

På vegne av styrets leder; Bjørn Amundsen, innkalles medlemmene i MOVAR IKS sitt styre til styremøte:

TORSDAG 23. JANUAR 2025 KL. 09:00 – 13:00
UNDERVISNINGSROMMET PÅ MIB – TYKKMYR 2 – 1597 MOSS

Før behandling av sak 1 - Framtidig tilgang på reservevann, vil Sigurd Grande fra Kommunesamarbeidet for sikker vannforsyning for Frogn, Nordre Follo og Ås informere om dette arbeidet sett fra deres ståsted.

Til behandling:

STYRESAK NR. 1/2025
FREMTIDIG TILGANG PÅ RESERVEVANN

STYRESAK NR. 2/2025
PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2025

STYRESAK NR. 3/2025
REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 226 – NY LAGRINGSTANK FOR KULLSYRE

STYRESAK NR. 4/2025
AVSLUTNING PROSJEKT 5570 - CONTAINER OG OPPSAMLINGSUTSTYR 2023 – 2024

O-SAK NR. 1/2025
DIREKTØRENS ORIENTERING
(Presenteres i møtet)

O-SAK NR. 2 /2025
ÅRSRAPPORT OG PROTOKOLLER FRA AMU I 2024

O-SAK NR. 3 /2025
BRUK AV FIRMAKORT

O-SAK NR. 4 /2025
REPRESENTANTSKAPETS VEDTAK DESEMBER 2024

Moss, 16. januar 2025

Bjørn Amundsen
Styreleder i MOVAR IKS

Ulf Ellingsen
Adm. direktør i MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 1/2025

FREMTIDIG TILGANG PÅ RESERVEVANN

Vedlagt:

- Kopi av rapport: «Utredning av framtidig tilgang på reservevann» (UNNTATT OFF.)
- Inspeksjonsrapport om leveringssikkerhet - Mattilsynet

Forslag til vedtak:

- Styret tar den fremlagte rapporten «Utredning av framtidig tilgang på reservevann» til orientering.
- Får å sikre MOVARs eierkommuner tilstrekkelig tilgang på reservevann i fremtiden jobbes det videre med kommuner og vannprodusenter nord for Vestby for å få på plass løsninger og avtaler for et nytt gjensidig reservevannssamarbeid.
- MOVARs administrasjon går i dialog med Vestby kommune omkring etablering av et vannledningsanlegg gjennom kommunen som både muliggjør framtidig reservevannssamarbeid som nevnt i punktet over og ivaretar Vestby kommune sine egne planer/behov for framtidig vannforsyning.
- Det fremlegges en orienteringssak for representantskapet i MOVAR om styrets vedtak i denne saken. Denne styresaken med vedlegg fremlegges i den forbindelse for representantskapet.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

På grunn av manglede reservevannsdekning har kommunene Ås, Frogn og Nordre Follo alle fått pålegg fra Mattilsynet om å få på plass forpliktende avtaler som skal sørge for at disse kommunene får dette på plass i fremtiden. Opprinnelig frist i vedtaket var 15. desember 2024. Senere har Mattilsynet endret fristen til 16. januar 2026. Mattilsynet har varslet dagmulkt på kr 100.000,- (36,5 millioner pr.år!) til hver av kommunene om dette ikke kommer på plass innen fristen.

MOVAR har siden 2022 hatt dialog med kommunesamarbeidet Ås/Frogn hvor de har ønsket å utforske muligheter for å inngå slike forpliktende avtaler med MOVAR og andre samarbeidsparter. Høsten 2024 ble også Nordre Follo kommune innlemmet i kommunesamarbeidet med Ås og Frogn. Dette er et formalisert og forpliktende kommunesamarbeid som har som mål å få på plass avtaler og løsninger Mattilsynet har pålagt dem.

Henvendelsen fra de nevnte kommunene gjorde også sitt til at MOVAR begynte å tenke på og vurdere hvilke andre muligheter som finnes for å sikre vår region med framtidig

reservevannstilgang. Med dagens anlegg og avtaler er det anslått at MOVAR-regionen ikke lenger vil ha fullgod reservevannsdekning fra omkring år 2037.

Da MOVAR ble kontaktet av de nevnte kommunene var vi også kjent med at Sarpsborg kommune hadde planer om å bygge et nytt vannverk og at Sarpsborg og Fredrikstad hadde planer om forbedring av vannforsyning og reservevann via en ny vannledning dem imellom. Det ble derfor vurdert om det også kunne være muligheter for MOVAR å sikre seg forbedret fremtidig tilgang på reservevann gjennom å bli med på ytterligere kapasitetsutvidelse av det nye vannverket i Sarpsborg og eventuelt styrke forsyningen mellom MOVAR og Sarpsborg.

Ut over et mulig nytt samarbeid mot nord og en mulig forsterkning av eksisterende reservevannsamarbeid mot nord har også andre alternativer for å løse fremtidig tilgang på reservevann blitt vurdert av MOVAR.

I 2024 ble det besluttet å få gjort en uavhengig og bred utredning for å få undersøkt «alle» mulige alternativer som kan sikre MOVAR-regionen fremtidig tilgang på reservevann. Videre skulle alternativene vurderes og evalueres med hensyn på forsyningsikkerhet, gjennomførbarhet, økonomi og miljø/bærekraft. Utredningsrapporten ble ferdigstilt 3. januar 2025 og følger som vedlegg til saken.

Utredningen konkluderer entydig med at det mest fordelaktige for MOVAR vil være å velge en strategi med mål om å få til avtaler og løsninger for et nytt gjensidig reservevannsamarbeid med kommuner og vannprodusenter nord for Vestby. Ved å velge en slik strategi vil også MOVAR kunne bidra til å løse Folloregionens utfordringer. MOVAR vil med dette dermed også ta et samfunnsansvar gjennom å være en solidarisk bidragsyter ut over egne behov.

Mattilsynet har en sentral rolle i å kontrollere forsyningsikkerheten for vann i Norge. Dette er en del av deres ansvar for å sikre at innbyggerne har tilgang til trygt og helsemessig tilfredsstillende drikkevann. Rollen deres er regulert gjennom drikkevannsforskriften og tilhørende regelverk. Mattilsynet fører tilsyn med at vannverkene oppfyller kravene i drikkevannsforskriften og oppsummerer følgende etter tilsynsmøte med MOVAR den 8. januar 2025 (se også vedlegg);

Mattilsynet er svært tilfreds med at Movar har påbegynt arbeidet med å sikre seg tilstrekkelig leveringssikkerhet. Som det konkluderes med i deres rapport "utredning av framtidig tilgang på reservevann" datert 3. januar 2025, vil det for Movars del komme et tidspunkt, rundt 2037, hvor det blir behov for ekstra tilførsel av reservevann inn i Movar sitt forsyningsområde. Som det kommer frem i rapporten, og som nevnt i tilsynskvitteringen, er behovet basert på et gjennomsnittsforbruk av drikkevann. Hvis man legger maks måned til grunn, vil man allerede i dag ha utfordringer med å levere nok vann til abonnentene uten å innføre restriksjoner på bruk av vannet.

At prosjektering for dette planlegges og videreføres fra nå av anses svært viktig, og noe Mattilsynet anser helt nødvendig. Prosjektering og øvrig gjennomføring er tidkrevende. På denne måten vil Movar kunne sikre seg mot et fremtidig regelbrudd knyttet til leveringssikkerhet. Mattilsynet vurderer, på nåværende tidspunkt, å ikke fremme noe pålagt

tidspunkt for gjennomføringen, men det vil være avgjørende at vi holdes orientert om fremdriften slik at det sikres tilstrekkelig leveringssikkerhet innen 2037.

For å få til et slikt nytt reservannsamarbeid er det imidlertid en forutsetning at det bygges et ledningsanlegg som muliggjør dette. I løpet av 2025 har sannsynligvis MOVAR bygd ferdig den nye vannledningen fra Årvoll frem til Vestby kommune. Den er allerede tilpasset slik at et slikt reservevannsamarbeid er mulig.

Vestby kommune starter sannsynligvis bygging av fortsettelsen på denne ledningen i løpet av 2025, som i første omgang skal bygges frem til Liabråten / Sonsveien. Også denne vil være tilrettelagt for et slikt reservevannsamarbeid.

Videre planer er at Vestby skal styrke sin vannforsyning ved å bygge en ny vannledning og høydebasseng på Stensli videre fra Sonsveien, via Hølen og helt inn til Vestby sentrum.

