandling	7
3	Oversikt over Avvik	8
3.1	Avvik	8
3.2	Rapportering til DSB	8
4	Kompetanse og opplæring	8
5	Prosedyrer	9
5.1	Prosedyrer som omhandler håndtering av farlig avfall / farlig gods	9
5.2	Prosedyrer for arbeid med smittefarlig avfall / farlig gods	9
5.3	Endringer	9
5.4	Forslag til endringer	9
6	Beredskapsplan	9
7	HMS	9
7.1	Forslag til HMS mål for 2025	9

1 Innledning

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) skal ha oversikt over sårbarhets-, og trusselutviklingen i samfunnet, både når det gjelder ulykker, katastrofer og andre uønskede hendelser. DSB skal ta initiativ for å forebygge at slike hendelser inntreffer, se til at det er gjennomført nødvendige forebyggende tiltak og sikre at tilstrekkelig beredskap er tilgjengelig for å begrense konsekvensene, hvis det oppstår uønskede situasjoner. Ved manglende sikkerhet og beredskap skal DSB ta initiativ for oppfølging overfor ansvarlig myndighet.

Bestemmelsene om sikkerhetsrådgiver i forbindelse med landtransport av farlig gods (ADR) danner grunnlaget for denne årsrapporten. Årsrapporten er et verktøy til bruk for virksomhetens skadeforebyggende arbeid. Virksomhetens ledelse er ansvarlig for at virksomheten utøves på en sikkerhetsmessig forsvarlig måte.

Hege A. Hellem innehar funksjon som sikkerhetsrådgiver for renovasjonssektoren. Med hensyn til virksomhetens aktiviteter, har rådgiveren følgende spesielle plikter:

- kontrollere at bestemmelsene om transport av farlig gods blir fulgt
- gi virksomheten råd om transport av farlig gods
- utarbeide årsrapport til virksomhetens ledelse, om virksomhetens aktiviteter med hensyn til farlig gods

Rådgiverens plikter omfatter også iverksettelse av rutiner samt kontroll av praksis og rutiner i forbindelse med håndtering av farlig gods.

Det minnes om at årsrapporter skal oppbevares i minimum 5 år og på anmodning gjøres tilgjengelig for de nasjonale myndigheter på forespørsel.

Rapporten er utarbeidet til virksomhetens ledelse.

2 Mengder farlig gods håndtert i 2024

2.1 Forklaring

Definisjonen av farlig avfall og farlig gods er ikke alltid sammenfallende. Noe farlig avfall er ikke farlig gods og omvendt. Denne rapporten omhandler ikke farlig avfall som stammer fra bygge- og rivingsvirksomhet, som for eksempel CCA- og kreosotimpregnert trevirke, isolerglassruter, avfall med ftalater, avfall med bromerte flammehemmere, kuldevegger og asbest. Annet farlig avfall, men som ikke er farlig gods, er med i statistikken og tallmaterialet for farlig gods da dette blir håndtert sammen med farlig gods.

På Solgård Avfallsplass håndteres det smittefarlig avfall og farlig avfall som begge inngår i definisjonen farlig gods.

2.1.1 Farlig avfall

Ved Solgård Avfallsplass (SAP) mottas det farlig avfall fra private husholdninger og mindre mengder fra bedrifter. Ved Vestby Gjenvinningsstasjon (VG) og Miljøbilen tas det imot farlig avfall kun fra husholdninger. Alle mottaksstedene er betjente.

2.1.2 Smittefarlig avfall

Smittefarlig avfall fra dyre- og helsetjenesten i regionen blir samlet inn av MOVAR Næring. Dette er en ordning hvor de som ønsker det inngår en avtale med MOVAR Næring. Totale mengder ved hver transport er under 333 kg (jfr. ADR kap. 1.1.3.6.3 transportkategori 2) og kan transporteres uten ADR-kompetansebevis. Avfallet settes på fryselager ved Solgård Avfallsplass for mellomlagring før videre transport og behandling. Små mengder farlig avfall tas også med på disse henterundene.

2.1.3 Fyrverkeri og ammunisjon

Fyrverkeri og ammunisjon blir levert på Solgård Avfallsplass selv om vi ikke har tillatelse til å ta imot dette. Dette registreres som et avvik. Total mengde ved hver transport er under 20 kg (jfr. ADR kap. 1.1.3.6.3 transportkategori 1) og kan transporteres uten ADR-kompetansebevis.

