

Medlemmene i styret for MOVAR IKS innkalles til møte:

**TORSDAG 26. JANUAR 2017 KL. 08:00
I MOVARs ADMINISTRASJONS LOKALER – HUGGENES**

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 24. NOVEMBER 2016

Til behandling:

SAK NR. 1/2017

LIKVIDITET MOVAR IKS

SAK NR. 2/2017

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2017

SAK NR. 3/2017

PROSJEKT MILJØBIL - EVALUERING

SAK NR. 4/2017

KONSEKVENSER FOR MOVAR VED KOMMUNESAMMENSLÅING MOSS RYGGE

O-SAK NR. 1/2017

DIREKTØRENS ORIENTERING

(Presenteres på møtet)

O-SAK NR. 2/2017

**PRISER FOR TJENESTER MV FOR MOSSEREGIONEN INTERKOMMUNALE BRANN OG
REDNIG 2017**

O-SAK NR. 3/2017

POSTALT TILSYN FRA ARBEIDSTILSYNET MED BRANN OG REDNING

O-SAK NR. 4/2017

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 416 – ANSKAFFELSE AV NYE MENGDE-
OG GASSKONSENTRASJONSMÅLERE VED FUGLEVIK RENSEANLEGG**

Rygge, 18. januar 2017

Brit G. Plassen (sign.)

Torsdag 24. november 2016 holdt styret for MOVAR IKS møte i MOVARs administrasjons lokaler, Huggenes.

8 medlemmer til stede av 8:

Av medlemmene møtte:

Ketil Reed Aasgaard, leder
Nils-Anders Søyland, nestleder
Aud Helen Wernberg Øyen
Hege Solberg Sandtrø
Katrine Kerr Gammelsrød
Steinar Roos
Per-Christian Rasmussen
Tore Fredriksen

Dessuten møtte:

Inger-Lise Skartlien, leder av representantskapet
Johnny Sundby, MOVAR IKS
Jon Jerry Tveter, MOVAR IKS
Bjørn Amundsen, 1. vara til styret i MOVAR IKS

Det var ingen innvendinger til innkallingen eller til sakslisten.

Protokollen fra forrige møte ble enstemmig godkjent.

STYRESAK NR. 13/2016

REVISJON AV ARBEIDSREGLEMENTET I MOVAR IKS

Direktørens forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar revidert arbeidsreglement for MOVAR IKS.

Behandling:

Adm. direktør informerte kort om bakgrunnen for arbeidsreglementet. Under den påfølgende diskusjonen påpekte Hege Solberg Sandtrø at reglementet burde ha en kobling til selskapets etiske retningslinjer, noe som både styret og administrasjonen bifalte. Adm. direktør tar dette videre med fagforeningene.

Votering:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar revidert arbeidsreglement for MOVAR IKS.

STYRESAK NR. 14/2016

MØTEPLAN FOR STYREMØTER I MOVAR IKS - 2017

Direktørens forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar møteplanen for styremøter I 2017

Behandling:

Styret i fellesskap diskuterte det kommende arbeidsåret, og listet opp aktuelle temaer for de kommende styremøtene. Det ble videre planlagt å utvide et styremøte til en samling hvor man kunne diskutere aktuelle saker mer inngående. Temaer som ble nevnt for 2017 var bl.a. strategi-gjennomgang, organisasjon, beredskap/HMS og kommunikasjon.

Styreleder og Adm. direktør tar disse med seg i planleggingen av styremøtene.

Styremøtet i juni foreslås fremskyndet én uke i forhold til fremlagte møteplan grunnet ferieavvikling.

Votering:

Ved votering ble skisse til møteplan og innhold enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar møteplanen for styremøter I 2017.

STYRESAK NR. 15/2016

REGULERING AV LØNN FOR ADM. DIREKTØR I MOVAR

Under behandling av saken fratrådte adm. direktør, styrets sekretær samt representantskapets leder møtet.

Votering:

Votering foretatt uten referent til stede, og vedtak fremført av styrets leder.

Vedtak:

Lønn til administrerende direktør økes med 3 % med virkning fra 01.01.2016 og lønn i kroner er etter justering kr. 1 269 000.

STYRESAK NR. 16/2016

TJENESTEAVTALE MELLOM MOVAR IKS OG MOVAR NÆRING AS

Direktørens forslag til vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar vedlagte tjenesteavtale mellom MOVAR IKS og MOVAR Næring AS.

Behandling:

Adm. direktør informerte om gjeldende praksis, og forslaget fra PwC til formalisering av forholdet mellom de to selskapene. Det ble også orientert om hvordan fordeling av kostnader mellom IKS og Næring fortas, i tråd med revisors anbefaling. Det vil bli orientert mer utfyllende om dette ved neste styremøte.

Votering:

Ved votering ble vedlagte tjenesteavtale enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar vedlagte tjenesteavtale mellom MOVAR IKS og MOVAR Næring AS.

O-SAK NR. 34/2016

DIREKTØRENS ORIENTERING MED FOKUS PÅ PÅGÅENDE PROSJEKTER

Adm. direktør oppdaterte styret på aktuelle prosesser og hendelser i selskapet.

Presentasjonen vedlegges protokollen.

Sektorsjef Vann oppdaterte styret på fremdrift i prosjektet med ny *vannledning nord*.

Øk. og adm. sjef gjennomgikk en komprimert versjon av regnskapsrapporteringen til styret.

O-SAK NR. 35/2016

TILSYN FRA DIREKTORATET FOR SAMFUNNSIKKERHET OG BEREDSKAP (DSB)

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Orienteringssaker vedrørende avslutninger av prosjekter ble behandlet under ett. Styret bekreftet at det ikke var behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

O-SAK NR. 36/2016

SOLGÅRD AVFALLSPASS – ENDRET TILLATELSE TIL VIRKSOMHET ETTER FORURENSNINGSLOVEN

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 37/2016

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 234 – ETABLERING AV RØRLEDNING FOR BORTLEDNING AV REJEKTVANN VED VANSJØ VANNVERK

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 38/2016

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 237 – UTSKIFTING AV NYTTEKJØRETØYET TIL VANSJØ VANNVERK

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 39/2016

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 522 – SOLGÅRD AVFALLSPASS – ANSKAFFELSE AV LIFT

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 40/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 523 – SOLGÅRD AVFALLSPASS –
UTSKIFTING AV VEIEPROGRAM OG UTSTYR**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 41/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 543 – SOLGÅRD AVFALLSPASS –
OPPDATERING AV SIGNALKABLER OG DATAOVERFØRINGSUTSTYR**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 42/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 546 – SOLGÅRD AVFALLSPASS –
OPPRUSTING RUNDT OMLASTINGSSTASJONEN**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 43/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 550 – HUSHOLDNINGSRENOVASJON –
UTSKIFTING/NYTT RENOVASJONSUTSTYR I RÅDE KOMMUNE**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 44/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 553 – HUSHOLDNINGSRENOVASJON –
HJEMMEKOMPOSTERING**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 45/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 555 – HUSHOLDNINGSRENOVASJON –
OPPGRADERING AV DATASYSTEM**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 46/2016

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 557 – HUSHOLDNINGSRENOVASJON –
UTSTYR TIL PLASTINNSAMLING I RYGGE KOMMUNE**

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 47/2016

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 666 – BEREDSKAPSBIL (UTSKIFTING)

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon enn det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 48/2016

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 667 – BEREDSKAPSBIL (UTSKIFTING)

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 49/2016

LØNNSOPPGJØRET I MOVAR 2016

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Det var ikke behov for mer informasjon utover det som fremkom av tilsendt materiale.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

EVENTUELT

Det ble ikke meldt inn saker under eventuelt.

Mer var ikke til behandling og møtet ble hevet kl. 11:05.

Ketil Reed Aasgaard
Leder

Nils-Anders Søyland

Aud Helen Wernberg Øyen

Hege Solberg Sandtrø

Katrine Kerr Gammelsrød

Steinar Roos

Per Chr. Rasmussen

Tore Fredriksen



MOVAR[®]
Fremtidsrettede løsninger i miljøets og samfunnets tjeneste

Direktørens orientering

24.11.2016



Vann og avløp





Renovasjon



Brann & redning



Dagens orientering:

- Økonomirapport 31.10.2016.
- Status på styresaker.
- Kort orientering om implementering ROS i MIB.
- Orientering om sentralsorteringsprosjektet.
- Orientering om status i VA-prosjektene.



Regnskap pr. 31.10.2016

Rapportering på avvik mellom regnskap og budsjett.	Adm. & Tekn.	Vann & Avløp	Reno	MIB	Regnskap 31.10.16	Budsjett 31.10.16
Omsetning	●	● ●	●	●	228 170	236 371
Varekjøp	●	● ●	●	●	72 588	70 671
Personal	●	● ●	●	●	74 073	77 335
Driftskostnader	●	● ●	●	●	50 476	52 940
Avskrivninger	●	● ●	●	●	27 575	28 089
Renter	●	● ●	●	●	6 033	6 959
Resultat	●	● ●	●	●	-2 575	377

Status styresaker:

Saksnr.:	Sak:	Vedtatt (forkortet):	Status:	Ansv./frist:
S-sak 7/2015 Rep.sakssak 4/2015 S-sak 17/2015	Utredning av kildesortering av matavfall i Mosseregionen.	Ønsker å avvente utredning av en sentralsorteringsløsning i 2016.	Utredning av mulig samarbeid gjennomført sammene med Halden, Sarpsborg og Fredrikstad. Presenteres i rep.skapet 23.11. og i styret 24.11.	AD Des. 2016 → April 2017.
S-sak 12/15	Vestby gjenvinningsstasjon – Vurdering	Dialog med Vestby kommune for å finne løsninger som totalt sett er bedre enn dagens.	Følges opp, men er litt nedprioritert pga kapasitet.	AD 2016-→2017.
S-sak 1,2, 4, 8 og 12/16 Rep.sakssak	Valg av medlemmer til klagenemnd, og organisering av klagenemnd i MOVAR.	Eierne oppfordres til å vedta at rep.skapet oppnevner nemnden for å sikre nødvendig uavhengighet.	Interne rutiner endrer, og ubehandlede saker sendes eierkommunene. Avventer behandling av i rep.skapet-VEDTATT Oversende saker til kommunene.	ASAP
S-sak 8	Kjøp av tilleggsareal Solgård avfallsplass	Kjøp av areal for 15 mill., forutsatt at området reguleres.	Arbeid med reguleringsplan iverksatt.	AD juni 2017
S-sak 11	Budsjett 2017	Rep.skapet vedtar budsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020	VEDTATT. Behandles i rep.skapet 23.11.2016. Styret ønsker en egen sak om likviditet i 2017.	23.11.2016


Implementering av ROS-analyse i MIB:

- Rep.skapet har vedtatt ny ROS-analyse for MIB.
- ROS-analysen avdekket hvilke områder man har en forhøyet risiko i regionen.
- Videre vedtok representantskapet ny brannordning, som betyr to nye brannstasjoner og økt bemanning av døgnkasernerte mannskaper.
- Arbeidet med implementering er prosjektorganisert, med Avd.sjef Beredskap som prosjektleder.
- Prosjektet er inndelt i tre undergrupper:
 - Bygg/Brannstasjoner
 - Kompetanse og materiell
 - HR/bemanning
- Arbeidet vil resultere i en beredskapsplan for MIB tilpasset ROS og ny brannordning.