Prosjektering og dimensjonering av anlegget mellom Sonsveien og Vestby sentrum er imidlertid ikke påbegynt. Som påpekt over er det en forutsetning at løsninger og dimensjonering for videre fremføring tilpasses slik at nevnte reservevannsamarbeid mot nord kan muliggjøres.

Administrasjonen planlegger nå å gå i dialog med Vestby kommune omkring etablering av et vannledningsanlegg gjennom kommunen som både muliggjør fremtidig reservevannsamarbeid med kommuner og vannprodusenter nord for Vestby og ivaretar Vestby kommune sine egne planer/behov for fremtidig vannforsyning. I en slik dialog, og eventuell avtale på sikt, vil naturlige tema være samarbeid om videre prosjektering, kostnadsfordeling, byggeansvar, eieransvar og driftsansvar for anlegget med mer.

Administrasjonen vil holde styret i MOVAR løpende orientert og sørge for at styret involveres i viktige og prinsipielle beslutninger underveis.

Moss, 16.01.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Kaj-Werner Grimen
Sektorsjef VA
MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 2/2025

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2025

Fremlagt:

- Plan for brannverntiltak 2025

Administrasjonens forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS godkjenner «Plan for brannverntiltak 2025» for Mosseregionen Interkommunale Brann og redning, som fremlagt.

Saksopplysninger:

Planen setter overordnede målsetninger for brannvernarbeidet og hvilke hovedsatsningsområder man har for 2025.

MIB har som visjon at ingen skal omkomme i brann i vårt distrikt. Dette er også forankret i strategisk plan for MOVAR IKS.

Forskrift om brannforebygging fra 2016 (Forebyggendeforskriften) har søkelys på å ha en mer risikobasert tilnærming, hvor innsatsen skal gjøres der den har størst effekt.

Det er vanskelig å måle direkte effekt av brannforebyggende arbeid. Det er mange faktorer som spiller inn ved hendelser som medfører tap av liv i brann, utilsiktet miljøforurensning, eller tap av store materielle verdier. Uansett må MIB fortsette å ha fokus på vår visjon om at ingen skal omkomme i brann i vårt distrikt.

I forbindelse med årlig utarbeidelse av Plan for brannverntiltak, er Forebyggendeanalysen brukt som førende dokument for utarbeidelse av handlingsplan, og fordeling av oppgaveansvar i ulike avdelinger, slik som tilsynsavdelingen, feieravdelingen, og internt samarbeid med beredskapsavdelingen.

Følgende oppgaver er prioritert:

- « Tryggere hverdag for risikoutsatte grupper
- « Tilsynsvirksomhet
- « Tilsyn, feiing og befaring av fyringsanlegg
- « Kompetanse- og relasjonsbygging
- « Motivasjons- og informasjonsarbeid

Det blir også utarbeidet detaljerte arbeidsplaner med oppgaveansvar for den enkelte avdeling, og for de ulike aktiviteter og prosjekter. Gjennomføringen er visualisert i et årshjul, som en del av Plan for brannverntiltak 2025

En betydelig del av fokuset vil fortsatt være mot bekymringsmelding, og risikoutsatte grupper.

Med en felles arbeidsmetodikk og gjennomføring, vil vi på sikt kunne arbeide sømløst mellom andre kommuner, etater og sektorer, til det beste for våre innbyggere.

Moss, 16. januar 2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør

Rune Larsen
Brannsjef MIB

Plan for brannverntiltak 2025



Mossregionen interkommunale brann og redning (MIB)

Forebyggende avdeling

Plan for brannverntiltak 2025

Forebyggende avdeling i MIB består av en feierseksjon og en tilsynsseksjon, med en felles avdelingsleder. Feierseksjonen har 8 årsverk fordelt på 1 feierkoordinator, 5 feiersvenner/brannforebyggere og 2 spesialarbeidere (lærlinger). Tilsynsseksjonen har 8,5 årsverk fordelt på 1 tilsynskoordinator, 4,5 branninspektører og 3 rådgivere.

Avdelingens hovedmål er:

I våre eierkommuner skal ingen omkomme i brann

I 2021 ferdigstilte MIB sin forebyggendeanalyse i tett samarbeid med Norconsult. Denne analysen peker på viktige satsningsområder for ivaretagelse av våre lovpålagte og prioriterte oppgaver, og vil være et viktig verktøy i planleggingen av vårt arbeid fremover.

I de siste årene har MIB merket sårbarheten som er beskrevet i forebyggendeanalysen knyttet til organisasjon og bemanning. Det har vært utfordrende å prioritere bort oppgaver som er lovpålagt når bemanningen har vært for lav i forhold til hva som er beskrevet i analysen. Prioritering av arbeidsoppgaver for å få utført flest mulig av de lovpålagte oppgavene våre blir fortsatt viktig i 2025 og vil kreve tett oppfølging.

En branninspektør går av med pensjon, og en feier/brannforebygger avslutter sitt arbeidsforhold i MIB i løpet av 1. kvartal 2025. Dette vil kreve rekruttering av nye medarbeidere og tid til oppfølging og opplæring. De 2 spesialarbeiderne (lærlingene) vil fortsatt kreve ekstra oppfølging av øvrige ansatte i avdelingen resten av læretiden.

I 2022 ble det anskaffet et nytt felles fagsystem for forebyggende avdeling. Feierseksjonen er i full drift på systemet, og tilsynsseksjonen er i startfasen for å ta systemet i bruk. Det jobbes med standardisering i samarbeid med andre brannvesen og leverandør, og jobben vil fortsatt kreve tid og ressurser i 2025. Målet er å oppnå en mer effektiv, oversiktlig og tryggere saksbehandling.

Forebyggende avdeling har følgende prioriterte hovedsatsningsområder i 2025:

- ★ Tryggere hverdag for risikoutsatte grupper
- ★ Tilsynsvirksomhet
- ★ Tilsyn, feiing og befaring av fyringsanlegg
- ★ Kompetanse- og relasjonsbygging
- ★ Motivasjons- og informasjonsarbeid

Tryggere hverdag for risikoutsatte grupper

Et av de aller viktigste satsningsområdene i forebyggendeanalysen er at MIB skal ha stort fokus på arbeid for risikoutsatte grupper. Dette prioriteres høyt fordi vi vet at de fleste dødsbranner skjer i hjemmet og at risikoutsatte grupper er overrepresentert i dødsbrannstatistikken - samt at stadig flere bor lengre hjemme.

Brannvesenet og eierkommunene har tidligere inngått en samarbeidsavtale om å gi innbyggerne innenfor de hjemmeboende risikoutsatte gruppene en tryggere hverdag. Inkludert i dette samarbeidet er opplæring av kommunens medarbeidere i brannforebyggende arbeid ute hos innbyggerne. Dette er et arbeid som fortsetter også i 2025.

En viktig kilde til å få informasjon om mulige brannfeller er bekymringsmeldinger til brannvesenet, som ikke alltid ville blitt oppdaget på andre måter. Disse meldingene kommer fra innbyggerne våre, andre etater og også internt i eget brannvesen. Flere mere komplekse bekymringsmeldinger viser at dette er et viktig arbeid som må prioriteres høyere og vil da også kreve mere ressurser av avdelingen.



Tilsynsvirksomhet

MIB gjennomfører tilsyn i objekter som kan føre til tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier.

Det er implementert nytt fagsystem i forebyggende avdeling, og videre utvikling og tilpasning i tilsynsseksjonen vil kreve tid og ressurser.

MIB risikovurderer alle objekter årlig og på bakgrunn av dette utarbeides en prioritert liste med tilsynsobjekter. De objektene som vurderes til høyest risiko utføres først og på denne måten ivaretas kravet om at tilsyn skal utføres basert på risiko.

Det betyr også at de tilsynene som gjennomføres ofte er mer komplekse og at oppfølgingen på tilsynet er mer omfattende. I enkelte tilfeller kan oppfølgingen vare igjennom et år og i noen tilfeller enda lenger.

Forebyggendeanalysen konkluderer med at en ytteligere redusert frekvens på tilsyn vil bidra til økt risiko. Derfor er det et viktig satsningsområde å få gjennomført de tilsynene med høyest risiko kommende år.

Tilsyn, feiing og befaring av fyringsanlegg

Feieren/brannforebyggeren har som hovedoppgave å forebygge brann i boligene til innbyggerne. De er i kontakt med svært mange av våre innbyggere og har en unik mulighet til å nå ut med brannforebyggende informasjon.

MIBs forebyggendeanalyse beskriver behovet for høyerer måloppnåelse av arbeidet med feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Å nå denne målsetningen vil avhenge av flere ulike faktorer, for eksempel tilgang på menneskelige ressurser, faglig kompetanse, riktig utstyr m.m.



