

Medlemmene i styret for MOVAR IKS innkalles til teamsmøte:

**TORS DAG 25. MARS 2021 KL. 09:00**

---

**PROTOKOLL FRA STYREMØTET 28. JANUAR 2021**

Til behandling:

SAK NR. 4/2021

**ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2020 FOR MOVAR IKS**

*(Vedleggene sendes kun til styrets medlemmer og varamedlemmer, samt til representantskapets leder og nestleder.)*

SAK NR. 5/2021

**UTSLIPPSTILLATELSE FUGLEVIK RENSEANLEGG**

*(Ettersendes)*

SAK NR. 6/2021

**IMPLEMENTERING AV MOSS KOMMUNES ANSKAFFESESSTRATEGI**

SAK NR. 7/2021

**GRUNNERVERV I FORBINDELSE MED ETABLERING AV NY HOVEDVANNLEDNING MELLOM MOSS OG VESTBY**

O-SAK NR. 11/2021

**DIREKTØRENS ORIENTERING**

*(Presenteres på møtet)*

O-SAK NR. 12/2021

**SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE 2020**

O-SAK NR. 13/2021

**TILSYN / DOKUMENTKONTROLL FRA MATTILSYNET – GJENNOMGANG AV OPPLYSNINGER OM DRIKKEVANNSBASSENG**

O-SAK NR 14/2021

**STATUS KLAGESAKER I MOVAR 2020**

***Umiddelbart etter styremøtet avholdes Generalforsamling i MOVAR Næring AS. Innkalling og sakspapirer kommer i egen forsendelse/egen mappe i Admincontrol.***

Rygge, 18. mars 2021

Brit G. Plassen (sign.)

Adm. koordinator

Torsdag 28. januar 2020 holdt styret for MOVAR IKS møte via Teams.

7 medlemmer til stede av 7:

Av medlemmene møtte:

Bjørn Amundsen, leder  
Nils-Anders Søyland, nestleder (deltok via sekretærens mobil)  
Aud Helen Wernberg Øyen  
Hege Solberg Sandtrø  
Anita Wulvig  
Tore Fredriksen  
Per Christian Rasmussen

Av varamedlemmene møtte:

Aasmund Møll Frengstad (1. vara)

Dessuten møtte:

Johnny Sundby, MOVAR IKS  
Merete Ruud Tuskin, MOVAR IKS  
Freddy Tangen, MOVAR IKS  
Kaj-Werner Grimen, MOVAR IKS  
Rune Larsen, MOVAR IKS  
Rolf-Ivar Buerengen, MOVAR IKS  
Nina C. Leander, MOVAR IKS  
Tom Anders Ludvigsen, Leder av representantskapet (deltok frem til kl. 11:00)

Møtet ble satt kl. 09:00.

Det var ingen innvendinger eller merknader til verken innkalling eller til sakliste.

Protokollen fra møte den 3. desember 2020 ble enstemmig godkjent.

STYRESAK NR. 1/2021

## **PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2021**

### **Direktørens forslag til vedtak:**

Styret i MOVAR IKS godkjenner «Plan for brannverntiltak 2021» for Mosseregionen interkommunale brann og redning, som fremlagt.

### **Behandling:**

Adm. direktør og brannsjefen redegjorde for saken. Spørsmål ble besvart fortløpende.

### Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Styret i MOVAR IKS godkjenner «Plan for brannverntiltak 2021» for Mosseregionen interkommunale brann og redning, som fremlagt.

STYRESAK NR. 2/2021

## **ORGANISERING AV BRANN- OG REDNINGSVESENET MIB UNDER BYGGING AV NYE BRANNSTASJONER**

### **Direktørens forslag til vedtak:**

Under byggeperioden flyttes beredskap ved Rygge deltidsstasjon, til Moss Hovedbrannstasjon. Det leies inne et telt/carport for plassering av utstyr som ikke får plass i eksisterende bygninger. Nødvendige organisatoriske tilpasninger gjøres.

### **Behandling:**

Adm. direktør og brannsjefen redegjorde for saken. Spørsmål ble besvart fortløpende.

Styreleder fremmet følgende forslag:

- Andre setning i forslag til vedtak: «Det leies inne et telt/carport for plassering av utstyr som ikke får plass i eksisterende bygninger.», sløyfes, da dette er en administrativ sak.

### Votering:

Styreleders forslag ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak:**

Under byggeperioden flyttes beredskap ved Rygge deltidsstasjon, til Moss Hovedbrannstasjon. Nødvendige organisatoriske tilpasninger gjøres.