Sentralsortering = Ettersortering:





Status VA-prosjekter i MOVAR



**Etablering av vannledning
fra Årvold, gjennom Moss, frem til Vestby**

I økonomiplanen er dette omtalt som Prosjekt 240 – «Etablering av vannledning nord»

Kort repetisjon av bakgrunnen for prosjektet:

- MOVAR er iht selskapsavtalen forpliktet til å dekke eierkommunenes behov for drikkevann.
- MOVAR leier transportkapasitet av Moss kommune for å forsyne Vestby og Våler.
- Vestby tar allerede i dag tidvis ut mer vann enn det avtalen tillater og dette medfører driftsutfordringer i ledningsnettet for Moss kommune.
- Moss kommune trenger på sikt mer av kapasiteten selv da nordre del av Moss er et vekstområde.
- Den forventede befolkningsveksten (og næringslivsvekst) i Vestby er veldig stor.

For å oppfylle forpliktelsene om å dekke Vestby kommune sitt vannbehov fremover i tid må det etableres en ny vannledning.






Mulighetsstudie utført av konsultentselskapet Pöyry i 2015.

Grovt kostnadsestimat for etablering av ledningen – ca 95 millioner kr.



I 2016 har vi anskaffet konsulentbistand for:

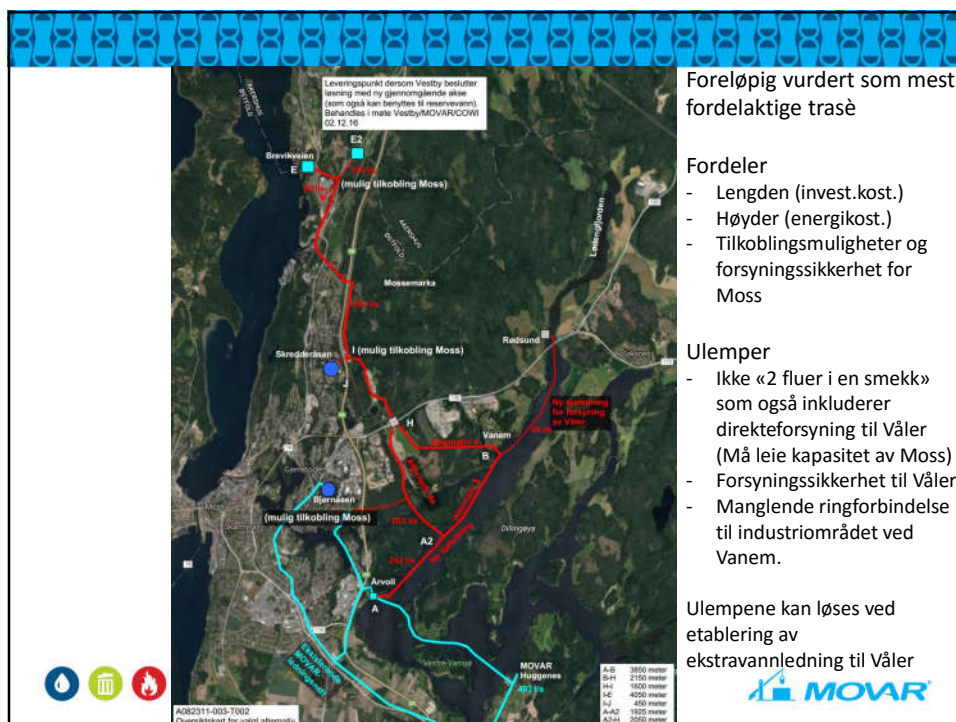
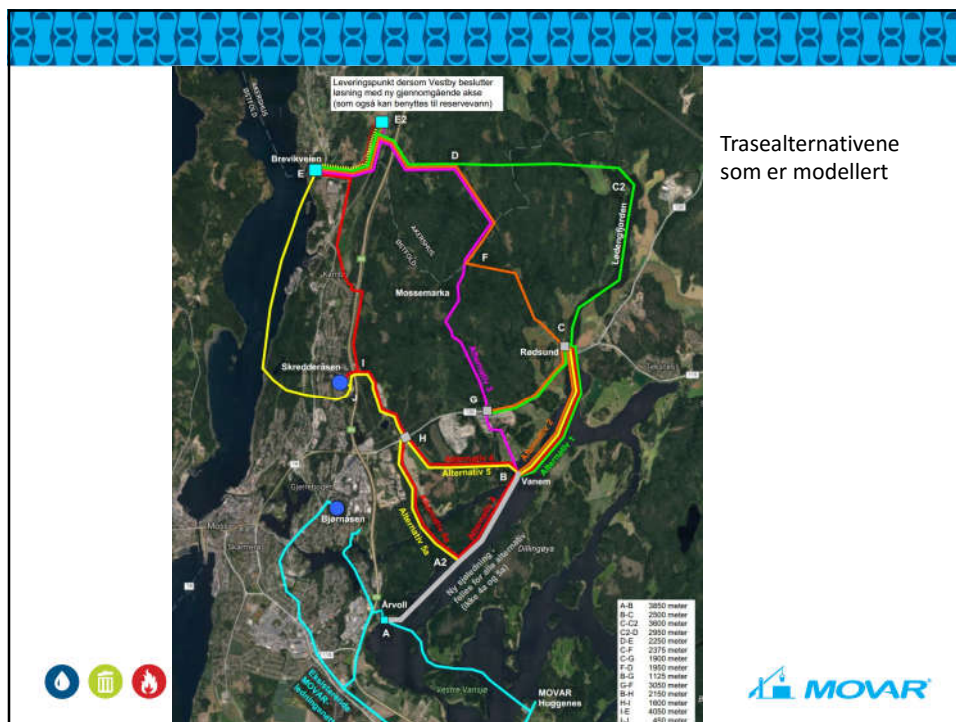
- Forprosjektering
- Detaljprosjektering
- Oppfølging i byggefase




Status i prosjektet så langt:

- Vi har inngått avtale med COWI og vi er godt i gang med forprosjekteringen.
Forprosjektet skal føre frem til anbefalinger vedrørende:
 - *Optimalt trasevalg*
 - *Dimensjonering*
 - *Materialvalg*
 - *Annet: behov for trykkøkning, avgreninger, etc...*
 - *Mer nøyaktige kostnadsberegninger og grunnlag for eventuell budsjettjustering*
- Kartlagt forventet fremtidig befolkningsutvikling og vannmengdeuttak.
- Gjennomført møter med Moss kommune og Våler kommune. Vestby kommune neste uke.
- COWI har brukt modelleringsverktøy på 5 ulike trasealternativer.
- Kartlagt bunnforholdene langs aktuell ledningstrasè i Vansjø.
- Deler av aktuell ledningstrase er gått opp for å avdekke detaljer og eventuelle utfordringer.



Andre vurderinger i prosjektet som også er påbegynt:

- Gjennomføre ROS-analyse vedrørende behovet for etablering av nødstrømsaggregater for opprettholdelse av vannproduksjon og forsyning ved bortfall av strøm.
- Vurderinger omkring vannverkets evne til møte fremtidige vannmengdebehov og forventede klimaendringer. Når må noe gjøres med Vansjø Vannverk og hva kan gjøres?
- Vurderinger av behov for økt bassengkapasitet i regionen.

Det har kommet opp noen interessante tanker om etablering av rentvannsbasseng ved Vansjø Vannverk som vil kunne gi flere fordeler:

- *Større reserver av ferdig produsert vann (forbedret forsyningssikkerhet)*
- *Enklere og mer robust drift av vannverket*
- *Mer effektiv drift av vannverket og forsyning (energi og kjemikalier)*
- *Sannsynligvis økning av produksjonskapasiteten ved vannverket.*



Endringer av anleggsstruktur på avløpsområdet

Kort repetisjon av bakgrunn:

- Fuglevik og Kambo renseanlegg får nye strengere rensekrav (fra hhv 2020 og 2025)
- Vi planlegger for å legge ned Kambo RA og bygge overføringsledning til Fuglevik RA
- Fuglevik RA bygges om for å imøtekomme nye utslippskrav, samt ny slambehandling.



Endringer av anleggsstruktur på avløpsområdet

1/3

Vurderinger omkring «riktig tidspunkt» for etablering av nye Fuglevik

Fylkesmannen har forventninger om at Kambo RA sin fremtid skal avgjøres rundt 2017. Vi må få avklart hvilken frist vi skal forholde oss til – 2020? 2021? 2022? 2023? 2024? 2025?

Mål:

Før vi går i dialog med FM må vi selv finne ut hva vi mener er riktig/optimalt

COWI er derfor engasjert for å bistå oss med kartlegging av konsekvenser:

- Fuglevik RA sin tilstand: behandlingsskapasitet? anlegg- og utstyrstilstand?
- Behov for å fremskynde etablering av ny slambehandling?
- Økonomiske konsekvenser
- Miljø- og samfunnskonsekvenser



Endringer av anleggsstruktur på avløpsområdet

2/3

Vurderinger av teknologivalg – samarbeidsprosjekt med FREVAR

MOVAR og FREVAR er i samme båt mtp nye renskrav og krav om biologisk rensing. Vi har derfor gått sammen om felles anskaffelse av konsulentvurderinger. Kontrakt tildeles 2 konsultentselskaper. Disse skal uavhengig av hverandre besvare oppgaven. Anbudsfrist 7. desember

«For både Frevar og MOVAR er det viktig at man ved behov for oppgradering av anleggene griper muligheten til å tenke nytt, og ikke bare reinvesterer i gårsdagens teknologi.»

Mål:

Få tegnet opp hvilke løsninger og teknologivalg som kan være aktuelle, både for vannbehandling og slambehandling.

Fokus på bærekraftige løsninger – Energi, kjemikalier, fosfor, ressursgjenvinning, med mer...