En annen viktig oppgave for feieren/brannforebyggeren er informasjons- og holdningsskapende arbeid, blant annet viktigheten av å ha tilstrekkelig antall røykvarslere, komfyrvakt og fungerende slokkeutstyr. De vil også kunne nevne risikoen ved branner i oppvaskmaskin, vaskemaskin og tørketrommel, da disse er høyt representert på brannstatistikken.

Feierne/brannforebyggerne gjennomfører også befaringer på ildsteder og skorsteiner utover ordinære tilsyn. Dette kan være på bakgrunn av pipebrann, bekymringsmelding, rehabilitering av skorstein og melding om nytt ildsted m.m.

I lys av samfunnsutviklingen med høyere strømpriser har vi i sett at flere har tatt i bruk fyringsanleggene sine, noe som har- og vil fortsette å gi økt press på besøk av feieren/brannforebyggeren.

Kompetanse- og relasjonsbygging

I henhold til § 19 i forskrift om brannforebygging skal brannvesenet motivere og samarbeide med aktuelle aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for -og konsekvensene av brann.

Forebyggende avdeling samarbeider med blant annet byggesak-, VA- og planavdelingen i samtlige eierkommuner. MIB ser viktigheten av å være en høringsinstans på plannivå for å sikre at det legges til rette for tilstrekkelig slokkevannsmengde i utbyggingsområder, samt at tilgjengeligheten til innsatsmannskapene og deres plassbehov ivaretas så tidlig som mulig.

I tillegg er det viktig å videreføre og styrke samarbeidet med helsesektoren, eiendomsbesittere, utbyggere, andre brann og redningsvesen, tilsynsetater, samt videreføre etablerte regionsamarbeid m.m.

Motivasjons- og informasjonsarbeid rettet mot innbyggerne

I henhold til § 19 i forskrift om brannforebygging skal brannvesenet blant annet bidra til å innhente og formidle kunnskap om hvordan branner sprer seg, kjennetegn ved byggverk som blir involvert i branner, samt hvilke forebyggende og beredskapssmessige tiltak som påvirker forløpet og utfallet av branner.

Med andre ord vil dette si at brannvesenet skal innhente informasjon og kunnskap som igjen skal formidles videre til innbyggerne. Dette gjøres blant annet ved å arbeide prosjektbasert, delta i nasjonale kampanjer, samt dele informasjon i sosiale medier og avholde øvelser og opplæring.

Sosiale medier (SoMe) er gode plattformer for å nå ut med viktig informasjon til innbyggerne. Forebyggende avdeling bistår administrasjonen med tekst, arbeid og bilder som blir brukt til å utarbeide ulike saker som omhandler forebyggende brannvern. Det utarbeides et eget årshjul for SoMe, og forebyggende avdeling skal prioritere å bistå med dette også i 2025.

Brannbamsen Bjørnis bidrar i det forebyggende arbeidet ut mot barnehagebarn, elever i grunnskolen og øvrig brannforebyggende informasjonarbeid rettet mot barn og unge.

MIB vil delta på nasjonale kampanjer sammen med andre brannvesen, det lokale elektrisitets-tilsyn, forsikringsselskaper, hjelpemiddelsentralen og andre aktører.



Forebyggende analysen identifiserer flere sårbare områder som det vil bli jobbet med i 2025, samtidig som den sier noe om hva som skal nedprioriteres for å benytte ressursene riktig.

Mosseregionen interkommunale brann og redning



Moss, 15. januar 2025



- Januar:**
- Fordeling av tilsyn – portefølje
 - Årshjulinformasjon og motivasjonsarbeid MIB
 - Årshjul Trygg hjemme
 - Utarbeide plan for eget arbeid
 - Statusmøte Trygg hjemme Råde

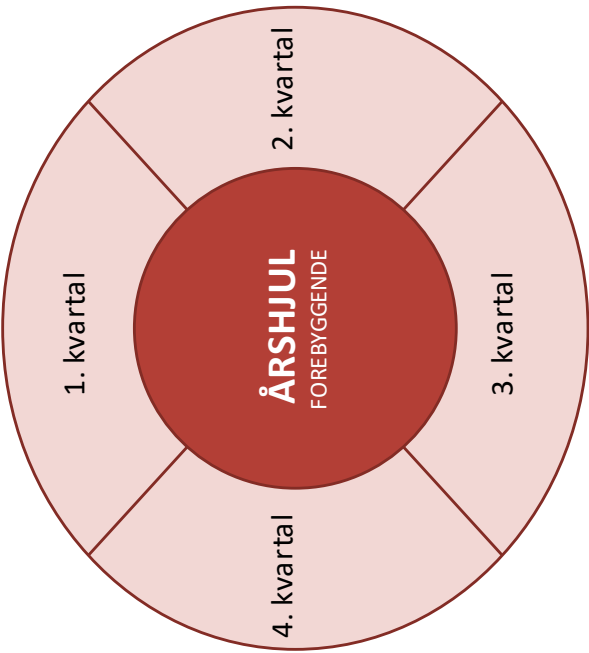
- Februar:**
- Hjemmebesøk leide boliger Vestby
 - Kampanje: komfyrvakt
 - Ansettelse

- Mars:**
- Skogbranninformasjon planlegging
 - Statusmøte Trygg hjemme eierkommuner
 - Læringer på trinn 3 BRSK
 - Ansettelse

- Desember:**
- Røykvarslerdagen
 - Aksjon boligbrann
 - Kontroll av salg/lagring fyrverkeri – romjulen
 - Prosjekter: levere prosjektrapporter
 - Ferdigstille h andlingsplan/årshjul/plan for brannverntiltak 2026

- November:**
- Utviklingssamtaler
 - 6. klasse prosjekt m/DLE
 - Påbegynne h andlingsplan/årshjul/plan for brannverntiltak 2026

- Oktober:**
- Utviklingssamtaler
 - Kampanje: kjøkkenpraten
 - Sende ut invitasjon til opplæring 6. klasse
 - Skifte til vinterdekk



- April:**
- Førstehjelpskurs med hjertestarter
 - Gjennomgang av øvelsesområde og bruk, utsjekk
 - Skogbranninformasjon, plakater
 - Skifte til sommerdekk

- Mai:**
- Behandling av søknader fyrverkeri
 - Statusmøte Trygg hjemme eierkommunene
 - Skogbranninformasjon, plakater
 - Innspill til budsjett
 - Dugnad på brannstasjonene
 - Prioritering på feiing
 - Læringer på trinn 3 BRSK
 - Miljø og brannkonferanse

- Juni:**
- Plan for vedlikehold av øvelsesområdet
 - Tilsyn campingplasser
 - Informasjonsarbeid rettet mot skogbrann
 - Bålmeldinger: St.hans
 - Prioritering på feiing

- September:**
- Barnehageprosjekt
 - Brannvernuken (uke 37 og 38)
 - Åpen dag
 - Forebyggende forum
 - Utarbeide budsjett

- August:**
- Sende ut invitasjon til barnehageprosjektet
 - Vedlikehold av øvelsesområdet

- Juli:**
- Informasjonsarbeid rettet mot campingplasser
 - Informasjonsarbeid rettet mot skogbrann
 - Vedlikehold av øvelsesområdet



MOVAR

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 3/2025

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 226 – NY LAGRINGSTANK FOR KULLSYRE

Vedlagt: Prosjektbeskrivelsen i økonomiplan for 2024-2027.

Forslag til vedtak:

Prosjekt 216 – Ny lagringstank for kullsyre avsluttes med total kostnad på kr. 1 217 736.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

Linde Gas AS er gassleverandør og eier av lagringstank og tilhørende fordamperanlegg for kullsyre ved Vansjø vannverk. Tanken og utstyret var blitt gammelt og tilfredsstilte ikke lenger dagens krav til HMS i forbindelse med påfylling. Den måtte derfor byttes.

Som det fremgår i prosjektbeskrivelsen har MOVAR IKS i prosjektet hatt kostnadene for reetablering og tilpasning av fundament, utbedring av vei og plass for påfylling samt rørfremføring og tekniske installasjoner. Linde Gas AS har, som eier av lagringstank og fordamperanlegg, tatt kostnadene for tank og anlegg.

For ytterligere bakgrunn og beskrivelse av prosjektet vises det til prosjektbeskrivelsen i økonomiplan for 2024-2027, vedlagt saken.

Ny lagringstank ble i løpet av 2024 etablert på baksiden av vannverket slik bildene under viser. Anlegget er satt i drift og har dermed erstattet det gamle anlegget som var plassert på fremsiden av vannverket.