2.2 Mengder farlig gods

Virksomheten har i løpet av året videresendt til sammen 355 907 kg farlig avfall/gods. Av dette utgjør farlig avfall 351 035 kg, smittefarlig avfall 4 848 kg, fyrverkeri 24 kg og ammunisjon 0 kg. Nærmere spesifisering av farlig avfall i forhold til avfallsstoffnummer finnes i vedlegg 1.

2.2.1 Vestby Gjenvinningsstasjon

Farlig avfall / farlig gods levert til Vestby Gjenvinningsstasjon fraktes til Solgård Avfallsplass. Ved transport av blybatterier (blyakkumulatører) transporteres det inntil 1 000 kg pr. transportenhet uten ADR-kompetansebevis (jfr. ADR kap. 1.1.3.6.3 transportkategori 3), mens resterende farlig avfall / farlig gods kan transporteres med inntil 500 kg pr. transportenhet uten ADR-kompetansebevis (jfr. §12 Forskrift om landtransport av farlig gods).

Farlig avfall som kommer inn på gjenvinningsstasjonen blir sortert i godkjent emballasje og fraktes til Solgård Avfallsplass av eget personell som har opplæring iht. §12 Forskrift om landtransport av farlig gods.

Ved enkelte anledninger har Miljøbilen blitt benyttet til transport av farlig avfall fra Vestby Gjenvinningsstasjon til Solgård Avfallsplass. Denne transporten er ADR-transport.

Mengder (kg) levert fra Vestby Gjenvinningsstasjon til Solgård Avfallsplass:

Betegnelse	2020	2021	2022	2023	2024
Farlig avfall	23 488	27 031	19 376	29 163	30 385
Blybatterier	9 070	7 566	7 390	7 502	9 062
Totalt farlig avfall / farlig gods	32 558	34 597	26 766	36 665	39 447

*Noen av blybatteriene mottatt på Vestby Gjenvinningsstasjon i 2019 ble registrert som mengder ved Solgård Avfallsplass i 2020.

2.2.2 Miljøbilen

Miljøbilen er en innsamlingsordning for farlig avfall og småelektronikk fra private. Miljøbilen er bemannet med sjåfør og medhjelper. Sjåføren har ADR-kompetansebevis og medhjelporen har tilpasset kurs og opplæring.

Farlig avfall som mottas på Miljøbilen legges i godkjent emballasje og fraktes til Solgård Avfallsplass for lossing.

Mengder (kg) levert fra Miljøbilen til Solgård Avfallsplass:

Betegnelse	2020	2021	2022	2023	2024
Maling/lakk/lim	2 770	8 907	6 011	3 609	6 102
Annet farlig avfall	1 974	5 918	4 562	3 210	5 850
Blybatterier	1 177	2 610	2 634	2 070	2 999
Småbatterier	1 024	3 322	3 156	2 456	2 963
Sparepærer / lysstoffrør	468	953	659	502	583
Totalt farlig avfall / farlig gods	7 413	21 710	17 022	11 847	18 497

I 2020 kjørte Miljøbilen kun høstrute da vår- og sommerrute ble avlyst pga. koronapandemien, dette ga økte mengder i 2021. Høsten 2023 kjørte Miljøbilen kun 1 mnd. i stedet for 3 mnd. som er normalt pga. omdisponering av bil og mannskap til utkjøring av matavfallsbeholdere i Våler kommune. I 2024 hadde Miljøbilen også et redusert tilbud. På grunn av bemanning måtte sommerrute utgå og høstrute ble kortet ned.

2.2.3 Solgård Avfallsplass

Farlig avfall som leveres til Solgård Avfallsplass sorteres, pakkes og merkes av ansatte på avfallsplassen før transport.