Endringer av anleggsstruktur på avløpsområdet

3/3

Samarbeid med HIAS – Case Fuglevik RA

- Hias har gjennomført et spennende teknologiutviklingsprosjekt på biologisk fosforfjerning med fastsittende biokultur, og med resirkulering av bæremediet.
- Prosessen som er utviklet er patentert, og Hias søker kommersialisering av denne.
- Det skal gjennomføres en case studie, med «Nye» Fuglevik som case for utvikling av en modell, hvor følgende skal sammenliknes:
 - Klassisk løsning av sekundærrensekravet med biologisk + kjemisk felling (Actiflo).
 - Biologisk fosforfjerning med tradisjonell aktivslam prosess.
 - Biologisk fosforfjerning basert på Hias-prosessen.
- Prosjektet forventes å få støtte fra Innovasjon Norge, og skal gi svar på hva som er bærekraftige løsninger for fremtiden? Videre hvordan løsningene kommer ut økonomisk over tid.

Dette prosjektet og samarbeidsprosjektet med FREVAR skal bidra til å redusere den betydelige teknologiusikkerheten som finnes innenfor dette området.



STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 1/2017

LIKVIDITET MOVAR IKS

Forslag til

VEDTAK:

Styret tar fremlagte planer til etterretning og ber administrasjonen følge opp de skisserte alternativene. Administrasjonen forsetter en jevnlig rapportering på likviditet i fm standard resultatrapportering.

SAKSORIENTERING

En virksomhet som hovedsakelig bedriver selvkostvirksomhet har svært begrensede muligheter til å opparbeide overskudd. Definisjonen av selvkost tilsier at forbrukeren skal «eie» årets resultat enten det er underskudd eller overskudd.

Utvikling av likviditet er normalt et produkt av selskapets resultater, så også for MOVAR IKS. Imidlertid vil eventuell likviditet som følge av overskudd på et senere tidspunkt overføres til innbyggerne i form av tilsvarende underskudd.

Fra og med 2014 ble det også fastslått at gjenbruksstasjonene skal knyttes tettere til selve selvkostbegrepet. Drift av brannvesen er heller ikke virksomhet som er rigget for å drives kommersielt, og har normalt budsjetter som gir tilnærmet balanse året sett under ett.

Med svært lavt rentenivå har innbyggerne fordel av lave rentekostnader på selskapets lån, mens eierkommunene på sin side «taper» på dette i form av tilnærmet null avkastning på egenkapitalen i selskapet. Sistnevnte er en viss fortjeneste som selskapet hadde når rentenivået lå høyere, og med ved beregning av kalkylerenten som ble benyttet tidligere.

Pr. dato har selskapet tilfredsstillende men stram likviditet. I planperioden på 4 år har vi budsjettert med til dels store underskudd pga nedregulering selvkostfond. Likviditeten vil følgelig bli redusert med tilnærmedesvis samme beløp, gitt at man ikke tilfører annen likviditet.

Selskapet har ingen finansielle instrumenter eller pengeplasseringer utover rene bankinnskudd. Bankforbindelse er Nordea ASA, og man har også et beløp inntående på ordinær konto hos KLP og som kan håndteres via nettbank.

Det er to større konti som er øremerket spesifikke formål og som ikke kan benyttes i drift; skattetrekkkontoen samt rent bankinnskudd for «etterbruksfond Solgård».

Arbeidet med å bedre likviditeten er allerede i gang, og må intensiveres de nærmeste årene.

Tidligere omtalte scenarier;

I forkant av styremøte 24.11.2016 hadde administrasjonen gjennomført en brainstorming i forhold til mer eller mindre aktuelle tiltak for å øke selskapets likviditet. Disse ble presentert og diskutert med styret under direktørens orientering, og var bakgrunnen for at styret ønsket seg fremlagt en sak om temaet. Tiltakene som ble diskutert var:

- Utnytte låneramme (låne hele vedtatt investering, ikke vare kostpris.) P.t. dekker vi alle overskridelser av investeringene, men tar ikke «gevinsten» ved innsparinger.
- Hyppigere fakturering husholdningsrenovasjon, øke fra 2 til 4 ganger pr. år.
- Lease fremfør eie anleggsmidler.
- Låne opp prosjekter «upfront» og benytte dette som likviditetsreserve.
- Økt fokus på virksomhet i Movar Næring AS, med mulig utbytte.
- Salg av tomteareal, som man ut fra et fremtidig driftsperspektiv kan avse.

I etterkant har av drøftingen med styret, har vi gått videre i vurdering av disse tiltakene. Dette omfatter også å se på lovverket som gir adgang for likviditetslån. Her er begrensningen at lånet skal være regulert ved årsskiftet. Imidlertid er det under gitte forutsetninger muligheter for å ha lengre tidshorisont på nedbetalingen/oppgjøret av et slikt type lån.

Foreløpig konklusjon på ovenfor nevnte mulige tiltak:

Låneramme; Vår tolkning av IKS-loven indikerer at det ikke er tilgang til å belåne mer enn investeringssummen. Imidlertid bør vi vurdere å søke styre og representantskap om tilleggs lån i de tilfellene investeringsrammen overskrides med beløp av betydning. («Målsetning»: i <15 % av tilfellene vil kostnadene overskride investeringskalkylen).

Hyppigere fakturering; Her er det også et spørsmål om kostnader og bruk av knappe ressurser, da fakturering fortsatt betyr mye arbeid, papir og porto. Imidlertid har vi allerede fremskyndet de to faktureringene vi har (forfall i hhv mars og september) og kan om nødvendig fakturere opptil en måned tidligere.

Lease fremfor eie; Vi har historikk på å bruke anleggsmidler inklusive biler lenger enn det som leasingselskap mener gir sikkerhet i form av «restverdi». Følgelig må vi forvente å løse ut anleggsmidler (og omregistrere) når leasingperioden opphører, og dermed vil dette ikke være noen gunstig finansieringsform. Da vil sannsynligvis ordinære nedbetalingslån være mer aktuelt, og vi bør vurdere dette fremfor egenfinansiering også mhp mindre investeringer.

Låne opp prosjekter i forkant; Dette er noe som vil være opplagt for kommende periode, idet investeringene langt overstiger det vi har av tilgjengelig likviditet.

Det som er skissert er muligheten for å bruke noe av disse midlene som likviditet til ordinær drift, men dette må anses helt som en kortsiktig kriseløsning i unntakstilfeller. Bruk av en slik løsning for å

dekke likviditetsbehovet fra midler til prosjekter over lengre tid, vil også kunne være i strid mot IKS-loven, jfr. innledningen om likviditetslån.

Økt fokus på inntjening i Movar Næring AS, og fremtidig utbytte fra dette datterselskapet.

Her har man allerede i 2016 inngått avtale om mottak av aske og dette bidrar til godt resultat i Movar Næring AS. Dette selskapet har vært «urørt» i alle år, og har følgelig en viss likviditet allerede som er høyere enn det selskapet trenger til sin virksomhet.

Følgelig bør man allerede for 2016 vurdere å ta utbytte fra dette selskapet, slik at den eksisterende likviditeten etter hvert blir tilgjengelig for MOVAR IKS.

Salg av tomteområde på Solgård Skog; Allerede nå er det noe interesse rundt vår eiendom på Solgård Avfallsplass. Dette må sees i sammenheng med vårt totale arealbehov, og vårt ønske om å omregulere deler av området i fm kjøp av tilleggsarealene syd/øst for oss.

Vi har igangsatt forundersøkelser juridisk for å se på disponeringen av et evt. oppgjør ved salg av anleggsmidler/tomt. Dette gjelder både skattemessig og i forhold til selvkostforskriftens bestemmelser.

I første omgang foreslår administrasjonen å prioritere et utbytte fra MOVAR Næring AS, samt fokus på minst mulig bruk av egenfinansiering ved anskaffelser av anleggsmidler. Dernest bør salg av arealer som man ikke ser et langsiktig behov for, og et positivt vedtak av reguleringsplanen, prioriteres.

Rygge, 17. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Jon Jerry Tveter (sign.)
Økonomi- og administrasjonssjef

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 2/2017

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2017

Fremlagt:

- Plan for brannverntiltak 2017 - MIB

Forslag til

VEDTAK:

Styret i MOVAR IKS godkjenner «Plan for brannverntiltak 2017» for Mosseregionen interkommunale brann og redning, som fremlagt.

SAKSORIENTERING

«Plan for brannverntiltak 2017» for Mosseregionen interkommunale brann og redning (MIB) fremlegges for styret i MOVAR IKS i henhold §D.2. i vedlegg D til MOVARs eieravtale.

Plan for brannverntiltak skal innen utgangen av hvert år utarbeides av brannsjefen, og fremlegges styret for behandling. Planen skal vise hvilke tiltak som forventes gjennomført innen forebyggende brannvern, herunder blant annet planlagt omfang av tilsyn definert som pålagt oppgave i brann- og eksplosjonsvernloven.

Planen utarbeides årlig på bakgrunn av de strategiske føringer som legges for brannvernarbeidet.

MIBs føringer for 2017 fremkommer av bestemmelsene i lov og forskrift innenfor ansvarsområdet, hvor forebyggende forskriften ble endret i 2016, samt føringer gjennom rammebetingelser som er gitt av styrende organer i MOVAR. MIBs ledelse har etter beste evne lagt til grunn kjente utfordringer og målsetninger som kan henføres til den nevnte overordnede målsetning i sin plan for brannverntiltak for 2017.

Rygge, 17. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Rune Larsen (sign.)
Brannsjef

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2017

Mosseregionen interkommunale brann og redning (MIB)

SATSNINGSOMRÅDER FOR MIB 2017

Lovpålagte oppgaver for MIB vil i 2017 bli gjennomført ut fra den til enhver tid gjeldende ressursituasjon basert på økonomiske rammer og styringssignaler gitt av MOVAR's styrende organer. Lovpålagte oppgaver er en selvfølgelig del av virksomhetens brannvernaktiviteter, og ligger i bunnen for den aktivitet som gjennomføres gjennom året.

Følgende er valgt som overordnede satsningsområder for 2017:

1. Opprettholde MIB's samlede kompetanse på riktig nivå
2. Implementering av ROS-analyse gjeldende for hele MIB
3. Utføre vedlikehold og reparasjon av materiell og bygninger for å unngå forringelse av forventet standard og sikkerhetsnivå
4. Implementering av prosjekt Renere arbeidsplass, for å minske eksponeringstid ved forurensing av farlige stoffer på personell i beredskap- og feieravdelingene

Avdelingene/gruppene/funksjonene i MIB skal iverksette og delta i ulike tiltak i forhold til satsningsområdene, hvor tiltakene vil være grunnlaget for utarbeidelse av interne aktivitetsmål som del av avdelingenes årlige virksomhetsplaner.