Konsulentselskapet COWI AS har bistått med løsningsvurderinger og kostnadsestimering, samt med søknad om byggetillatelse og som SHA-kordinator. Råde Graveservice AS har stått for arbeider som graving, asfaltering og støping, mens Moss Elektro har utført elektroarbeider. Ut over dette er det gjort en del utstyrsinnkjøp av diverse leverandører.

Prosjektet anses som vellykket med svært gode løsninger.

Styret vedtok høsten 2023 investeringsprosjektet med en budsjettamme på kr 1 200 000,- i forbindelse med behandlingen av økonomiplan for 2024-2027.

Prosjektet avsluttes regnskapsmessig med en total kostnad på kr 1 217 736. Dette tilsier et merforbruk på kr 17 736, som dekkes gjennom selskapets egenkapital.

Moss, 3.1.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Kaj-Werner Grimen
Sektorsjef VA
MOVAR IKS

Vedlegg:

Prosjektbeskrivelsen i økonomiplan for 2024-2027

Nytt prosjekt - Ny lagringstank for kullsyre; kr 1 200 000:

Kullsyre (CO₂) er en nødvendig kjemikalie i vannbehandlingsprosessen ved Vansjø vannverk. Linde Gas AS er gassleverandør og eier av eksisterende lagringstank og fordamperanlegg for kullsyre ved vannverket. Det er også Linde Gas som fjernovervåker nivået i tanken og sørger for transport og påfylling slik at den aldri går tom.

Linde Gas har påpekt at eksisterende lagringstank er gammel og at løsningene i tilknytning til denne ikke tilfredsstillende dagens krav med tanke på HMS for personellet som tar hånd om påfylling. Inntil videre løses dette tilfredsstillende ved at de alltid har to personer til stede ved påfylling. Linde påpeker også nødvendigheten av utskiftning for å sikre tilstrekkelig drifts- og leveringssikkerhet for vannverket.

Linde Gas har derfor fremmet et ønske om å erstatte den eksisterende tanken med en ny. Linde Gas vil bære kostnadene for ny tank og fordamperanlegg, men MOVAR må imidlertid bære kostnadene for etablering av blant annet nytt og tilpasset fundament, utbedring av vei/plass for påfylling, samt rørfremføring og tekniske installasjoner.

Når først ny lagringstank skal føres opp er det et sterkt ønske om å samtidig flytte den til baksiden av vannverket. En ny tank med helt ny utforming vil gi et helt annerledes visuelt uttrykk enn dagens løsning som er innebygget. Det er derfor ønskelig å plassere ny tank på baksiden av vannverket. Dette vil også gi fordeler som redusert risiko med tanke på trafikkuhell i forbindelse med påfylling og kortere avstand til doseringspunktet i vannverket. Ombygging og plassering av ny tank på eksisterende sted vil dessuten bli komplisert og omfattende fordi det vil medføre omlegging av annen infrastruktur som rør, kummer og kabelgater i bakken nært inntil dagens tank.

Konsulentselskapet COWI har bistått MOVAR med løsningsvurderinger og kostnadsestimering, samt med byggetillatelse inn mot kommunen.

Det anslås at MOVARs tilrettelegging for oppføring av ny lagringstank på baksiden av vannverket vil kunne la seg gjennomføre innenfor en budsjetttramme på kroner 1 200 000.

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 4/2025

AVSLUTNING PROSJEKT 5570 - CONTAINER OG OPPSAMLINGSUTSTYR 2023 - 2024

Vedlagt:

- Ingen vedlegg

Forslag til vedtak:

Prosjekt 5570 - Container og oppsamlingsutstyr 2023 – 2024, avsluttes med et mindreforbruk på kr 2 969 160.

SAKSOPPLYSNINGER/SAKSUTREDNINGER:

Renovasjonsforskriften til alle MOVARs 4 eierkommuner ble endret i 2015. En av endringene var at kommunen, delegert til MOVAR, skulle ha eierskap til alt nedgravd oppsamlingsutstyr. I dette ligger at MOVAR skulle påkoste innkjøp av nedgravd oppsamlingsutstyr ved nyetableringer av renovasjon og utstyrsoverganger fra hjulbeholdere til nedgravde beholdere. MOVAR har også fått ansvar for service og vedlikehold av dette utstyret samt overført ansvar for eksisterende nedgravd utstyr i eierkommunene. Dette har ført til en vesentlig kostnadsøkning for innkjøp av renovasjonsutstyr.

Det er innført en forskriftsendring i Moss kommune fra 2024 som vil gi effekt på kostnaden ved framtidige nyetableringer. Det jobbes med å få besluttet tilsvarende endring for de 3 andre eierkommunene. Endringen består bl.a. i at utbygger skal påkoste renovasjonsutstyr ved nyetableringer og at sameier / borettslag selv får ansvar for service og vedlikehold.

For prosjektet er det vedtatt en budsjetttramme på kr 14 millioner, finansiert gjennom låneopptak. Ved prosjektets slutt viser regnskapet en kostnad på kr 11 030 840. Prosjektet avsluttes på den måten med en mindrekostnad på totalt kr 2 969 160.

Moss, 09.01.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Ann Christin Skjelvand
Sektorsjef Renovasjon
MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 2/2025

Vedlagt:

Protokoll fra møter i AMU 2024

FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

SAKSORIENTERING:

Det er det 24. året en årsrapport blir laget for Arbeidsmiljøutvalgets (AMUs) arbeid.

Årsrapporten skal lagres i MOVARs arkiv- og saksbehandlersystem, og vises dersom Arbeidstilsynet ber om det.

Fakta omkring MOVARs AMU

AMU har 8 stemmeberettigede medlemmer.

Arbeidsmiljøutvalgets medlemmer ble valgt for to år i det første møtet i 2023, den 8.mars:

Fra arbeidstakersiden: Ronald Thorvaldsen

Lars Bernhardsen

Heidi Elvemo

Alfred Dumben (Hovedverneombud)

Med stedfortredere:

Leif Egil Hølen

Kenneth Olsen

Andrea Nilsen

Lars Kristian Østlie (vara for hovedverneombud)

Fra arbeidsgiversiden:

Freddy Tangen (sluttet i MOVAR 04.04.2024)

Ulf Ellingsen

Rolf-Ivar Buerengen

Nina C. Leander (sluttet i MOVAR 30.09.2024)

Med stedfortredere:

Rune Larsen

Kaj-Werner Grimen

Merete Ruud Tuskin

Arbeidstaker v/Ronald Thorvaldsen har innehatt ledervervet dette året.

I møte 1 2024 bestemte AMU at stedfortrederne til Freddy Tangen skulle ambulere ut 2024.

Det ble avholdt 4 møter, hvor AMU behandlet 7 beslutningssaker og 26 orienteringssaker.

Elin-Melina Visur og Gunhild Broen fra bedriftshelsetjenesten Falck Norge AS deltok i møtene uten stemmerett.

Nina Marie Brynildsen har vært AMU koordinator (uten stemmerett) i 2024.

Moss, 12.01.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 1/2024, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 28.februar kl. 09:00
Sted: Styrerom Huggenes

7 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Ulf Ellingsen (UE)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Alfred Dumben (AD), (HVO)
Lars Bernhardsen (LB)
Ronald Thorvaldsen (RT)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Elin-Melina Visur (EMV), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Meldt forfall, medlemmer: Freddy Tangen (FT)

Ingen av varamedlemmene fra arbeidsgiversiden
kunne møte

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 2-2024 Eventuelt. Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger til sakslisten.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 5/2023

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

B-7 2023: Arbeidet med å bistå SAP med risikovurdering for manglende installasjon av handsfree pågår. MIB har gjennomført tiltak. Sjåførere av M-1.9 og overbefalsvakt har fått utdelt airpods.

BESLUTNINGSSAK 1/2024

VALG AV LEDER OG KOORDINATOR FOR AMU 2024

Arbeidstakersiden har innstilt Ronald Thorvaldsen som leder av AMU i 2024.

Det fremkom ikke forslag på andre kandidater og RT ble enstemmig valgt som leder av AMU 2024. RT foreslo deretter Nina Marie Brynildsen (NMB) som AMU-koordinator, og hun ble enstemmig valgt.

Vedtak:

Ronald Thorvaldsen er valgt som leder av AMU 2024 og Nina M. Brynildsen som AMU-koordinator i 2024.