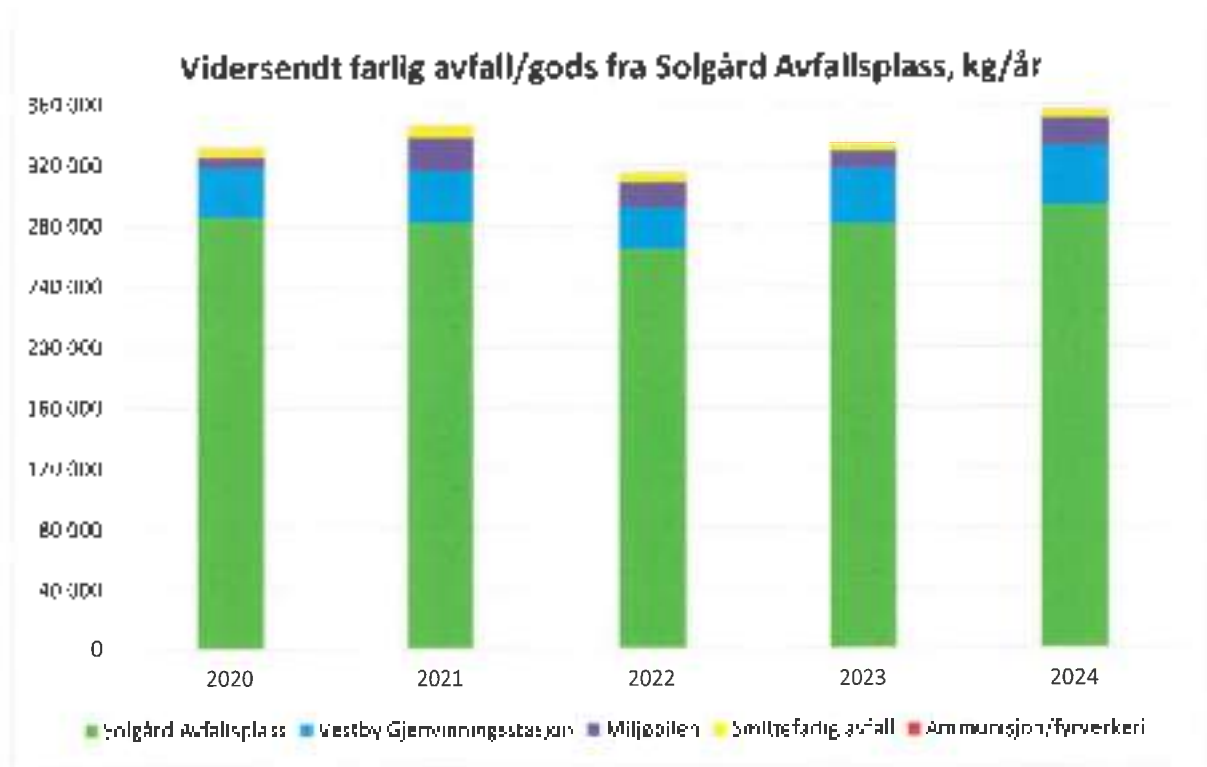
Ved henting av smittefarlig avfall hos kunde er ansatte ved Solgård Avfallsplass behjelpelige med merking før transport. Emballasjen som benyttes utleveres av MOVAR, men det er avfallsbesitters ansvar å pakke og merke forsvarlig. Før videre transport av smittefarlig avfall til behandlingsanlegg har transportøren påtatt seg ansvare: for pakking, emballering og merking før transport.

Ved henting av smittefarlig avfall hos kunde tas det også med mindre mengder farlig avfall, dette blir da deklart elektronisk av avfallsprodusent før transport.

Kunder legger fyrverkeri og ammunisjon sammen med farlig avfall i grå kasse på gjenvinningsstasjonen. Fyrverkeri og ammunisjon er klassifisert som eksplosive stoffer eller gjenstander og dette er farlig gods. Fyrverkeri og ammunisjon låses inn i våpenskap før dette leveres videre.