SÆRSKILTE UTFORDRINGER 2017

Det ble innført ny forskrift for brannforebygging, «Forebyggendeforskriften», med tilhørende veiledning datert 28. desember 2015.

Denne forskriften har gitt utfordringer i eget brannvesen, slik det også har vært i andre brannvesen i Norge. Det er opprettet ulike nasjonale og regionale samarbeidsfora for ensartet og lik utførelse av denne forskriften, hvor MIB er deltager og/eller premissgiver.

Kartlegging av tilstand på ildsteder og behov for feiing, samt forebyggende informasjon til innbyggerne vil fortsatt være høyt prioritert. Det er derimot utfordringer med ny forbyggende forskrift, hvor også fritidsboliger skal kartlegges. Dette gir betydelig økt arbeidsmengde, og vil derigjennom strekke seg ut over tid. Målsetting er at innbyggerne vil få tilsyn, og eventuelt behovsprøvd feiing innen en 5-årsperiode. Vi har vakanser i feieravdelingen, hvor det er ønskelig at ansettelser utføres innen april 2017. Dette vil igjen gi bedre kapasitet i avdeling for å utføre pålagte oppgaver.

Det er gjennomført endringer i dagtid/deltidsstyrke, med ansettelser av heltidskasernert brannmannskaper i Moss og Vestby. Rygge brannstasjon er opprettholdt med deltidspersonell, inntil ny brannstasjon er operativ. Alle tiltak er med bakgrunn i vedtatt ROS-analyse for MIB's område. Det gir utfordringer med økt antall mannskaper på vakt, hvor prosedyrer, Standard Operasjonelle Rutiner (SOR), tiltakskort og andre retningslinjer til enhver tid må ligge til grunn for gjennomføring av aktivitet.

Prosjektet Renere Arbeidsplass konkluderer med behov for å redusere eksponeringstid av farlige stoffer på mannskaper og materiell. Det vil bli gjennomført tiltak med ombygging til ren/skitten sone for vask av bekledning og utstyr, samt ombygging av feierbiler for å redusere

tiden mannskapene er eksponert. Dette mener vi er den beste måten å redusere muligheten for ulike sykdommer knyttet til eksponering av farlige stoffer.

Implementering av ROS i MIB, vil genere aktivitet på ulike nivåer, hvor alle ansatte har mulighet til å delta aktivt. Det vil arbeides med prosjektgrupper som blant annet skal beskrive behov for kompetanse og personell, bygningsmasse og bemanning/rekruttering. Det vil utarbeides en beredskapsplan, med fokus på alle tilgjengelige ressurser i MIB.

B. BEREDSKAPSAVDELING

Mål beredskapsavdeling: **Beredskapsavdelingen skal ha kvalifisert personell og tilstrekkelig materiell til å ivareta de oppgaver av beredskapsmessig art som brann- og eksplosjonsvernloven pålegger kommunene**

Delmål beredskapsavdeling

- B.1 Videreføre gjennomføring av kompetansetiltak innen ledelse med fokus på mellomlederrollen. Målet skal nås gjennom intern og ekstern opplæring.
- B.2 Standardisere nivå på førstehjelpskunnskap og ferdigheter. Nivået avstemmes med forventninger fra Ambulansetjenesten i Østfold og Stiftelsen Norsk Luftambulansse, som også bistår med opplæring og i samtrening.
- B.3 I samarbeid med forebyggende avdeling, bistå i ulike aktiviteter, øvelser og kampanjer fastsatt av denne avdeling. Fortsatt fokus på å øke beredskapsavdelingens kunnskap om forebyggende arbeid. Målet skal nås ved aktiv deltakelse i den grad det er mulig ut fra beredskapshensyn.
- B.4 Foreta kartlegging og utarbeide objektsplaner/SOR for risikoområder og objekter i MIB`s ansvarsområde. Satsningsområder vil være tunneller, boligkass, bebygde områder som er spesielt utsatt for brannsmitte, boligsameier/bofellesskap og særskilte risikogrupper herunder omsorgsboliger, flyktningmottak m.m. Målet skal nås gjennom faktisk kartlegging ute i ansvarsområdet, i tillegg til nødvendig arbeid for utarbeidelse av kart og dokumentasjon.
- B.5 Gjennomføre anskaffelser i henhold til økonomiplan, økonomisk ramme og gjeldende lovverk. Målet skal nås gjennom utarbeidelse av nødvendig grunnlags-materiell og gjennomføring av konkurranse i samråd med kvalifisert assistanse.

F. TILTAK I FOREBYGGENDE AVDELING

Mål forebyggende avdeling:

Avdelingens hovedmål er å redusere antall branner og konsekvensene av disse gjennom et godt informasjons-, motivasjons-, tilsyns- og feierarbeid, samt god saksbehandling.

Avdelingen skal fremstå som brukervennlig og fokusere på eiers ansvar og internkontroll.

Delmål forebyggende avdeling

- F.1 Fortsette samarbeidet mellom feierseksjon, tilsynsseksjon og beredskapsavdeling for å øke kunnskapen om utøvelse av forebyggende arbeide i regionen. Målet skal nås gjennom felles deltakelse i forbindelse med gjennomføring av ulike prosjekter og oppgaver.
 - F.2 Tilsyn i Særskilte brannobjekter (§13 objekter) Hvilke objekter det skal gjennomføres tilsyn i skal baseres på kartlagt risiko, som igjen baseres på - Hvor høy sannsynlighet er det for at brann oppstår, og hva er konsekvensen dersom brann oppstår.
 - F.3 Motivasjons- og informasjonsarbeid. Innbyggerne er en sammensatt gruppe, og vil kunne treffes på ulike arenaer. Det vil eksempelvis kunne være i den vanlige husstand, hos innbyggere i borettslag, barn og ungdom i skolemiljøer, risikoutsatte grupper (eldre hjemmeboende, personer med funksjonsnedsettelse, rus/psykiatri, arbeidsinnvandrere, asylsøkere o.l)
- Også i disse satsningsområdene er det viktig å samarbeide, både internt i brannvesenet og eksternt med andre aktører som helsesektoren, byggesak, NAV, hjelpemiddelsentralen, det lokale el-tilsyn, kulturmyndigheter o.l i eierkommunene.
- F.4 Gjennomføre sentralt initierte brannvernkampanjer og relevante regionale tiltak innen gitte begrensninger som følge av økonomiske rammer. Målet skal nås ved deltakelse i et omfang som sikrer at krav til lovpålagte oppgaver kan oppfylles i løpet av 2017. Det påregnes at flere av kampanjene/tiltakene må gjennomføres utenfor ordinær arbeidstid.

Moss, 15. januar 2017

Brannsjef

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 3/2017

PROSJEKT MILJØBIL - EVALUERING

Fremlagt:

- Miljøbilen – Evaluering av innsamlingsordningen for farlig avfall og småelektronikk

Forslag til

VEDTAK:

Styret i MOVAR mener ordningen med Miljøbilen er et viktig og positivt miljøtiltak og ønsker derfor at ordningen med Miljøbilen videreføres under ordinær drift.

SAKSORIENTERING

Styret er via budsjettbehandling, orienteringssaker og direktørens orientering blitt informert om prosjektet Miljøbilen.

Innledningsvis vil vi påpeke at mottak og behandling av farlig avfall er en spesielt krevende, både praktisk og økonomisk. Det er viktig å lage systemer som medvirker til at minst mulig av dette avfallet havner på avveie.

I avfallsforskriften fremgår det blant annet at kommunen har ansvar for å gi et tilstrekkelig tilbud for mottak av farlig avfall og EE-avfall fra husholdninger. Videre fremkommer det at samtlige kostnader i denne forbindelse skal dekkes gjennom det kommunale avfallsgebyret.

Dette er forsterket og konkretisert i plandokumentet «Samordningen av avfallshåndteringen i kommunene Moss, Rygge, Råde, Vestby og Våler» for perioden 2013 til 2021. Her er det satt som mål en innsamlingsgrad på minimum 4,0 kg pr. innbygger pr. år for farlig avfall fra husholdningene for å redusere den negative påvirkningen av helse og miljø. En gradvis utvidelse av dagens tilbud innen farlig avfall med jevnlig kampanjer, mobile ruter, containere i borettslag samt eventuelle henteordninger foreslås i plandokumentet. For å nå dette målet innen 2021 må det benyttes betydelige ressurser.

I selskapsavtalen for MOVAR fremkommer det at MOVAR forplikter seg til å opprettholde et tilbud vedrørende husholdningsavfall herunder farlig avfall som dekker kommunenes behov.

For å imøtekomme målet i plandokumentet, kravene i regelverket og selskapsavtalen har vi i tillegg til mottakene på Solgård Avfallsplass og Vestby Gjenbruksstasjon opprettet prosjektet med Miljøbilen.

For å nå målet på 4,0 kg pr. innbygger pr. år må en stor andel farlig avfall fjernes fra restavfallet og leveres inn i våre ordninger for farlig avfall. I tillegg ønsker vi at farlig avfall som er på avveie ved at det f. eks tømmes i sluk eller kastes i naturen behandles på forsvarlig måte. For å oppnå dette målet i planperioden frem til 2021 er vi også avhengig av å endre innbyggers kunnskap, holdninger og handlinger. Ved tre grove plukkanalyser fra 2013 og 2014 av til sammen 3 500 kg viste det at innslaget av småelektronikk og farlig avfall var ca. 19 kg. Det kan virke som et beskjedent innslag, men om vi ganger det opp med årstonn tilsier det ca. 80 årstonn på avveie eller ca. 1 kg pr innbygger pr. år totalt i restavfallet.

Alle målene for Miljøbil prosjektet er ikke relevante å tallfeste i prosjektperioden. Men målene er likevel viktige styringsparameter i og med at de beskriver ønsket utvikling.

1. *Mål:*

Redusere mengden farlig avfall og småelektronikk i restavfallet:

Måloppnåelse:

Vi har ikke gode plukkanalyser som kan verifisere målet, men det forholdet at mengden farlig avfall fra husholdningene mottatt på gjenvinningsstasjonen har økt og i tillegg til avfallet mottatt på miljøbilen skulle tilsi at vi går i riktig retning.

2. *Mål:*

Økt service:

Måloppnåelse:

Henter husholdningsavfallet på stoppesteder i hele regionene etter en på forhånd annonsert og bestemt kjøreplan. I tillegg henter vi i hytteområder.

3. *Mål:*

Økt kunnskap og bevissthet hos hver innbygger om farlig avfall og EE-avfall

Måloppnåelse:

I underkant av 4 000 personer har besøkt miljøbilen i forbindelse med håndtering av farlig avfall og småelektronikk. Når de leverer og sorterer dette avfallet på plassen er det et viktig bidrag til økt kunnskap og bevissthet. Det er også deltatt på stands, skrevet artikler i pressen og sendt ut informasjon til husstandene.