BESLUTNINGSSAK 2/2024

EVENTUELT: Ingen saker ble meldt inn

ORIENTERINGSSAK 1/2024

ÅRSRAPPORT FOR FALCK BHT 2023

EMV orienterte om de viktigste sakene i 2023.

NCL ba EMV sende oppdatert rapport pga. noen presiseringer/rettelser.

EMV kunne fortelle om en økning i henvendelser som omhandler psykososiale utfordringer, generelt i arbeidslivet, men har ikke sett det i MOVAR. Vanskelige økonomiske tider fungerer som en katalysator på forhold på arbeidsplassen, og konflikter forverres.

Flere av AMUs medlemmer ville vite om det finnes et system for å fange opp tilbakemeldinger til BHT, dersom tendensen er misnøye. EMV svarte at taushetsplikten hindrer de å ta enkeltsaker videre, men bedriftslegen kan sende rapport videre, ved gjentatte hendelser. Ellers vil EMV oppfordre ansatte til å snakke med nærmeste leder eller verneombud/HVO, ved behov.

Vedtak:

AMU tar årsrapporten fra Falck BHT 2023 til orientering, men venter på oppdatert rapport.

ORIENTERINGSSAK 2/2024

HMS RESULTATER FOR MOVAR 2023

NCL orienterte om HMS-resultater for 2023.

Det var forventet at oppstart av egenregi transport ville gi høyere sykefravær. RT ønsket å vite om det var gjort tiltak for å holde sykefravær og overtid i transportavdelingen nede, ved f.eks. tilkallingsvikarer. RIB svarte at det har vi.

Vedtak:

AMU tar HMS resultatene for MOVAR 2023 til orientering, og følger opp sykefraværet videre.

ORIENTERINGSSAK 3/2024

HMS MÅL FOR MOVAR 2024

NCL orienterte om HMS-målene for 2024. Blant annet har det kommet to nye mål:

- Øke kjennskap til stoffkartotek og kjemikalier blant operativt personell
- Gjennomføre psykososial arbeidsmiljøundersøkelse og arrangere kurs i psykososialt arbeidsmiljø

Vedtak:

AMU tar HMS målene for MOVAR 2024 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 4/2024

HANDLINGSPLAN FOR MOVAR OG FALCK BHT 2024

NCL og EMV orienterte om handlingsplanen for MOVAR og Falck 2024.

Vedtak:

AMU tar handlingsplanen for MOVAR og Falck BHT 2024 til orientering. Oppdatert handlingsplan mottatt 27/2 legges ved protokollen.

ORIENTERINGSSAK 5/2024**HELSEUNDERSØKELSERAPPORT FRA ADMINISTRASJON 2023**

NCL orienterte om rapporten fra helseundersøkelsene fra administrasjon 2023. Notatet fra Falck inneholdt ingen forslag til tiltak.

Vedtak:

AMU tar rapporten fra helseundersøkelsene fra Administrasjon til orientering.

ORIENTERINGSSAK 6/2024**NY UTVIDET HELSEFORSIKRING GJELDENDE FRA 01.01.2024**

JS orienterte om den nye helseforsikringsordningen som ble innført 1.1.2024. Karensperioden er på 3 måneder (til 1.4.). Det ligger mer informasjon om ordningen i Simployer.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 7/2024**SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK 4.KVARTAL 2023**

JS orienterte om sykefraværet for 4.kvartal 2023.

RT bemerket at det er noe høyere sykefravær enn ønsket, men likevel er det innenfor normalen for denne type virksomhet.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 8/2024**ÅRSRAPPORT 2023 – MOVARs VERNEOMBUD**

Vedtak:

AMU tar årsrapporten for verneombudene 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 9/2024

ÅRSRAPPORT 2023 FOR AKAN

Vedtak:

AMU tar årsrapporten fra AKAN 2023 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 10/2024

HANDLINGSPLAN 2024 FOR AKAN

Vedtak:

AMU tar handlingsplanen til orientering.

ORIENTERINGSSAK 11/2024

ÅRSRAPPORT FOR AMU 2023

Freddy Tangen er valgt som AMU-medlem for perioden 2022 t.o.m. 2024, men skal pensjonere seg i april 2024. RT spurte om det skal velges nytt medlem eller om stedfortrederne skal møte. Stedfortrederne for Freddy ambulerer ut 2024, før nytt medlem velges for perioden 2025-2027.

Vedtak:

AMU tar årsrapporten til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.

Møtet ble avsluttet kl. 10.35

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 2/2024, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 5.juni kl. 09:00
Sted: Undervisningsrom MIB, Tykkemyr

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Ulf Ellingsen (UE)
Nina C. Leander (NCL)
Merete Ruud Tuskin (MRT)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Alfred Dumben (AD), (HVO)
Lars Bernhardsen (LB)
Ronald Thorvaldsen (RT)

Dessuten møtte: Johan Sahlman (JS)
Elin-Melina Visur (EMV), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 3-2024 Eventuelt. Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Det kom én bemerkning til sakslisten. AD informerte om endring i varamedlemmer: Jan Anders Wasenius skal erstatte Lars Kristian Østli. MRT spurte hvordan medlemmene velges. AD svarte at HVO bestemmer sin stedfortreder, fortrinnsvis blant verneombudene.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 1/2024

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

Alle saker lukket

BESLUTNINGSSAK 3/2024

EVENTUELT

Ingen saker ble meldt inn.

ORIENTERINGSSAK 12/2024

LEDELSENS GJENNOMGÅELSE AV INTERNKONTROLLEN FOR 2023

NCL orienterte om ledelsens gjennomgåelse av internkontrollen. Det blir utført en årlig gjennomgang i hver sektor. Resultatene blir presentert som hendelser i TQM.

Vedtak: Saken tas til orientering

ORIENTERINGSSAK 13/2024

STATUS PÅ FUNN ETTER VERNEPROTOKOLLER 2023

NCL orienterte om grad av lukking av tiltak etter vernerundene 2023.

Vedtak: AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 14/2024

NØKKELTALL FOR MOVAR Q1 2024

NCL orienterte om skader med og uten fravær i MOVAR Q1 2024. En nestenulykke på Solgård Avfallsplass kunne gitt alvorlige konsekvenser, og derfor ønsker AMU-medlemmene at det foretas en risikovurdering for å forhindre slike ulykker. Lagt til i logg for oppfølging av AMU-saker.

Vedtak: AMU tar HMS nøkkeltall for MOVAR Q1 2024 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 15/2024

HELSEUNDERSØKELSESRAPPORT AVLØP 2024

NCL orienterte om helseundersøkelsene gjennomført for avløp 2024.

Vedtak: AMU tar rapporten fra helsekontrollene for ansatte i avløp til orientering.

ORIENTERINGSSAK 16/2024

HELSEUNDERSØKELSESRAPPORT FEIERE 2024

NCL orienterte om helseundersøkelsene gjennomført for feierne 2024. I rapporten oppfordrer bedriftslege i BHT (Falck) arbeidsgiver til å fremme et arbeidsmiljø med åpenhet for de ansatte, hvor de oppmuntres til å gi tilbakemeldinger om utfordringer/bekymringer de opplever.

AD kommenterte at det er uheldig når det ansatte forteller BHT om utfordringer i arbeidsmiljøet, men ikke ønsker å ta det videre med arbeidsgiver.

EMV forklarte at BHT har taushetsplikt, og når ansatte ikke ønsker å stå fram blir mye informasjon igjen på legekantoret, og kommer ikke videre til bedriften.

RIB kommenterte at de ansatte generelt har mange mulige kanaler for å ta opp saker knyttet til arbeidsmiljøet, og at alle har et ansvar for å gjøre dette. Han fortalte også at det har vært ulik praksis internt på publisere tiltakene etter arbeidsmiljøundersøkelser 2024 i åpne/lukkede grupper. Hovedregelen er at resultater og tiltak skal publiseres i åpne sektorgrupper. Det vil også bli publisert en samlet oversikt over alle tiltak etter undersøkelsen som er tilgjengelig for alle i MOVAR på Workplace.

NCL foreslo at tiltak etter arbeidsmiljøundersøkelse kommer som en O-sak til AMU neste møte. Hun ønsker også at tiltakene registreres i TQM, som et verktøy for å følge dem opp.

Vedtak: AMU tar rapporten fra helseundersøkelsene for feierne til orientering.

ORIENTERINGSSAK 17/2024

SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK 1.KVARTAL 2024

JS orienterte om sykefraværstatistikken i MOVAR 1.kvartal 2024. Oppdaterte tall ble lagt fram i møtet, og legges ved protokollen.

NCL kommenterte at det er en påfallende stor forbedring fra 1.kvartal 2023 til 1.kvartal 2024, UE svarte at tallene må dobbeltsjekkes.