Mengder (kg) farlig gods håndtert i renovasjonssektoren:

	2020	2021	2022	2023	2024
Farlig avfall/gods transportert fra VG til SAP	32 558	34 597	26 766	36 665	30 447
Farlig avfall/gods levert til SAP fra private og eksterne småbedrifter	285 850	281 858	264 843	281 078	293 091
Farlig avfall/gods fra Miljøbilen til SAP	7 413	21 710	17 022	11 847	18 497
Videresendt farlig avfall	325 821	338 165	308 631	329 590	351 035
Smittefarlig avfall videresendt fra SAP	5 830	8 282	5 896	4 537	4 848
Fyrverkeri transportert fra SAP	0	30	11	2	24
Ammunisjon transportert fra SAP	10	5	1	7	0
Totalt farlig gods håndtert i sektoren	331 661	346 482	314 539	334 136	355 907



2.3 Viderebehandling

I 2021 var håndtering av farlig avfall ute på anbud. Anbudet var delt opp i 3 delkontrakter med oppstart 01.02.2022. For alle 3 delkontrakter ble det i 2024 utløst opsjon for 1 år. Det kan utløses opsjon i ytterligere 2 år før ny konkurranse må gjennomføres

Delkontrakt 1: Håndtering av farlig avfall

Delkontrakt 2: Håndtering av batterier

Delkontrakt 3: Håndtering av BA-avfall som er farlig avfall. (Ikke farlig gods)

Delkontrakt 1 ble tildelt Ragn-Sells som MOVAR har benyttet siden 01.11.2014.

Ragn-Sells har et eget anlegg for farlig avfall i Moss som sorterer og videresender farlig avfall til sluttbehandlingsanlegg i Norge og Norden. Det farlige avfallet blir materialgjenvunnet, energigjenvunnet eller deponert avhengig av avfallstype.

Delkontrakt 2 ble tildelt Vestfold Metall som MOVAR har benyttet de siste 20 årene. Vestfold Metall er samarbeidspartner med AS Batteriretur. Batteriene blir i hovedsak materialgjenvunnet, men noe blir også energigjenvunnet avhengig av batteritype.

Siden 28.02.2007 har Dangerous Goods Management AS (DGM AS) i samarbeid med TT Frakt stått for transport og videre håndtering av smittefarlig avfall.

Fyrverkeri leveres til Engelsrud NFI Fyrverkeri AS og ammunisjon leveres til Politiet i Moss.

3 Oversikt over Avvik

3.1 Avvik

I 2024 ble det registrert 6 avvik fra prosedyrer/regelverk som gjelder håndtering av farlig avfall/farlig gods. Ingen av avvikene har medført akutt forurensning eller fravær.

ID	Avvik	Oppfølging og tiltak
1323	Ubrukt knallskudd funnet i container for papp og papir på gjenvinningsstasjon.	Fjernet og transportert til godkjent mottak.
1364 1395	Transportør vellet IBC med maling under lasting av farlig avfall med truck pga. ujevnt underlag	Maling samlet opp fra asfalt med sagflis. Mellomlagring av maling i IBC er flyttet til en plass hvor asfalten ikke er så ujevn
1422	Pose med hvitt pulver merket Norsk Sprængstoffindustri levert på gjenvinningsstasjon	Politiet kontaktet. Posen ble hentet av Frekventia AS for destruksjon.
1434	Brann i lagringscontainer for farlig avfall.	Slukking av brannvesen. Oppsuging av slokkevann og rengjøring av kummer. Gjennomgang av hva som lagres hvor. Melding til Statsforvalteren .
1443	Fyrverkeri og ammunisjon levert på gjenvinningsstasjon.	Transportert til godkjent mottak. Planlegging av bemannet mottak for farlig avfall samt varslet forskriftsendring.

3.2 Rapportering til OSB

Ved uhell og nestenuhell skal det rapporteres til sikkerhetsrådgiver innen 2 dager etter hendelsens forløp. Sikkerhetsrådgiver skal rapportere innen 8 dager til OSB på eget skjema i Altinn. Ingen av avvikene/uheltene er så alvorlige at de er pliktige til å innrapporteres, det er derfor ikke innrapportert til OSB.

4 Kompetanse og opplæring

Kompetanse / opplæring	Antall
Sikkerhetsrådgivere	1
ADR-kompetansebevis	4
Gjennomført internt kurs – håndtering farlig avfall og farlig gods	1
Gjennomført tilpasset kurs - farlig gods og farlig avfall for medhjelpere på Miljøbilen	0

5 Prosedyrer

5.1 Prosedyrer som omhandler håndtering av farlig avfall / farlig gods

1. Sortering av farlig avfall - ved Solgård Avfallsplass
2. Sortering og transport av farlig avfall – Vestby Gjenvinningsstasjon
3. Merking og emballering av farlig avfall SAP
4. Levering av farlig avfall for transport
5. Mottak og håndtering av PCB – og klorparafinholdige isolerglassruter
6. Arbeid med farlig avfall på Solgård Avfallsplass og Vestby Gjenvinningsstasjon
7. Håndtering av farlig avfall fra egen drift
8. Innsamling av farlig avfall
9. Arbeid på gjenvinningsstasjonene
10. Instruks for arbeid på Miljøbilen
11. Håndtering av ammunisjon, fyrverkeri, nødbluss ol.