4. *Mål*

Økt innsamling av farlig avfall og småelektronikk

Måloppnåelse:

I 2014, før oppstart av Miljøbilen, fikk vi inn 2,8 kg farlig avfall/innbygger. I 2016 fikk vi inn 3,5 kg farlig avfall/innbygger hvorav miljøbilen alene samlet inn 0,4 kg. I tillegg er det samlet inn 0,3 kg/innbygger med småelektronikk.

For de kundene som har benyttet seg av Miljøbilen er tilbakemeldingen i stor grad at de er fornøyde med både tidspunktet Miljøbilen er på bringepunktet og selve plassen Miljøbilen er plassert.

Årlig totalkostnad for ordningen med miljøbilen er var i 2016 i størrelsesorden 1 126 000 mill. Det vil si ca. 15,- kr pr innbygger. I budsjettet for 2017 er det forutsatt at miljøbilen videreføres i 2017 og det er tatt høyde for utgiftene dette medfører. Det kan her nevnes at ved oppstart av innsamlingsordningen i 2014 ble det stipulert en årlig kostnadsramme på 1 150 000,-.

Fra administrasjonens side er vi av den oppfatning at drift av Miljøbilen er en god måte å drive holdningsskapende virksomhet ved siden av at vi øker mottatt mengde farlig avfall. Med utgangspunkt i at håndtering av farlig avfall er en kostbar fraksjon å håndtere mener vi at vi har funnet en løsning som fungerer, gir positivt omdømme, reduserer mengden farlig avfall på avveie til en akseptabel kostnad.

Vi anbefaler at ordningen videreføres.

Rygge, 13. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Freddy Tangen (sign.)
Sektorsjef renovasjon

Miljøbilen

EVALUERING AV INNSAMLINGSORDNINGEN FOR FARLIG AVFALL OG SMÅELEKTRONIKK



NØKKELTALL FRA MILJØBILEN FRA OPPSTART AUGUST 2015 OG UT 2016

Antall besøk med Miljøbilen på bringepunkt	156 besøk
Antall kunder	3 879 personer
Totalt kg farlig avfall	33 667 kg
Totalt kg småelektronikk	19 943 kg
Totalt kg farlig avfall fordelt pr. besøkende	8,68 kg
Totalt kg småelektronikk fordelt pr. besøkende	5,14 kg
Totalt kg farlig avfall fordelt pr. innbygger	0,441 kg
Totalt kg småelektronikk fordelt pr. innbygger	0,261 kg

Innhold

Bakgrunn for innsamlingsordningen.....	3
Kort om den valgte innsamlingsordningen.....	4
Oppdeling av året og informasjon til publikum	7
Respons og tilbakemeldinger fra publikum	9
Innsamlet mengde farlig avfall og småelektronikk fra oppstart august 2015 og ut 2016.....	10
Erfaringer	11
Oppsummering	11

Bakgrunn for innsamlingsordningen

Innsamlingsordning av farlig avfall og småelektronikk fra privathusholdningene er forankret i økte krav i Plandokument 2012-2021, Samordning av avfallshåndteringen i kommunene Moss, Rygge, Råde, Vestby og Våler.

Planens hovedmål:

Innen 2021 skal kommunene i Mosseregionen redusere restavfallsmengden, øke ressursutnyttelsen av generert avfall, bedre effektiviteten i innsamling og behandling, bidra til å få miljøgifter ut av kretsløpet, redusere klimakonsekvenser samt øke kundetilfredsheten.

Et konkret delmål i plandokumentet er spesielt hensyntatt, da det gir et spesifikt tall på ønsket mengde innsamlet farlig avfall pr innbygger. Innen 2021 skal mengden innsamlet farlig avfall fra privatpersoner være nådd 4 kg pr. innbygger. Dette tallet var i 2012 ca. 2,9 kg.

Et slikt mål nås ikke uten ekstra tiltak, og en prosjektgruppe ble opprettet for å se på en innsamlingsordning.

Prosjektgruppa, bestående av ansatte i renovasjonsavdelingen i MOVAR, har jobbet fram den ordningen som høsten 2015 ble kjørt i gang. Tidlig i prosjektfasen ble følgende **resultatmål** lagt fram og satt i prioritert rekkefølge:

1. Redusere mengden farlig avfall og småelektronikk i restavfallet
2. Økt service
3. Økt kunnskap og bevissthet hos hver innbygger om farlig avfall og EE-avfall
4. Økt innsamling av farlig avfall og småelektronikk

Prosjektgruppa har ansett at informasjon er en av de viktigste forutsetningene for at man skal nå de ønskede resultatene. Derfor ble det i tillegg satt opp egne **informasjonsmål** for dette:

- A. Ordningen skal være kjent hos innbyggerne
- B. Økt kunnskap og bevissthet hos innbyggerne – om farlig avfall og småelektronikk
- C. Informasjon om renovasjonsvirksomheten generelt
- D. Øke renovasjonssektorens omdømme
- E. Ordningen skal være godt kjent hos relevante ansatte i eierkommunene (for eksempel servicetorget) og relevante ansatte i MOVAR

Kort om den valgte innsamlingsordningen

Prosjektgruppa la til slutt fram forslag om å bruke en lastebil for innsamling av farlig avfall og småelektronikk. Tilbudet skulle kun gjelde privatpersoner og lastebilen skulle ha oppmøtested på faste bringepunkt i henhold til kjørerute.

Krav til lastebil	<ul style="list-style-type: none">• Min 18 tonn• Drivstoff; biogass, EU 6• 16 pallers skap• Full sideåpning i tillegg til lastelem• Merket for frakt av ADR stykkgoods• Bemannet med to personer• Løs innredning slik at bilen også kan benyttes til andre formål
Krav til bringepunktene	<ul style="list-style-type: none">• Nærhet til tettbebygde områder• Mange skal ha mulighet til å gå til bringepunktet• Ikke skape trafikkproblemer eller annen irritasjon• Være synlig for mange forbipasserende i dette området• Tillatelse fra grunneier
Krav til sjåfør	<ul style="list-style-type: none">• Serviceinnstilt og være en god representant for MOVAR• ADR-kompetansebevis• Sertifikat klasse C• Yrkesjåførbevis, 40 timers etterutdanning• Kunne jobbe både dagtid og kveldstid
Krav til person nr. 2	<ul style="list-style-type: none">• Serviceinnstilt og være en god representant for MOVAR• Dokumentert kunnskap om håndtering av farlig avfall• Kunne jobbe både dagtid og kveldstid
Rød boks til sortering av farlig avfall og småelektronikk	<ul style="list-style-type: none">• Denne gis ut gratis til de privatpersoner som ønsker det.• Fulldistribueres ikke• Kunden venter mens avfallet gjennomgås og sorteres før de får boksen tilbake
Avfall som kan samles inn på Miljøbilen	<ul style="list-style-type: none">• Småelektronikk på inntil 20 kg/20 liter• Farlig avfall på inntil 20 kg/20 liter• Unntak er asbest, asfalt, eksplosiver, selvantennende avfall, smittefarlig avfall og radioaktivt avfall• Leveres uten ekstra betaling (dekkes over renovasjonsgebyret)

Resultat

Innsamling av farlig avfall og småelektronikk gjøres med Miljøbilen. Miljøbilen står på faste plasser i henhold til en kjørerute og vi tar imot farlig avfall og småelektronikk fra privatpersoner. På lik linje med levering av dette avfallet ved gjenvinningsstasjonene til MOVAR tas det ikke betalt fra kundene. Kontakten med kunden prioriteres høyt for å sikre at vi så langt som mulig kjenner til hva som blir levert. Dette gjelder særlig farlig avfall som leveres i uoriginal emballasje.

Direkte kontakt med kunden gir oss også mulighet til å informere og svare på spørsmål.

Kjøreruta dekker alle kommunene i Mossregionen og har oppmøtetid både på dagtid og kveldstid.

Miljøbilen er normalt bemannet med to personer og rigget med kasser og bur det sorteres i. Dermed er avfallet grovsortert før det veies og leveres inn på Solgård Avfallsplass. Den som er ekstraperson på Miljøbilen må ha dokumentert tilstrekkelig kunnskaper i håndtering av farlig avfall. Bilen er også utstyrt slik at eventuelt søl/utslipp kan ryddes opp i på stedet.



Dersom avfall hensettes på bringepunktene utenom besøkstidene kan MOVAR hente dette umiddelbart på dagtid og via MOVARS vaktordning på kveldstid. Det har ikke vært behov for å hente hensatt avfall fram til nå.

Oversikt over bringepunktene i de respektive kommunene.

Bringepunkt	Kommune
Myra, Bjerget	Moss
Kambosenteret	Moss
Tigerplassen, Krapfossveien 82	Moss
Parkering Fiske, Sjøgata/Fjordgløtt	Moss
Bellevue stadion	Moss
Framnes, ved Strandpromenaden 130	Moss
Refsnesalleen 21-23	Moss
Bygger'n Onstad, øvre parkering	Moss
Carl Sibbern v/blokk 7	Moss
Ila Frukt og Tobakk	Moss
Melløs Stadion	Moss
Bak ishallen på Ørejordet	Moss
Høienhald, p-plass i Fjellveien	Moss
Spar Ekholt	Rygge
Spar Dilling	Rygge
Tyrolerhuset Halmstad	Rygge
Meny Høyden	Rygge

Øreåsen P-plass v/Kantarellstien	Rygge
Krysset Matrosveien / Kurefjordveien	Rygge
Larkollen skole	Rygge
P-plass Fuglevikveien/Båthavnveien	Rygge
Missingmyr, snuplass v/Gneisveien 27	Råde
Karlshus, Bøndernes Hus	Råde
Saltnes senter, Grendehusv. 2	Råde
Coop Extra Vestby	Vestby
Plantasjen Vestby	Vestby
Pepperstad, Johan Herman Wessels vei/Elsbergs vei	Vestby
Rema 1000 Son, Gartnerveien 3	Vestby
Store Brevik Glimmerveien	Vestby
Nord i Deørveien	Vestby
Soon Tennisklubb, Sigurd Stenes v. 10	Vestby
Trafikkskolen i Hølen, Dronningveien 43	Vestby
Hvitsten Torg	Vestby
Joker Folkestad	Våler
Svinndal renseanlegg, Fosseberget	Våler
Spar Sperrebotn	Våler

Listen over angir de bringepunktene som fikk besøk høsten 2016.

Det har vært noen få endringer siden oppstart. Vi har justert fra to til ett bringepunkt på Pepperstad, avsluttet Slalåmbakken, Ekholt Hageby og Follo Folkehøgskole. To bringepunkt har vi flyttet pga. byggearbeider; Vestby sentrum og Refsnes.