For å få en korrekt sykefraværstatistikk, er det viktig at lederne sørger for oppdatert sykefravær i Simployer.

Vedtak: Saken tas til orientering.

Innlegg fra BHT

EMV la frem en oversikt over hva skal BHT ivareta, og hva fastlegen skal ivareta. Oversikten vedlegges protokollen.

Til slutt takket RT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl.11.05

6.6.24

Nina Marie Brynildsen
AMU-koordinator

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 3/2024, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 11.september kl. 09:00
Sted: Styrerom, Huggenes

6 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver: Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Nina C. Leander (NCL)

Fra arbeidstaker: Heidi Elvemo (HE)
Alfred Dumben (AD), (HVO)
Lars Bernhardsen (LB)
Ronald Thorvaldsen (RT)

Dessuten møtte: Kristin Ellingsen (KE)
Gunhild Broen (GB), (Falck BHT)
Nina M. Brynildsen (NMB)

Forfall medlemmer: Ulf Ellingsen (UE)

Forfall varamedlemmer: Rune Larsen (RL)

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 5-2024 Eventuelt. Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 2/2024

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

Hendelse 1272 i TQM: nestenulykke på Solgård Avfallsplass, hvor et barn var oppe i container da hjullaster skulle presse avfallet. Risikovurdering er i gang med å kartlegge konkrete tiltak, og har flere alternative løsninger. Dette skal gjennomgås i avdelingsmøte på Solgård. Ny frist til møte 4/2024.

BESLUTNINGSSAK 4/2024

FORSLAG OM ENDRING AV OMFANG AV HELSEUNDERSØKELSER (HU)

NCL orienterte om grunnen til at helseundersøkelser for administrativt ansatte kan avvikes, så lenge kravene til helseundersøkelser som er pålagt eller anbefalt gjennom lov eller forskrift fortsatt følges.

RIB kommenterte at det ikke alltid er enkelt å definere hvem som er administrativt ansatte, da det er flytende grenser for flere ansatte som jobber mest på kontor, men også ute i felt. Det må være klare regler. NCL svarte at en eksponeringskartlegging viser hvem som har behov for helseundersøkelser. RT spurte hvem som har ansvar for at denne kartleggingen utføres. NCL svarte at det ansvaret ligger hos avdelingslederne.

Dette førte igjen til en diskusjon om hvorvidt tilbud/krav om helseundersøkelser som f.eks. sommervikarer, deltidsansatte m.fl. er tydelig definert.

Vedtak: AMU vedtar at tilbudet med helseundersøkelser for administrativt ansatte som ikke er:

- pålagt ved lov eller forskrift
 - et resultat av risikovurderinger og/eller eksponeringskartlegging
- avvikles.

I tillegg ber AMU om en redegjørelse for hvordan fange opp at alle ansatte får riktig helseundersøkelse. Administrasjonen vil komme med en redegjørelse for hvordan håndtere dette.

BESLUTNINGSSAK 5/2024

EVENTUELT

Ingen innmeldte saker

ORIENTERINGSSAK 18/2024

HMS MÅL OG NØKKELTALL FOR MOVAR Q2 2024

NCL orienterte om nøkkeltall og HMS mål.

RIB informerte at HR-avdelingen har planer om å jobbe med nye rutiner for sykefraværsregistrering og oppfølging, og fredag 6.9.24 ble det gjennomført en ledersamling i MOVAR, med fokus på oppfølging av sykefravær.

Vedtak: AMU tar HMS mål og nøkkeltall for MOVAR Q2 2024 til orientering.

Bemerkning fra NCL til vedtaket: Forebyggende avdeling har fortsatt ikke meldt inn HMS mål eller tiltak for avdelingene.

ORIENTERINGSSAK 19/2024

VERNERUNDER 2024

Fokusområde: Det psykososiale arbeidsmiljøet.

NCL informerte at i år skal AD gjennomføre vernerundene, og at det nå blir en enklere måte å gjennomføre de på, som vil gi avdelingslederne bedre eierskap til vernerundene.

AD har informert om endring i datoer for vernerunder enn de som er oppgitt i sakspapirene. Nye datoer er vedlagt protokollen.

Vedtak: Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 20/2024

OPPSUMMERING AV TILTAK – PSYKOSOSIAL SPØRREUNDERSØKELSE VÅREN 2024

RIB orienterte kort om oppsummering av tiltak etter psykososial spørreundersøkelse, da alle tiltakene er fremlagt for AMU tidligere.

Verneombud og leder for forebyggende avdeling i MIB jobber med å prioritere blant de allerede foreslåtte tiltakene etter undersøkelsen. Få og konkrete tiltak er i tråd med hvordan hver avdeling er bedt om å følge opp undersøkelsen. Oppdatert vedlegg til saken legges ved protokollen.

RT kommenterte at neste psykososiale spørreundersøkelse bør være tilpasset hver avdeling, for å kunne se effekten av tiltakene fra forrige undersøkelse.

Vedtak: AMU tar saken til orientering

ORIENTERINGSSAK 21/2024
INFORMASJON FRA FALCK (BHT)

GB orienterte om hvilken rolle Falck har hatt i MOVAR den siste tiden.

Hun informerte også om at det har kommet informasjon fra STAMI om at de vil publisere en faktahåndbok, med bl.a. trendene for sykefravær, psykososiale arbeidsmiljø m.m. I tillegg kommer det snart oppdatert informasjon om risikovurderinger av det psykososiale arbeidsmiljøet på Arbeidstilsynets side.

Vedtak: Saken tas til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl.10.43

11.9.24
Nina Marie Brynildsen
AMU-koordinator

PROTOKOLL FRA MØTE NR. 4/2024, ARBEIDSMILJØUTVALGET – MOVAR IKS

Tidspunkt: Onsdag 4. desember kl. 09:00
Sted: Undervisningsrom MIB, Tykkemyr

8 av 8 medlemmer deltok:

Fra arbeidsgiver:	Ulf Ellingsen (UE) Rolf-Ivar Buerengen (RIB)
Fra arbeidstaker:	Ronald Thorvaldsen (RT) Alfred Dumben (AD), (HVO) Lars Bernhardsen (LB)
Fra varamedlemmene møtte:	Merete Ruud Tuskin (MRT) Kaj-Werner Grimen (KWG) Andrea Nilsen (AN)
Dessuten møtte:	Kristin Ellingsen (KE) Gunhild Broen (GB), (Falck BHT) Nina M. Brynildsen (NMB)
Forfall medlemmer:	Heidi Elvemo (HE)

Ronald Thorvaldsen ønsket velkommen til møtet, og ba deretter medlemmene melde inn saker til B-sak 7-2024 Eventuelt. Ingen saker ble meldt inn.

AMU behandlet følgende saker:

INNKALLING OG SAKSLISTE

Ingen bemerkninger.

PROTOKOLL FRA AMU MØTE 3/2024

Enstemmig godkjent uten bemerkninger.

LOGG FOR OPPFØLGING AV AMU-SAKER

Hendelse 1272 i TQM: nestenulykke på Solgård Avfallsplass, hvor et barn var oppe i container da hjullaster skulle presse avfallet. I risikoscenario REN-164 er det planlagt nye tiltak og hendelsen kan lukkes når de er gjennomført. Blant tiltakene er å merke opp sikkerhetssone foran betongkanten, lage instruks for hjullaster og forhøye betongkanten mot containerne. Saken lukkes i AMU-loggen.

BESLUTNINGSSAK 6/2024

MØTEPLAN FOR AMU 2025

Vedtak: AMU vedtar enstemmig møteplan for AMU 2025.

BESLUTNINGSSAK 7/2024

EVENTUELT

Ingen innmeldte saker

ORIENTERINGSSAK 22/2024

HMS NØKKELTALL FOR MOVAR Q3 2024

RT la frem nøkkeltall for MOVAR Q3 2024.

Vedtak: AMU tar HMS nøkkeltall for MOVAR Q3 2024 til orientering.

ORIENTERINGSSAK 23/2024

OPPSUMMERING ETTER VERNERUNDER 2024

AD orienterte om årets vernerunder, som ble gjennomført uten problemer. Det som var felles for flere verneområder, og som også var funn fra fjorårets vernerunder, var manglende merking av kjemikalier og utfordringer med renhold fra eksternt firma.

Vedtak: Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 24/2024

SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK 2. OG 3.KVARTAL 2024

RIB orienterte om sykefraværet i Q2 og Q3, og bemerket at MOVAR har et høyt sykefravær, men sammenlignet med andre selskaper i bransjen, ligger sykefraværet på gjennomsnittet.