5.2 Prosedyrer for arbeid med smittefarlig avfall / farlig gods

1. Håndtering av smittefarlig avfall
2. Levering av smittefarlig avfall for transport

5.3 Endringer

Det var ingen vesentlige endringer i 2024 på hvordan vi håndterer farlig gods.

5.4 Forslag til endringer

- Som en følge av ombygging av farlig avfallsmottaket slik at farlig avfall leveres over disk må det sjekkes om noen prosedyrer må revideres.
- Endret lagring av fyrverkeri og ammunisjon

6 Beredskapsplan

Renovasjonssektoren har en egen beredskapsplan. I varslingsplanen i beredskapsplanen er det satt opp at sikkerhetsrådgiver skal varsles ved funn av større mengder ammunisjon/fyrverkeri/radioaktivt materiale. I 2024 startet revisjon av beredskapsplanen.

7 HMS

7.1 Forslag til HMS mål for 2025

- Fortsatt fokus på Innmelding av uønskede hendelser.
- Gjennomgang av registrerte avvik og nesten-ulykker som gjelder farlig avfall og smittefarlig avfall på avdelingsmøter i sektoren.
- Fortsatt fokus på bruk av verneutstyr.
- Fortsatt fokus på ryddighet i mottaket for farlig avfall. De ansatte er flinke til å holde mottaket ryddig, men ved mottak av større mengder særlig vår/sommer så er det vanskelig å være ajour med sorteringen.

- Etablere bemannet mottak for farlig avfall ved å bygge om lagerdelen i verkstedbygget på Solgård. Et bemannet farligavfallsmottak vil bedre mottakskontrollen ved håndtering av farlig avfall noe som igjen trolig vil bedre sikkerheten.
- Ferdigstille revisjon av beredskapsplanen

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 9/2025

SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE 2024

Vedlagt:

1. Sammen drag egenvurdering – Solgård Avfallsplass 2024
2. Miljørapport 2024
3. Miljøovervåkning 2024 (utarbeidet av Cowi)
4. Årsrapport for omlastnings- og sorteringsanlegg MOVAR 2024

FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

SAKSORIENTERING:

I tillatelse til drift av Solgård Avfallsplass av 02.07.2021, er det satt krav om årlig egenrapportering til miljøvernmyndighetene innen 01.03 påfølgende år.

Rapporteringen omhandler miljødata og eventuelle avvik for foregående år. Miljødata omfatter blant annet avfallsmengder og resultater fra utslippskontrollen.

I tillegg til rapporterte data skal det gjøres en vurdering av dataene.

Ut fra vannbalansen er det grunn til å anta at diffus utlekking av sigevann til grunnvann ligger på et akseptabelt lavt nivå. I løpet av 2024 har det vært to tilfeller hvor forurenset overvann og forurenset grunnvann har gått i overløp til bekk.

Cowi har bistått oss i overvåkingen av grunnvann, overflatevann, sigevannsediment og sigevann.

Vi har i 2024 ingen lukt klager som vi kan relatere til driften av deponiet.

Det ble registrert 12 avviksrapporter i 2024 knyttet til brudd på forurensingsregelverket eller tillatelsen til drift på Solgård Avfallsplass. Ingen av avvikene har medført akutt forurensning.

Miljøvernmyndigheten har satt krav til deponieiere om finansiell garanti. Garantien skal dekke utgifter til avslutning og etterdrift av deponiet i minst 30 år etter avslutning. Fondets størrelse er i dag på kr 14 662 952,-. Det gjøres årlige avsetninger etter mottatt avfallsmengde for å sikre grunnlaget for etterdrift.