I tillegg til faste besøk på bringepunkt har det vært viktig å benytte muligheten til å stå på stand på f.eks. Byggedager og Mossedagene.



Miljøbilen kan også bestilles til f.eks. dugnadsdager i borettslag eller hytteområder. Til nå er Miljøbilen blitt bestilt kun til Missingmyr barnehage i Råde. De bestiller Miljøbilen en time i forbindelse med besøk på bringepunktet tvers over gata. Barna får informasjon om farlig avfall og småelektronikk og sorterer slikt avfall inne på Miljøbilen. Meget trivelig både for barna og oss.

Oppdeling av året og informasjon til publikum

Året deles i tre perioder. Vårruta kjøres mars, april og mai, sommerruta ble i 2016 kjørt i overgangen juni/juli og en uke i august, mens høstruta kjøres i september, oktober og november.

Vår og høst kjøres som hovedregel annenhver uke på dagtid og kveldstid. Sommerruta for 2016 ble kun kjørt på dagtid.

Informasjon om vår- og høstrute fulldistribueres til husstandene i hele distriktet i forkant av og midtveis i hver kjøreperiode, samt annonsering i lokalaviser og informasjon på egen og kommunenes hjemmesider.



I april 2016 fikk hytteeierne i distriktet et brev tilsendt med informasjon om sommerruta. Denne kjøreruta ble lagt til områder med fritidsbebyggelse.

I tillegg til planlagt informasjon i media har vi fått mye positiv medieomtale.



Nyheter VESTBY SON HØLEN HVITSTEN

- Det hender at folk står klar med avfall til levering nesten før vi får ned baklemmen

Av PER ARNE RØDAHL
03. november 2015, kl. 13:16



Et bra tiltak: Lise Martens Meyer leverer sine avfallsprodukter til MOVAR-duoen Martin Korneliusen og Rune Vanebo i Vestby sentrum. BEGGE FOTO: PER RØDAHL

Respons og tilbakemeldinger fra publikum

Kundene som besøker Miljøbilen er positive og setter pris på tilbudet, noe de også tar seg tid til å fortelle til mannskapet på bilen.

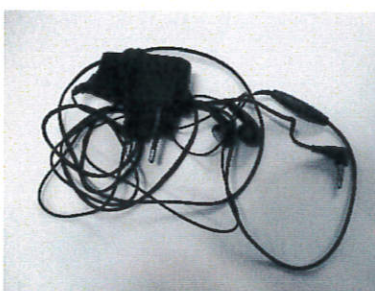
De aller fleste henvendelsene kommer direkte til mannskapet på Miljøbilen når de er på bringepunktene. De henvendelsene som kommer til sentralbordet til MOVAR gjelder i stor grad spørsmål om kjøreruta og ønske om rød boks til å samle farlig avfall/småelektronikk i. Denne fås ved oppmøte på Miljøbilen eller på Solgård Avfallsplass.



Tilbudet benyttes både dagtid og kveldstid med små ulikheter. Se tabell under (sammenlagt for 2015 og 2016):

Tema	Dagtid	Kveldstid	Forskjell i %
Kg avfall i snitt per time	107,6	114,8	6,2 % mer avfall på kveldstid
Antall besøkende i snitt per time	9,1	7,7	15,4 % flere besøkende på dagtid

(tall fra sommerrute er ikke tatt med i tabellen da denne ruta kun kjøres på dagtid)



Innsamlet mengde farlig avfall og småelektronikk fra oppstart august 2015 og ut 2016.

Alle tall i tabellen er i kg og dekker de avfallstypene som mottas på Miljøbilen. Under kategorien «Farlig avfall» regnes lyspærer, lysstoffrør, bilbatterier, småbatterier, maling/lim/lakk og annet farlig avfall.

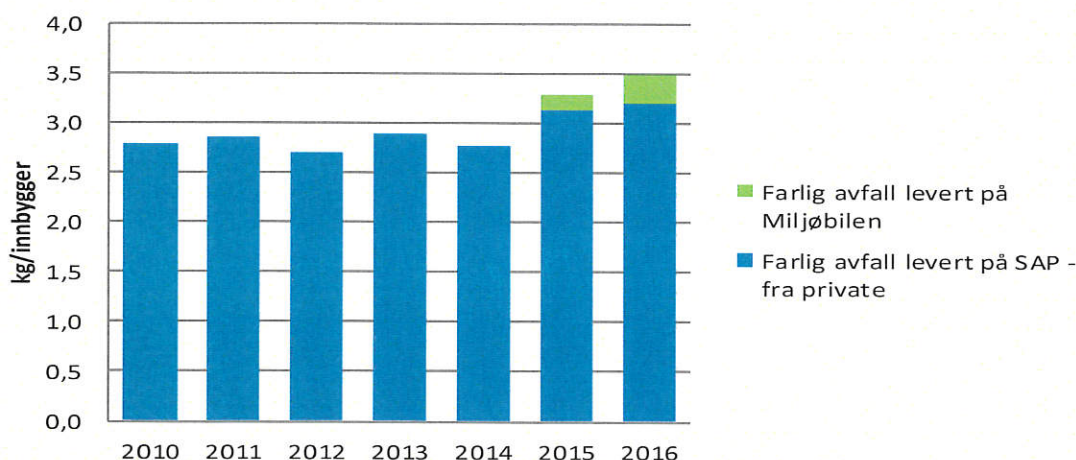
Kolonne 2015 Høst, 2016 Vår og Høst kan sammenlignes da kjørerutene og målgruppen er de samme.

Avfallstype	2015	2016			Totalt
	Høst	Vår	Sommer	Høst	
Kabler	307	754	60	822	1 943
Annen småelektronikk -f.eks. blinkesko, mobiltelefoner, pc'er og kaffemaskiner	5 950	6 240	370	5 440	12 050
Lyspærer	161	239	5	253	497
Lysstoffrør	5	94	7	112	213
Bilbatterier	630	1 703	782	1 910	4 395
Småbatterier	226	463	15	529	1 233
Maling/lim/lakk	6 373	5 952	711	5 020	11 683
Annet farlig avfall	3 134	2 761	416	2 166	5 343
Restavfall - Papp, papir, plast, tomme malingsspann ol.	992	803	126	529	1 458
Totalt, ekskl. restavfall, papp, papir, plastemballasje, metall m.m.	16 786	18 206	2 366	16 252	37 375

Diagrammet under viser samlet mengde farlig avfall fra privatpersoner som er videresendt fra Solgård avfallsplass i årene 2010 til 2016. Total mengde er fordelt per innbygger. Tallene er dermed en sum fra innsamlet mengde fra Miljøbilen og mottatt mengde på MOVARs gjenvinningsstasjoner.

I 2015 var totalt mottatt farlig avfall pr. innbygger 3,3 kg og i 2016 var det nådd 3,5 kg pr. innbygger.

Farlig avfall fra private



I 2015 samlet Miljøbilen inn farlig avfall kun høsten, i 2016 var Miljøbilen aktiv gjennom hele året.

Erfaringer

Positiv mottakelse både fra kommunene og fra publikum. Media har også fanget opp dette og laget fine omtaler om innsamlingsordningen.

Fungerer bra:

- Mannskapet
- Lastebilen og innredningen
- Kjøreruta med tilbud om både dagtid og kveldstid
- Informasjon og distribusjon til husholdningene
- Å stå på stand

Forhold som kan endres/forbedres:

- Informasjon om siste halvdel av vårruta bør også sendes ut til hytteeierne
- Informasjon om sommerruta bør også deles ut til alle helårsboliger
- Oppfordre publikum til å sortere lyspærer og batterier separat. Mange pærer leveres knust, samt at det tar lang tid å sortere dette blandet i bunnen av den røde boksen eller i en pose.
- Se på muligheter for å nå et yngre publikum. Storparten av de besøkende er 50+ dagtid og kveldstid.
- Mulighet for å nå ut til husstander som er i nærheten av et bringepunkt som snart får besøk
- Ytterligere informasjon om hvordan farlig avfall og småelektronikk skal leveres til godkjent mottaksordning

Oppsummering

Den ordningen som ble etablert ved oppstart høsten 2015 har blitt videreført med kun små justeringer. Vi har tro på forutsigbarheten ved at Miljøbilen kommer tilbake til de samme bringepunktene ved jevne mellomrom gjennom året. Vi oppnår da et jevnlig fokus på hvordan slikt avfall skal håndteres og innbyggerne i kommunene opplever en mottaksordning som er tilgjengelig i nærmiljøet i tillegg til gjenvinningsstasjonene.

Totalt mengde farlig avfall fra privatpersoner som er videresendt fra Solgård Avfalls plass har økt både i 2015 og 2016. Om det i sin helhet kan tilskrives effekten Miljøbilen har hatt på innbyggerne er for tidlig å si noe om.

En antagelse er at oppmerksomheten på dette avfallet og småelektronikk gjør at mer blir levert inn til godkjent mottaksordning. Med jevnlig tilsendt kjørerute for Miljøbilen samler flere dette avfallet hjemme og leverer det enten til Miljøbilen eller tar det med til Solgård Avfalls plass. Vi håper og tror terskelen for å kaste dette i restavfallet eller skylle det ut i avløpet blir høyere for hver påminnelse som gis og for hver sesong Miljøbilen er i aktivitet.

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 4/2017

KONSEKVENSER FOR MOVAR VED KOMMUNESAMMENSLÅING MOSS RYGGE

Fremlagt:

1. Notat til prosjektleder Ivar Nævra med vedlegg
2. KS – Selskaper og kommunereform (kap. 6)

Direktørens forslag til

VEDTAK:

Styret gir sin tilslutning til notatet som er utarbeidet til prosjektleder Ivar Nævra og prosjektgruppen nedsatt i forbindelse med kommunesammenslåingen mellom Moss og Rygge.

SAKSORIENTERING

Fra og med 1.1.2020 skal Moss og Rygge fungere som en kommune, som følge av den vedtatt sammenslåingen. Dette krever nøye planlegging og tilpasning av tjenesteutførelsen.

Prosjektleder Nævra og Adm. direktør i MOVAR avholdt et møte 22.12.16, for å se på mulige konsekvenser for MOVAR av den planlagte sammenslåingen. En opplagt konsekvens vil være at et sammenslått Moss og Rygge vil være en stor eier sammenliknet med de øvrige, og at MOVARs selskapsavtale må endres.