Det blir gjort aktive grep for å følge opp og redusere sykefraværet. Ett av tiltakene er organisasjonsendring i avdeling for husholdningsavfall og transport, for å sikre effektiv drift, forbedring av arbeidsmiljø og tettere oppfølging av de ansatte.

RIB kunne også fortelle om gode tilbakemeldinger på den nye helseforsikringsordningen til MOVAR. Flere ansatte har fått rask behandling, og kan komme raskt tilbake i arbeid.

RT bemerket at det er viktig at alle ansatte vet om denne ordningen, og ber om at den fremsnakkes i flere arenaer, som f.eks. verneombudsmøter.

GB informerte om at dersom man trenger legehenvising, kan BHT brukes til det, så lenge saken er arbeidsrelatert.

RIB fortalte at HR-avdelingen jobber med å utarbeide en rutine for å håndtere skader, samt en ny rutine for sykefraværsoppfølging.

Vedtak: AMU tar saken til orientering.

ORIENTERINGSSAK 25/2024

INFORMASJON OM NYE RUTINER FOR SYKEFRAVÆRSREGISTRERING OG OPPFØLGING

KE informerte om at det er startet på en ny, mer konkret og tydelig rutine/retningslinje for sykefraværsoppfølging. Det er viktig å ivareta både det administrative og det medmenneskelige, slik at både arbeidsgiver og arbeidstaker kan være sikre på at oppfølgingen gjennomføres på best mulig måte. Fokus på tidlig dialog og forebygging, sørge for gode oppfølgingsplaner sammen med den ansatte, samt vurdere og se på muligheten for gradvis oppstart eller tilrettelegging der det er hensiktsmessig. Det gjennomgående er tidlig, systematisk og empatisk håndtering og oppfølging av sykefravær.

PP-presentasjon er vedlagt protokollen.

Vedtak: Saken tas til orientering.

ORIENTERINGSSAK 26/2024
INFORMASJON FRA FALCK (BHT)

GB orienterte om status de siste 3 månedene. I november deltok de på tilsyn på Solgård avfallsplass om biologiske og kjemiske helsefaktorer, med Arbeidstilsynet. Tiltak ut fra tilsynet er opplæring/kurs og risikovurderinger. I tillegg har BHT gjennomført førstehjelpskurs, helseundersøkelser, deltatt på høstens vernerunder og gitt influensavaksiner.

Handlingsplan 2025 skal utarbeides, men ønsker at ny HMS- og kvalitetssjef, som starter i januar, involveres i den.

En risikovurdering av psykososiale og organisatoriske faktorer sammen kommer på Arbeidstilsynets hjemmeside snart.

GB oppfordret MOVAR til å se på alle registrerte risikovurderinger i 2025, er de oppdatert?

Vedtak: Saken tas til orientering.

Til slutt takket RT for møtet.
Møtet ble avsluttet kl. 10.05

4.12.24
Nina Marie Brynildsen
AMU-koordinator

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 3/2025

REDEGJØRELSE FOR BRUK AV FIRMAKORT I MOVAR IKS

Vedlagt:

- Rutine for bruk av firmakort.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Redegjørelsen for bruk av firmakort i MOVAR IKS tas til orientering.

SAKSORIENTERING:

I styremøte nr. 7 av 28. november 2024, ble fullmaktsreglementet for MOVAR IKS behandlet som styresak nr. 14/2024.

Under punkt 9; «Bank og finans», i fullmaktsreglementet er fullmakten til å anskaffe kredittkort på vegne av foretaket, delegert til administrerende direktør i MOVAR IKS.

Styresaken ble enstemmig vedtatt som følger:

«Oppdatert fullmaktsreglement for MOVAR IKS vedtas.

Administrasjonen kommer tilbake til styret om en redegjørelse for bruk av firmakort i styremøtet av 23. januar 2025.»

Redegjørelse for bruk av firmakort fremgår av dokumentet som er vedlagt denne saken.

Moss, 9.1.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør
MOVAR IKS

Merete Ruud Tuskin
Økonomi- og adm. sjef
MOVAR IKS

Rutine for bruk av firmakort

1. Formål

Firmakort brukes til å dekke utgifter som oppstår i forbindelse med virksomhetens drift, og som faller utenom selskapets rammeavtaler; som reiser, kurs, representasjon og mindre anskaffelser. Ved bruk av firmakort samles alle utgifter på en faktura.

2. Virkeområde

Firmakort som utstedes i selskapet har personlig ansvar. Dette betyr at den ansatte har betalingsansvaret, mens utgiftene dekkes/refunderes av virksomheten. Kortet er utstedt i den ansattes navn. Det er kun administrerende direktør som har fullmakt til å anskaffe kredittkort på vegne av selskapet. Selskapet benytter Nordea sin kredittkort-løsning; FirstCard.

3. Vurdering

Tidligere var det vanlig, men også pliktig, å ha kontaktkasser i bruk på flere av selskapets lokasjoner. For bare 3-4 år tilbake gjorde MOVAR endringer på disse rutinene ved å innføre Vipps og kredittkort. Vipps brukes i dag ved betaling fra kunder til Solgård Avfallsplass og Vestby Gjenvinningsstasjon, mens kredittkort benyttes for selskapets ansatte ved kjøp av varer og tjenester.

Kredittkort gir ekstra beskyttelse mot svindel og uautoriserte transaksjoner, noe som er viktig for å beskytte bedriftens økonomi. MOVAR har derfor vurdert at bruk av kredittkort i selskapet er fornuftig.

Selskapet har et utvalg av kortholdere som foretar innkjøp med kredittkort. Disse kortholderne er sentrale personer i forbindelse med kjøp av varer og tjenester, og de arbeider på tvers av selskapets 9 ulike lokasjoner. I tillegg er det disse personene som bokfører den belastningen som er foretatt på kortet.

Ved utstedelse av kredittkort er følgende kriterier vurdert og lagt til grunn

1. God økonomisk kontroll og risiko:

Bestillinger skal gjøres av de som har myndighet til å gjøre dette, i tråd med selskapets fullmaktsreglement. Det er nødvendig for både den ansatte, som har et budsjettansvar, og for selskapet i sin helhet, at innehaver av bestiller-rollen har god oversikt over bedriftens fortløpende utgifter, dette i form av budsjettansvar. På den måten reduseres risikoen for at uventede utgifter oppstår.

2. Enkel administrasjon:

MOVAR praktiserer en ordning hvor noen utvalgte ansatte har kredittkort. Ved å fordele ansvaret for utgifter på disse personene, fordeles også ansvaret for å holde kontroll på en del av selskapets økonomi. Ordningen reduserer arbeidsbelastningen på eventuelt én enkelt person (det er vanlig at økonomiansvarlig og/eller daglig leder har kredittkort i mindre bedrifter), gjør det mer effektivt å håndtere utgifter, og reduserer risikoen for feil. Det oppleves også at innkjøp

kan gjøres raskere med flere kortinnehavere enn dersom bestillingen skulle ha gått gjennom økonomiavdelingen.

4. Utførelse

- Godkjente utgifter:
Kun utgifter som er nødvendige for virksomhetens drift skal belastes firmakortet. Private utgifter er ikke tillatt.
- Dokumentasjon:
Alle utgifter må dokumenteres med kvitteringer som lastes opp i virksomhetens fakturahåndterings-system for regnskapsføring og godkjenning.
- Sikkerhet:
Kortet skal oppbevares sikkert og kun brukes av den autoriserte personen. Misbruk kan føre til sanksjoner.

5. Bestilling, betaling, kontroll og oppfølging

1. Bestilling:
Kredittkortet gir mulighet til å spore alle transaksjoner nøyaktig, noe som gjør det enkelt å holde kontroll på utgifter og å identifisere eventuelle unødvendige kostnader. Dette betyr at kortinnehaver, til enhver tid, har oversikt over transaksjoner som gjøres med kortet. Firmakortet er integrert med Apple Pay, Google Pay og Samsung Pay, og kan administreres via en app. Appen gjør det også mulig å sette opp push-varsler som sender beskjed til kortinnehaver sin telefon når transaksjoner på kortet gjøres. Dette anbefales til kortinnehaver, når kortet utstedes.
2. Betaling, kontroll og oppfølging:
Bedriften mottar en samlefaktura med alle innkjøp hver måned. Etter at bedriften har mottatt fakturaen, har man 15 dager til å betale.
Bedriftskortet har en rentefri kreditt og må betales innen forfallsdato for å unngå renter og gebyrer.