Deponigassanlegget har vært i kontinuerlig drift med unntak av vedlikehold. Det har hatt en driftstid på nær 100 % og ca. 92 % av deponigassen benyttes til produksjon av fjernvarme og intern oppvarming. Optimal drift av deponigassanlegget er vesentlig for å minimere utslipp av klimagasser og lukt fra deponiet.

I 2017 ble en ny reguleringsplan for Solgård Avfallsplass godkjent. Den er nå under omregulering for å sikre samsvar med faktisk drift og framtidige behov. Reguleringsplanen gir gode muligheter til å utvikle Solgård Avfallsplass i årene som kommer samt utvide deponiets gjenværende kapasitet.

I 2024 ble ca. 111 500 tonn mottatt til deponering hvorav 400 tonn var dekkmasser. Totalt er det tatt imot ca. 2 410 100 tonn til deponering på Solgård Avfallsplass. Beregnet restkapasitet i regulert område forutsatt uttak av fjell, er stipulert til ca. 2 mill. m³.

Moss, 07.04.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Ann Christin Skjelvand
Sektorsjef renovasjon
MOVAR IKS

Sammendrag av egenvurdering – Solgård Avfallsplass – 2024

Dette er en egenvurdering av ytre miljø ved Solgård Avfallsplass. Denne egenvurderingen er et sammendrag av miljørapportering for Solgård Avfallsplass.

Solgård Avfallsplass driftes og eies av MOVAR. Anlegget ligger i Moss kommune. Hovedaktiviteter på anlegget er deponidrift, kompostering av hage- og parkavfall, mellomagring av avløpsslam, omlasting av husholdningsavfall og drift av gjenvinningsstasjon.

Sigevann, sigevannsediment og resipient

Forurenset overvann fra virksomheten er blandet med sigevannet. Sigevannet blir luftet i en lagune/dam før det blir ført til Kambo Renseanlegg via Moss kommunes ledningsnett. Utslippspunktet for Kambo Renseanlegg er Mossesundet.

Som tidligere år, bortsett fra i 2022, viser vannbalansen for 2024 en negativ vannbalanse i deponiet. Dvs. sigevannsvolumet er større enn nedbørsoverskuddet. I 2022 hadde vi en sigevannslekkasje ved deponifot hvor utbedrende tiltak ble gjennomført i 2023.

I 2024 måtte vi bytte begge motorene på lufterne i sigevannsdammen. I 2024 har det ikke vært lufting av dammen i 7,4 % av tiden.

Analyser av sigevann og sigevannsediment er gjennomført etter årlig program i 2024. Sammenlignet med konsentrasjonene fra 2023 er de fleste parameterne på samme nivå eller lavere. Klorid og kobber hadde en topp i 2023, men ser ut til å ha en nedadgående trend. Giftighetstestene av sigevannet tilsier at sigevannet er lite giftig, ingen utslag. I sigevannsedimentet er det registret en økning i samtlige parametere sammenlignet med 2023.

Det er i 2024 tilført mindre mengder forurensende stoffer (kg/år) til renseanlegg enn i 2023. Dette har sammenheng med at forureningskonsentrasjonene i sigevannet var generelt lavere i 2024 enn i 2023.

I 2021 søkte vi Moss kommune om påslippstillatelse for sigevann og forurenset overvann. Søknaden ligger fortsatt til behandling hos Moss kommune.

Overvåking av grunnvann og overflatevann tilsier ingen endringer i forhold til tidlige år. Resultatene av overvåkingen av overflateresipientene nedstrøms deponiet viser ingen tegn til at de er påvirket av sigevann.

Det er også i 2024 forekommet overløp til bekk fra kum 4 (grunnvann) og kum 5 (overvann). Estimert mengde er 1 635 m³. Årsak til overløp er ekstrem nedbør/flom og snøsmelting på vinteren. Det vurderes at det er relativt liten risiko for at overløpsvannet påvirker resipientene nedstrøms i negativ grad. Vann i kum 4 og kum 5 ledes normalt sett til sigevannsdammen da vannet ikke er helt rent selv om det ikke er sigevann.

Analyseresultatene for grunnvann og overflatevann i ordinært prøvetakingsprogram er rapportert inn i Vannmiljø.

Deponigass

Deponigassanlegget har i hovedsak vært i normal drift hele året. Det er tatt ut ca. 4 % mindre metan i 2024 enn i 2023.