KS har utarbeidet rapporten «Selskaper og kommunereformen» som tar for seg konsekvensene av kommunereformen for ulike selskapstyper. De konsekvensene som nevnes her er knyttet opp mot behov for revisjon av selskapsavtale, fordeling av eierandeler og representasjon osv. Ifg KS kommer inndelingslova til anvendelse, hvor §16 gjelder Interkommunale selskap:

§ 16. Interkommunalt samarbeid

Kommunar og fylkeskommunar som er med i interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 27, lov om interkommunale selskap eller kommunal særlovgiving, kan innan eitt år frå iverksetjing av ei grenseendring seie opp deltakarforholdet sitt med ein frist på seks månader. Innan den same fristen kan også kvar av partane krevje at vedtektene for samarbeidet eller selskapsavtalen blir vurderte på nytt. Reglane i kommunelova § 27 om å gå ut av interkommunalt samarbeid og reglane i

lov om interkommunale selskap § 30 om å gå ut av interkommunale selskap, gjeld elles tilsvarende i slike tilfelle.

Styret og administrasjonen i MOVAR må sørge for at eierne etablerer dialog med sikte på å få på plass en ny gyldig selskapsavtale før kommunesammenslåingen er et faktum. I styremøtet bør man drøfte hvordan dette kan gjøres.

I møte med Prosjektleder Nævra diskuterte man videre de praktiske konsekvensene av sammenslåingen mhp tjenesteutførelsen. Det er særlig innenfor Renovasjon dette er en relevant problemstilling, da Moss og Rygge har valgt ulike modeller for organisering av renovasjonstjenestene.

I vedlagte notat har administrasjonen redegjort for hvilke alternativer som kan være aktuelle, konsekvensene av disse, samt gitt en anbefaling til den nye storkommunen. Nå ber administrasjonen styret stille seg bak denne anbefalingen.

Rygge, 20. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 2/2017

**PRISER FOR TJENESTER MV FOR MOSSEREGIONEN INTERKOMMUNALE
BRANN OG REDNING 2017**

Fremlagt:

- Forslag til «Priser for tjenester mv for Mosseregionen interkommunale brann og redning 2017» utarbeidet 16. januar 2017 av MIB.

Forslag til

V E D T A K :

Saken tas til orientering

SAKSORIENTERING:

Mosseregionen interkommunale brann og redning (MIB) har foretatt en årlig oppdatering av prislisten for sine tilleggstenester og unødige utrykninger.

Prisjusteringen er foretatt i henhold til KS sine satser og pris indeks fra 2016 (3,47 %).

Prislisten legges frem for MOVARs styre til orientering.

Rygge, 16. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. Direktør

Rune Larsen (sign.)
Brannsjef

PRISER 2017 FOR TJENESTER MV. FOR MOSSEREGIONEN INTERKOMMUNALE BRANN OG REDNING

1) UTRYKNING TIL UNØDIGE ALARMER

- a) For bedriftsabonnenter med overføring av alarm fra automatisk brann og/eller sprinkelanlegg til 110-sentral, hvor utrykning foretas og hvor årsaken anses unødig (MIBs vurdering) kr. 5.000,- + mva
- b) For utrykning til helårsboliger med automatisk brannalarm der MIB har tegnet avtale om utrykning med ABØ AS og vaktsselskap, hvor utrykning foretas og hvor årsaken anses unødig (innkreves av ABØ AS) kr. Iht avt. m/ABØ
- c) For utrykning til helårsboliger med automatisk brannalarm der MIB ikke har tegnet avtale om utrykning med ABØ AS og vaktsselskap, hvor utrykning foretas og hvor årsaken anses unødig kr. 5.000,- + mva

2) UTFØRING AV TJENESTER/OPPGAVER SOM IKKE ER LOVPÅLAGT

Kostnad beregnes ut fra anvendt tid for det antall mannskaper som har utført tjenesten/oppdraget. Pkt a–d er iht. KS sine veiledende satser.

Det kreves at utstyret (*merket med stjerne) i pkt b-f samt kap 4 og 5 betjenes av personell fra brannvesenet, og utgift til ansatt/mannskap tillegges, jf. sats ihht. pkt. a.

- a) Ansatt/mannskap pr. anvendt time (min. 1 time)
(slukningshjelp min 3 timer) inkl. kjøring tur/retur kr. 832,- + mva
- b) Utrykningskjøretøy* pr. anvendt time (min. 1 time)
(slukningshjelp min. 3 timer) kr. 629,- + mva
- c) Båt* pr. anvendt time (min. 1 time) (slukningshjelp min. 3 timer) kr. 516,- + mva
- d) Småutstyr/verktøy pr. anvendt time (min. 1 time) kr. 115,- + mva
- e) Feiertjenester (ikke lovpålagte):
- Arbeid m/utstyr* på fyrkjele i boligenhet pr. gang kr. 465,- + mva
 - Arbeid m/utstyr* på annen fyrkjele pr. time (min. 1 time) kr. 931,- + mva
 - Kamerakontroll* av skorstein/pipe pr. kontroll kr. 569,- + mva
 - Fresing* av skorstein/pipe utenfor tid for ordinær feiing kr. 465,- + mva
 - Opplysning til eiendomsmegler ved salg kr. 259,- + mva
 - Kontroll av nyinstallert ildsted i eksisterende bolig/boligenhet kr. 832,- + mva
 - Feiing av fyringsanlegg godtgjøres etter medgått tid (jf. pkt a) kr. (variabelt)
- f) Bark pr. sekk kr. 107,- + mva
- g) Saksbehandling av søknad om handel med fyrverkeri samt kontroll med slik handel (avhengig av i hvilken kommune søknad gjelder) kr. Iht. gebyrreg.

3) BISTAND TIL ANDRE BRANNVESEN

Ihht. veiledende satser (KS) for bistand fra brannvesen jf. pkt. 2, dersom annet ikke er avtalt kr. (KS-satser)

4) Utleie av materiell

Utleie avtales i hvert enkelt tilfelle og utleietid begrenses. Ødelagt materiell skal erstattes av leietaker. Motorsprøyte og lysaggregat leies normalt bare ut med betjening fra brannvesenet jf.pkt.2.

a) Motorsprøyte* pr. time (slukningshjelp min. 3 timer)	kr. 365,- + mva
b) Lysaggregat* pr. time	kr. 365,- + mva
c) Lensepumpe pr. time	kr. 365,- + mva
d) Brannslanger pr. lengde (25m) pr. time	kr. 43,- + mva

NB ! Utgifter til drivstoff der dette benyttes kommer i tillegg.

5) UNDERVISNING, KURS OG ØVELSER MV.

Gjelder kun virksomhet som ikke inngår i vår plikt til informasjons- og opplysningsarbeid. Undervisning er ikke avgiftspliktig, mens videresalg av materiell mv. er avgiftspliktig.

• Undervisningsrom pr. time (min 1 time)	kr. 259,- + mva
• Undervisningsrom pr. dag (i tiden 08.00-16.00)	kr. 1.293,- + mva
• Instruktør pr. time (inkl. for- og etterarbeid)	kr. 832,-
• Kurs for brannvernledere instruksjonsdel (2 dg. kurs pr. deltager)	kr. 2.716,-
• Kurs for brannvernledere materiell (2 dg. kurs pr. deltager)	kr. 931,- + mva
(Pris avtales ved særskilt tilrettelagte kurs**)	<u>Totalt: kr. 3.880,-</u>
• Kurs for varme arbeider (7,5 t) materiell (pr. deltager inkl sertifikat, håndbok, lunsj og praktisk øvelse)	kr. 724,- + mva
• Kurs for varme arbeider instruksjonsdel (pr. deltager)	kr. 1.035,-
(Pris avtales ved særskilt tilrettelagte kurs**)	<u>Totalt: kr. 1.940,-</u>
• Kurs for resertifisering varme arbeider (4 t) materiell (pr. deltager inkl sertifikat og praktisk øvelse)	kr. 517,- + mva
• Kurs for resertifisering varme arbeider instruksjonsdel (pr. deltager)	kr. 595,-
(Pris avtales ved særskilt tilrettelagte kurs**)	<u>Totalt: kr. 1.241,-</u>
• Forbruksmateriell ved øvelser mv. (pr. deltager pr. øvelse)	kr. 103,- + mva
• Slokkemateriell (pr. brukt enhet)	kr. 310,- + mva
• Leie av røykmaskin* inkl. væske pr. time (min. 1 time)	kr. 248,- + mva
• TRG leie av klassesett pr. sett pr. kurs eventuelt demo/info	kr. 1.552,- + mva

Andre kurs, Førstehjelpskurs, AHLR, DHLR, BHLR, Norsk grunnkurs avtales på forhånd.

Leiepris undervisningsrom og instruktør i tillegg til eventuelt spesielt materiell som anskaffes / deles ut, gir total kostnad for undervisning som skal deles på antall deltakere. Unntak er tilfeller hvor fastsatte/spesielle kurs mv. gjennomføres, jf. Brannvernlederkurs, varme arbeiderkurs mv. Ved særskilt tilrettelagte kurs**, kan fastpris avtales.

6) ANNET

• Salg av vann fra brannvesenets anlegg < 10 m ³ pr tank/fylling	kr. 517,- + mva
• Salg av vann fra brannvesenets anlegg > 10 m ³ pr tank/fylling	kr. 776,- + mva
• Nedbrenning av hus i forbindelse med egen øvelse for MIB	Etter avtale
• Transport av øvelsescontainer (utrykningskjøretøy + ansatt / mannskap min 1 t)	Medgått tid + mva