Alle innkjøp som gjøres med kredittkortet samles på en felles faktura, noe som forenkler regnskapsføringen og gir bedre oversikt over bedriftens utgifter.
Når fakturaen mottas, sendes den, på lik linje som ordinære fakturaer, ut på flyt til attestering og anvisning. I tråd med selskapets rutiner for fakturahåndtering, går fakturaen gjennom to eller tre godkjenninger før den remitteres til bank. I tillegg utføres stikk-kontroller av utbetalinger av økonomiavdelingen, når remitteringer gjøres til bank.
Inngående faktura for bruk av firmakort behandles på lik linje som ordinære inngående fakturaer i MOVAR IKS. Det henvises til vedtatt fullmaksreglement for attestasjon og anvisning av fakturaer.

Moss, 1. desember 2024

Merete Ruud Tuskin
Økonomi- og adm. sjef
MOVAR IKS

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak 4 /2025

Representantskapets vedtak – desember 2024

Vedlagt:

Brev Statsforvalter fra MOVAR IKS 030125
Tilbakemelding på anmodning om utsatt frist for rensekrav – Fuglevik renseanlegg
Mulighetsstudie Nitrogenrensing for en region
Foreløpig vurdering av Veas mulighetsstudie
Representantskapsak 12 2024

FORSLAG TIL VEDTAK:

Saken tas til orientering.

SAKSORIENTERING:

Mulighetsstudiet "Nitrogenrensing for en region" av Rambøll for Veas ble offentliggjort 9.desember. Den 10 desember fattet Moss kommunestyre følgende vedtak:

Representantskapet i MOVAR bes vurdere den fremlagte mulighetsstudien for «Veas Tofte», og om det kan være et alternativ til løsningen med nytt renseanlegg på Fuglevik.»

Representantskapet avholdt ekstraordinært møte den 19.desember 2024. (Saken fremlagt for Representantskapet vedlagt denne saken)

Følgende vedtak ble fattet;

1. Mulighetsstudien og COWIs rapport tas til orientering.
2. Arbeidet med nytt renseanlegg på Fuglevik går videre som forutsatt.
3. Det jobbes videre overfor staten med tanke på statlige bidrag til rensing av Oslofjorden, f.eks. rentefrie lån til nye renseanlegg.

4. Det rettes en henvendelse til Statsforvalter som ber om en avklaring av gjeldende frist for nye rensekrav, og en eventuell mulighet for utsettelse i lys av Veas mulighetsstudie for regionalt renseanlegg.
5. Det arrangeres et nytt møte i representantskapet i forkant av neste kontraktsinngåelse for nytt renseanlegg på Fuglevik.

MOVAR IKS oversendte den 3.januar et brev til Statsforvalteren, jmf. Representantskapets vedtakspkt. 4. (Brevet vedlagt denne saken)

Den 9.1.25 mottar MOVAR IKS svar på brevet. (Statsforvalterens svar vedlagt)

Korrespondansen legges frem for Representantskapet i deres neste møte.

Dette til styrets orientering.

Moss, 12.01.2025

Ulf Ellingsen
Adm. direktør

Moss 3.01.2025

Til;

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Postboks 325

1502 Moss

sfospost@statsforvalteren.no

MOVAR IKS

Tykkemyr 2

1597 Moss

movar@movar.no

Vedrørende MOVAR IKS og frister for nitrogenrensekrav

Det vises til;

Oversendt og omforent møtenotat fra møte mellom Statsforvalteren og MOVAR IKS datert 31.10.24, etter møte hos Statsforvalteren 1.10.24

Statsforvalterens brev datert 8.11.22 vedr. frist for nitrogenrensekrav

Protokoll fra møte i Representantskapet MOVAR IKS 19.12.2024 (vedlagt)

Bakgrunn;

Med utgangspunkt i Rambølls mulighetsstudie for et felles anlegg på Tofte ble det den 19.12.24 avholdt møte i Representantskapet for MOVAR IKS. I møtet ble både mulighetsstudien og Cowi sin vurdering av denne fremlagt.

Representantskapet i MOVAR IKS fattet den 19.12.24 følgende vedtak.

1. Mulighetsstudien og COWIs rapport tas til orientering.
2. Arbeidet med nytt renselanlegg på Fuglevik går videre som forutsatt.

3. Det jobbes videre overfor staten med tanke på statlige bidrag til rensing av Oslofjorden, f.eks. rentefrie lån til nye renseanlegg.
4. Det rettes en henvendelse til Statsforvalter som ber om en avklaring av gjeldende frist for nye rensekrav, og en eventuell mulighet for utsettelse i lys av Veas mulighetsstudie for regionalt renseanlegg.
5. Det arrangeres et nytt møte i representantskapet i forkant av neste kontraktsinngåelse for nytt renseanlegg på Fuglevik.

Vedrørende pkt 4 i Representantskapets vedtak

Med bakgrunn i Representantskapets vedtak pkt. 4 oversendes herved en henvendelse til Statsforvalteren, hvor MOVAR IKS, på vegne av eierkommunene Moss, Vestby, Våler og Råde, ber om tilbakemelding på om Statsforvalteren, i lys av Rambøll sitt mulighetsstudie for regionalt renseanlegg for Veas, vil gi utsettelse på rensekravene som er gitt i brev av 8.11.2022, i påvente av videre utredninger for Tofte-alternativet?

Mvh

Ulf Ellingsen

Adm.dir.

MOVAR IKS

ulf.ellingsen@movar.no



MOVAR IKS

Saksbehandler, innvalgstelefon

Andreas Røed, 32266614

Tilbakemelding på anmodning om utsettelse av frist for rensekrav - Fuglevik renseanlegg - MOVAR IKS

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus viser til brev fra MOVAR IKS datert 03.01.2025 der det bes om tilbakemelding på om Statsforvalteren på bakgrunn av mulighetsstudie for regionalt renseanlegg på Tofte (VEAS), vil gi utsettelse på rensekravene gitt i tillatelse av 08.11.2022.

Vi gjør oppmerksom på at kravene i tillatelsen av 08.11.2022 er gjeldende og viser til referat fra møte mellom MOVAR IKS og Statsforvalteren gjennomført 01.10.2024. I referatet er det beskrevet at det er lite handlingsrom for å gi en ytterligere utsettelse av sekundærrensekravet. Videre informerte Statsforvalteren om at siden MOVAR mener at krav til fremdrift og overholdelse av nye rensekrav i tillatelsen ikke er realistiske og burde vært satt til 2030, må MOVAR IKS søke om en oppdatering av gjeldende utslippstillatelse for Fuglevik avløpsrenseanlegg. Vi presiserte også at det måtte gjøres en miljørisikovurdering i forbindelse med denne søknaden, der de miljømessige konsekvensene av en utsatt innføring av strengere krav blir beskrevet.

Statsforvalteren har ikke mottatt en søknad om endret utslippstillatelse for Fuglevik avløpsrenseanlegg fra MOVAR IKS. Vi kan derfor ikke på dette tidspunktet ta stilling til hvorvidt en fristutsettelse for overholdelse av de nye rensekravene vil kunne gis. Vi ber derfor MOVAR IKS igjen om å sende inn en søknad om endring av tillatelsen, samt inkludere en miljørisikovurdering iht. beskrivelsen angitt ovenfor. Etter vi har mottatt dette kan vi vurdere hvorvidt en utsettelse av fristen vil kunne gis, uten å komme i konflikt med naturmangfoldet eller medføre forringelse av tilstanden i vannforekomstene, eller vanskeliggjøre oppnåelse av miljømål etter vannforskriften.

Vi gjør oppmerksom på at det fortsatt vil kunne være utfordringer med å utsette fristen for sekundærrensekravet ytterligere, og at vi på dette tidspunktet ikke er sikre på at vi har hjemmel i forurensningsregelverket til å innvilge en slik utsettelse. Statsforvalteren har hjemmel til å kunne gi midlertidig unntak fra rensekrav i forkant av større ombygginger på avløpsanlegget (i særlige tilfeller) jf. forurensningsforskriften § 14-6. Denne adgangen er i utgangspunktet kun tiltenkt i kortere perioder i forbindelse med omkobling fra gammelt til nytt renseanlegg. Hvorvidt det er andre muligheter for unntak er uklart. Det må derfor sendes inn en søknad fra MOVAR IKS før dette kan avklares.



Med hilsen

Hilde Sundt Skålevåg
seksjonssjef
Klima- og miljøvernavdelingen

Andreas Røed
fagleder

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Moss kommune
Ulf Ellingsen

Postboks 175

1501

MOSS