Ca. 92 % av deponigassen benyttes til produksjon av varme hvor mesteparten går til fjernvarmeanlegget i Moss. Resten av gassen fakles.

Avfallsmengder

Det er deponert ca. 100 000 tonn mer avfall i 2024 enn i 2023. Den voldsomme økningen skyldes mottak av masser fra Bane NOR.

Årsrapport for omlastings- og sorteringsanlegg finnes i vedlegg B. Omlasting av restavfall fra husholdning og næring utgjør ca. 51 % av avfallsmengdene som mottas på Solgård Avfallsplass (unntatt mengde til deponi). Vi har ikke overskredet noen av mengdene i rammekravene. Årlig rapportering av bioavfall, avløpslam, EE-avfall og farlig avfall (Mdir-011) er sendt inn i egen rapport i Altinn.

Annet

Spesifikt energiforbruk: Dette er rapportert i skjemaet for Årsrapport for omlastings- og sorteringsanlegg, vedlegg B. Dette omfatter energiforbruket for hele virksomheten ved Solgård Avfallsplass, inklusiv deponidriften.

Det er ikke gjort noen endringer i deponiareal slik at tidligere registreringer i fagsystemet Grunnforurensning er fortsatt gjeldende.

Avvik

Det er registrerte 12 avvik i vårt avvikssystem som kan relateres til brudd på forurensningsregelverket og tillatelsen for drift av Solgård Avfallsplass. 9 av 12 avvik er lukket.

Vi har ikke hatt utslipp som kan ha hatt betydning for miljøet i rapporteringsåret.

Mål/tiltak 2025

- Inngåelse av påslippstillatelse for rensset sigevann til kommunalt avløpsnett
- Prosjektering utvidelse av sigevannsdam, oppgradering av sigevannssystemet inkludert montering av mengdemåler for overløp i kum 4 og kum 5
- Bekjempelse av vekst av uønskede fremmede plantearter
- Inngå faste felles samarbeidsmøter med våre naboer Ragn-Sells og Stena Recycling hvor vi har ytre miljø på agendaen.
- Sette opp telt for omlasting av glass- og metallemballasje fra mat- og drikkevarer. Ved innføring av innsamling av matavfall har dette medført at glass- og metallemballasje midlertidig håndteres ute pga. plassmangel i omlastingshallen. Midlertidig omlasting av glass- og metall ute har blitt risikovurdert.
- Ombygging av farlig avfallsmottaket slik at farlig avfall leveres over disk.

For ytterligere vurdering av det ytre miljøet ved Solgård Avfallsplass se vedlegg:

Vedlegg: Miljørapport – Solgård Avfallsplass – 2024 - utarbeidet av MOVAR

Vedlegg: Oversikt over prøvetaking-, påslipp- og utslippspunkter 2024

Vedlegg A: Miljøovervåking ved Solgård Avfallsplass - Årsrapport 2024 fra COWI med vedlegg

Vedlegg B: Årsrapport fra omlastings- og sorteringsanlegg MOVAR 2024

Vedlegg B: Vedlegg til Årsrapport for omlastings- og sorteringsanlegg MOVAR 2024 xlsx-fil



ÅRSRAPPORTERING FOR OMLASTINGS- OG SORTERINGSANLEGG

I tillatelser etter forurensningsloven er det satt krav om at virksomhetene innen 1. mars hvert år skal sende en skriftlig årsrapport til Statsforvalteren for siste kalenderår. Avfallsanlegg som tar imot farlig avfall, skal levere årsrapporten via Altinn. Andre avfallsanlegg skal bruke dette skjemaet og sende årsrapporten til Statsforvalteren i Innlandet.

Dette skjemaet med tilhørende Excel-skjema er tilgjengelig på Statsforvalteren i Innlandet sin [nettside](#). Navnet på skjemaet er «Avfall - årsrapportering for omlastings- og sorteringsanlegg».

Opplysninger

Årsrapportene skal minimum inneholde opplysningene som er nevnt i virksomhetens tillatelse. Dette skjemaet inneholder generelle opplysninger som tilsvarer det vi ber om i nyere tillatelser. Dere må selv kontrollere at dere svarer på dette minimumskravet. Vi kan etterspørre mer informasjon om opplysningene som dere oppgir, ikke stemmer overens med hva tillatelsen krever. Dere står fritt til å legge ved relevante vedlegg.