Moss, 16. januar 2017

Rune Larsen (sign)
Brannsjef

VARELISTE MIB 2017

Varenr	Varenavn	Konto	Gruppe	Nettopris	Bruttopris	Enhet	Moms	MvaProsent
1570	Leie av parkeringsområde jan2017		60	1035	1294		-1	25 %
50010	Undervisningsrom pr. time (min. 1. time)	3490	60	259	324		-1	25 %
50011	Undervisningsrom pr. dag (i tiden 0800-1600)	3490	60	1293	1616		-1	25 %
50015	Salg av vann fra brannv. Anlegg 0-10 kbm	3490	60	517	646		-1	25 %
50016	Salg av vann fra brannv. Anlegg over 10 kbm	3490	60	776	970		-1	25 %
50090	Diverse uten mva	3999	60				0	
50190	Service Nøkkelsafer	3490	65	279	349	stk	-1	25 %
50000	Unødig alarmutrykning m / autom.via 110-sent. Bedrift	3083	65	5000	6250		-1	25 %
50002	Unødig alarmutrykning m /autom.via 110- sent . Privat	3083	65	5000	6250		-1	25 %
50024	Instruktør pr t.ink.for/etterarb.	3918	65	832	1040		0	
50035	Nedbrenning av hus	3490	65				-1	25 %
50044	TRG Beredskapsutstyr pr.enhet	3490	65	1552	1940		-1	25 %
50060	Ansatt/mannskap pr. time (min.1t) ink.kjøring	3490	65	832	1040		-1	25 %
50061	Utrykningskjøretøy pr. time (min.1 time)*	3490	65	629	786		-1	25 %
50062	Leie av båt pr. time (min. 1 time)*	3490	65	516	645		-1	25 %
50063	Leie småutstyr/verktøy pr. time (min. 1 time)	3490	65	115	144		-1	25 %
50064	Bark pr. sekk avd.65	3490	65	107	134		-1	25 %
50080	Utleie av motorsprøyte pr. time*	3490	65	365	456		-1	25 %
50081	Utleie av lysaggregat pr. time*	3490	65	365	456		-1	25 %
50082	Utleie av lenspumpe pr. time	3490	65	365	456		-1	25 %
50083	Utleie av brannslange 25m pr.t.	3490	65	43	54		-1	25 %
50093	Div inntekter fra kursvirksomhet	3918	65				0	
50094	Diverse ink. Mva	3490	65				-1	25 %
50095	Diverse uten mva	3999	65				0	
50013	Ansatt/mannskap pr. time (min.1t) ink.kjøring	3490	70	832	1040		-1	25 %
50070	Arbeid på fyrkjele i boligenhet pr. gang*	3490	70	465	581		-1	25 %
50071	Arbeid på annen fyrkjele pr time (min. 1 time)*	3490	70	931	1164		-1	25 %
50072	Kamerakontroll av skorstein/pipe*	3490	70	569	711		-1	25 %
50073	Fresing av skorstein/pipe*	3490	70	465	581		-1	25 %
50074	Opplysninger til eiend. Megler ved salg	3490	70	259	324		-1	25 %
50075	Kontroll av ny installert ildsted i eksisterende bolig	3490	70	832	1040		-1	25 %
50076	Saksbehandling pipe/ilsted i bolig	3490	70				-1	25 %
50077	Feiing av fyringsanlegg variabelt (min 1 t)	3490	70	832	1040		-1	25 %
50078	Instruktør pr. time	3918	70	832			0	
50096	Diverse ink. mva	3490	70				-1	25 %
50097	Diverse uten mva	3999	70				0	
50012	Ansatt/mannskap pr. time (min.1t) ink.kjøring	3490	75	723	904		-1	25 %
50004	Gebyr tilsyn/kontroll av fyrverkerisalg Rygge	3919	75	835	835		0	
50007	Gebyr tilsyn/kontroll av fyrverkerisalg Moss	3919	75	805	805		0	
50008	Gebyr tilsyn/kontroll av fyrverkerisalg Råde	3919	75	699	699		0	
50025	Instruktør pr.t ink.for/etterarb.	3918	75	832			0	
50030	Kurs for brannvernled. (inst.del) 2 dg. Kurs pr delt.	3918	75	2716			0	
50031	Kurs for brannvernled. (materiell) 2 dg. Kurs pr delt.	3490	75	931	1164		-1	25 %
50032	Forbruksmateriell v/øvelser mv. (pr.delt./pr.øvelse)	3490	75	103	129		-1	25 %
50033	Leie av røykmaskin ink/veske pr. time (min. 1 t)	3490	75	248	310		-1	25 %
50034	Slokkemateriell (pr. brukt enhet)	3490	75	310	387		-1	25 %
50036	Kurs for varmearb. 7,5 t. materiell	3490	75	724	905		-1	25 %
50037	Kurs for varmearb. Instruksjonsdel (pr. delt)	3918	75	1035			0	
50038	Kurs for resertif. Varmearb. 4 t. materiell	3490	75	517	646		-1	25 %
50039	Kurs for resertif. Varmearb. Instruksjonsd.	3918	75	595			0	
50092	Div inntekter fra kursvirksomhet	3918	75				0	
50098	Diverse ink. mva	3490	75				-1	25 %
50099	Diverse uten mva	3999	75				0	

*Slukningshjelp minimum 3 timer iht rundskriv B/10-2013

Iht. prisliste for 2017 må utstyr merket med stjerne betjenes av personell fra brannvesenet, og utgift til ansatt/mannskap tillegges. Revidert 16.01.17 AN

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 3/2017

POSTALT TILSYN FRA ARBEIDSTILSYNET MED BRANN OG REDNING

Fremlagt:

- Tilbakemelding fra Arbeidstilsynet etter postalt tilsyn 16.12.2016

Forslag til

VEDTAK:

Saken tas til orientering

SAKSORIENTERING:

Arbeidstilsynet varslet i brev 28.4.2016 postalt tilsyn med virksomheten innen brann og redning. Fokuset ved tilsynet er å avklare hvorvidt virksomheten jobber systematisk for å unngå at arbeidstakere utsettes for helseskadelig eksponering av støv, gass og brannrøyk.

Som det fremgår av tilbakemeldingen fra Arbeidstilsynet, datert 16.12.2016 (vedlagt), har de fått tilsendt og gjennomgått relevant dokumentasjon ifm tilsynet. Bl.a. grunnlaget for prosjektet «En renere arbeidsplass i MIB» som ble presentert for styret i orienteringssak 25/2016, og de tiltak som er planlagt ifm dette.

Arbeidstilsynet mener at det ikke er grunn til å gi varsel om pålegg.

Administrasjonen tar Arbeidstilsynets innspill til etterretning i forhold til det videre arbeidet.

Rygge, 16. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Rune Larsen (sign.)
Brannsjef



MOVAR IKS
v/Avd. MIB
Kjellerødveien 30
1580 RYGGE

Orgnr 959272204

Tilsyn - MOVAR IKS AVD BRANN- OG FEIERVESEN

Vi viser til brev datert den 28.04.2016 der Arbeidstilsynet ber om å få tilsendt opplysninger. Arbeidstilsynet har mottatt svar fra dere.

Hensikten med tilsynet

Hensikten med tilsynet er å bidra til at virksomheten arbeider systematisk for å unngå at arbeidstakere utsettes for helseskadelig eksponering av støv, gass og brannrøyk. Gjennom det postale tilsynet skal vi undersøke hvordan det arbeides for å redusere arbeidstakernes eksponering av støv, gass og brannrøyk. Forebyggende tiltak som gjennomføres både i planlegging av oppdrag, på brann-/feierstedet og når oppdraget er utført og arbeidstakerne er tilbake på stasjonen, skal bidra til å redusere den helsefarlige eksponeringen arbeidstakerne utsettes for.

Vi presiserer for øvrig at dette tilsynet ikke omfatter noen fullstendig gjennomgang – verken av ovennevnte temaer, eller av virksomhetens øvrige HMS-arbeid, og vi kan komme på et oppfølgingstilsyn senere. Det er arbeidsgivers ansvar å sørge for at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet er forsvarlig.

Oppsummering av tilsynet

Arbeidstilsynet viser til brev med krav om opplysninger datert 28.04.2016. Vi bekrefter å ha mottatt svar fra MOVAR IKS av 24.07.2016 og 04.09.2016. I tilbakemeldingen får vi opplyst at

- MIB er en sektor i MOVAR IKS og består av brann/feiertjenester i Moss, Rygge, Råde Våler og Vestby kommune
- MIB branntjenester har totalt 32 røyk-/kjemikaliedykkere som er heltidsansatte og 12 som deltidsansatte
- MIB feieavdelingen har 6 feiere, en feierkoordinator, og en lærling. Mens tilsynsavdelingen har 7 heltidsansatte og en deltidsansatt
- MIB bygger nye brannstasjonslokaler i Vestby og Rygge
- ventilasjonen i Moss brannstasjon er bygget i 2004 og har de nødvendige tekniske løsninger på plass. Videre får vi opplyst at Vestby brannstasjon har fått nytt ventilasjonssystem i 2015



- virksomheten er tilknyttet bedriftshelsetjeneste "Stamina Helse" og det er utarbeidet plan for bistand i MIB. Dokumentasjon fulgte vedlagt
- bedriftshelsetjenesten har vært involvert i det forebyggende HMS-arbeidet i MIB, også bistått i prosjektet «en renere arbeidsplass» sammen med verneombudene og ledelsen i MIB
- MIB har gjort en kartlegging for beredskap og feiling. Kopi av rapporten "en renere arbeidsplass" med beskrivelse av nåværende tiltak og vurdering av andre tiltak fulgte vedlagt

Arbeidstilsynet har gjennomgått rapporten "en renere arbeidsplass", samt vedleggene "hendelse som medfører eksponering av brannrøyk og feiervesenet". Arbeidstilsynet vil anbefale virksomheten å spesifisere nærmere om hvilken type hanske og maske som brukes til de ulike arbeidsoperasjonene (eks. nitril hansker, P2-/P3-maske, osv.), samt revisjonsdato på de sistnevnte vedleggene. Disse opplysningene fremkommer ikke av mottatt dokumentasjon. Av dokumentasjon «hendelse som medfører eksponering av brannrøyk» er det for eksempel kun oppgitt tidslinje (arbeidsoperasjon), tiltak, konsekvens og pris. Hvilken tidslinje som har størst eksponeringsrisiko etter iverksatt tiltak/planlagte tiltak bør også fremkomme av en slik eksponeringsvurdering.

Arbeidstilsynet mener at det ikke er grunn til å gi dere varsel om pålegg for de temaene vi gikk gjennom.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2016/20910.



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Vigdis Tingelstad
tilsynsleder kjemi
(sign.)

Cheau Ling Poon
overingeniør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud
MOVAR IKS AVD BRANN- OG FEIERVESEN, Kjellerødveien 30, 1580 RYGGE

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 4/2017

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 416 – ANSKAFFELSE AV NYE MENGDE- OG GASSKONSENTRASJONSMÅLERE VED FUGLEVIK RENSEANLEGG

Forslag til

VEDTAK:

Saken tas til orientering

SAKSORIENTERING:

Biogassen som produseres ved Fuglevik RA ble tidligere målt ved hjelp av målere med utdatert måleteknologi. Pålitelig/korrekt gassmengdemåling har dermed vært utfordrende å få til.

Målere med ny teknologi kan kombinere både mer korrekt mengdemåling og måling av gasskonsentrasjon. I forbindelse med dette prosjektet er det nå installert 3 stk nye målere som vil gi oss mer pålitelige målinger.

Målerne er levert av Krohne AS, mens personell fra Teknisk Avdeling har stått for montasjen.

Målerne er anskaffet for kr 166.444,- eks. mva.

Dette er 33.556,- kr under styrets vedtatte budsjettmidler i økonomiplanen for 2016-2019.

Rygge, 16. januar 2017

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Kaj-Werner Grimen (sign.)
Sektorsjef Vann og Avløp