Innsyn

Enkelte opplysninger i årsrapporten kan være unntatt innsyn etter forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Om dere vurderer at det er behov for å sladde enkelte opplysninger, ber vi om at dere også legger med en sladdet versjon. Samarbeidspartnere, som f.eks. mottakeren av avfallet, kan unntas offentligheten.

Etter gjeldende regelverk og på grunnlag av oversendt materiale vil Statsforvalteren vurdere hva som kan unntas innsyn.

E-postadresse

Skjemaene med eventuelle vedlegg skal sendes elektronisk til sfinpost@statsforvalteren.no. Eventuelle spørsmål kan rettes til samme epost.



Opplysninger om anlegget

Anleggets navn:
Solgård Avfallsplass

Daglig leder:
Ulf Ellingsen

Telefonnummer:
90661957

E-postadresse:
Ulf.ellingsen@movar.no

Kontaktperson for rapportering:
Hege A. Hellem

Telefonnummer:
97687544

E-postadresse:
Hege.hellem@movar.no



Internkontroll helse, miljø og sikkerhet¹ (HMS)

Når ble miljørisikovurderingen sist gjennomgått?

2024

Beskriv eventuelle endringer (i driften eller utforming av anlegget) som påvirker risiko for forurensning?

Ved innføring av matavfallsinnsamling og behov for omlasting av denne fraksjonen, har et kapasitetsproblem oppstått i tilgjengelige lokaler på avfallsplassen. Den fraksjon som er vurdert å forårsake minst risiko for forurensning, er glass- og metallemballasje. Omlasting av glass- og metallemballasje utføres nå utendørs.

Er det utført eller planlagt tiltak for å redusere forurensningen fra virksomheten? Beskriv! (Ved omfattende tiltak - legg gjerne ved kopi av tiltaksplanen)

Det er planlagt å sette opp en hall til omlasting av glass- og metallemballasje slik at denne aktiviteten blir i tråd med utslippstillatelsen.

Utslippskontroll

Hvilke resipienter har virksomheten utslipp til? (aktuelle resipienter kan være f.eks. bekk, grunn eller kommunalt spillvanns- eller overvannsnett og er avhengig av utslippspunkt)

Forurenset overvann ledes til deponi og sigevannsdam. Vann fra sigevannsdam (luftet lagune) slippes på kommunalt spillvannsnett.

Overvann fra gjenvinningsstasjon slippes til kommunalt overvannsnett.

Hvilke utslippspunkt har virksomheten?

Hva viser resultatene fra virksomhetens utslippsmålinger i rapporteringsåret? (Legg ved en sammenstilling av måleresultatene for rapporteringsåret, beregninger av virksomhetens totalutslipp av miljøgifter, beskrivelse av trender, sammen med virksomhetens egne vurderinger av utslippets betydning).

Vi har ingen utslippsmålinger på overvann.

Utslippsmålinger på sigevann er sammenstilt i Miljørapporteringen for deponiet.

Avvik

Hva har virksomheten registrert av avvik angående ytre miljø i løpet av siste kalenderår av følgende typer

Type avvik	Antall	Avviksbeskrivelse (for de hyppigst forekommende avvikene)
Mottakskontroll	3	Funnet ubrukt knallskudd i container for papp/papir på gjenvinningsstasjon Asbest funnet i fyllmassecontainer på gjenvinningsstasjon Fyrverkeri og ammunisjon levert på gjenvinningsstasjon
Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.)	1	Brann i lagringscontainer for farlig avfall

¹ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (HMS-internkontrollforskriften).



Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.)		
Andre avvik innen ytre miljø (Naboklager, utslippshendelser, ol.)		
Energistyring		
Hvilket energiforbruk har virksomheten hatt i rapporteringsåret?		
For hele Solgård Avfallsplass inkludert drift av deponi: 748 107 kWh		
Hvor mye gass, diesel- og oljeforbruk har virksomheten hatt i rapporteringsåret?		
Deponigass: 4 836 kg CH ₄ (til oppvarming) Propangass: 5 117 kg (til oppvarming) Diesel: 71 467 liter (maskiner og biler innenfor avfallsplassens område)		