STYRESAK NR. 3/2021

## **FREMTIDIG LØSNING FOR OVERFØRING AV AVLØPSVANN FRA VESTBY KOMMUNE**

### **Direktørens forslag til vedtak:**

1. Fremtidig eierskap til og drift av Brevik pumpestasjon overføres fra Vestby kommune til MOVAR IKS. Eierskap og driftsansvar overføres når Statsforvalteren i Oslo og Viken og Vestby kommune har gitt aksept for dette, og byggesaksavdelingen i Vestby kommune har gitt igangsettelsestillatelse for bygging av nye Brevik pumpestasjon.
2. Administrasjonen innarbeider oppgradering av pumpestasjonen og ny overføringsledning i prosjekt 430 – Etablering av overføringsanlegg fra Kambo til Fuglevik.

### **Behandling:**

Adm. direktør og sektorsjef VA redegjorde for saken. Spørsmål ble besvart fortløpende.

Adm. direktør informerte videre om at tiltaket vil bli innarbeidet i budsjettforslaget for 2022.

### Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak:

1. Fremtidig eierskap til og drift av Brevik pumpestasjon overføres fra Vestby kommune til MOVAR IKS. Eierskap og driftsansvar overføres når Statsforvalteren i Oslo og Viken og Vestby kommune har gitt aksept for dette, og byggesaksavdelingen i Vestby kommune har gitt igangsettelsestillatelse for bygging av nye Brevik pumpestasjon.
2. Administrasjonen innarbeider oppgradering av pumpestasjonen og ny overføringsledning i prosjekt 430 – Etablering av overføringsanlegg fra Kambo til Fuglevik.

O-SAK NR. 1/2021

## **DIREKTØRENS ORIENTERING MED HOVEDFOKUS PÅ PÅGÅENDE OG PLANLAGTE PROSJEKTER**

- Direktøren orienterte kort om status i selskapet og pågående saker før sektorsjefene nærmere presenterte de ulike prosjektene. For øvrige vises det til vedlagt presentasjon i Admincontrol.

O-SAK NR. 2/2021

**HØRINGSUTTALELSE TIL NY FORSKRIFT OM BRANN- OG REDNINGSVESEN**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Adm. Direktør og Brannsjef orienterte kort om saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 3/2021

**INSPEKSJON PÅ SOLGÅRD AVFALLSPASS – DEPONI – DEN 25.06.2020 - AV FYLKESMANNEN I OSLO OG VIKEN**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 4/2021

**ØKTE KOSTNADER TIL ENERGIGJENVINNING / SLUTTBEHANDLING AV RESTAVFALL**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Adm. direktør redegjorde for saken. Spørsmål ble besvart underveis.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 5/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 106 – SERVEROPPGRADERING – OFFICE 365**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 6/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 216 – SIKKERHET I VANNFORSYNINGEN DEL 2**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 7/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 410 – OPPGRADERING AV FASADE RÅTNETANK**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 8/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 457 – ANLEGG FOR GJENBRUK AV RENSET  
AVLØPSVANN**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 9/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 556 – CONTAINERE OG  
OPPSAMLINGSUTSTYR**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 10/2021

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 559 – CONTAINERE OG  
OPPSAMLINGSUTSTYR**

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering.

**Behandling:**

Det forelå ingen spørsmål til saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken tas til orientering.

## EVENTUELT

- Evaluering av styremøtets gjennomføring ble foretatt i muntlig form rundt bordet. Dette etter ønske fra styreleder. Det var ingen som hadde noe å utsette på gjennomføringen av dagens Teams- styremøte.

Mer var ikke til behandling og møtet ble hevet kl. 11:50.



---

Bjørn Amundsen  
Leder



---

Aud Helen Wernberg Øyen



---

Anita Wulvig



---

Per-Christian Rasmussen



---

Nils-Anders Søyland  
Nestleder



---

Hege Solberg Sandtrø



---

Tore Fredriksen

## STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 4/2021

Repr.sak 1/2021

### ÅRSBERETNING OG REGNSKAP 2020 FOR MOVAR IKS

Fremlagt:

1. Utkast til årsberetning 2020 for MOVAR IKS (i vedlagte årsrapport).
2. Årsregnskap 2020.

#### Direktørens forslag til innstilling:

Representantskapet tar årsberetning 2020 med regnskap til etterretning og vedtar fremlagt regnskap som årsregnskap for MOVAR IKS for 2020. Årets driftsresultat disponeres som følger:

<b>Årets resultat (overskudd)</b>	<b>-9 699 013</b>	<b>Totalt samtlige sektorer</b>
Årsoverskudd administrasjon	- 5 716 783	Avsettes til egenkapital
Teknisk avdeling	0	
Årsunderskudd Vansjø Vannverk	3 468 506	Dekkes av selvkostfond
Årsoverskudd avløp	-749 860	Avsettes til selvkostfond
Årsunderskudd renovasjonstjenester	1 428 177	Dekkes av selvkostfond
Årsoverskudd MIB – brann/tilsynstjenester	-3 855 487	Avsettes til egenkapital
Årsoverskudd MIB – feiertjenester	-952 204	Avsettes til selvkostfond
Solgård Avfallsplass, konsesjonsbetinget avsetning	-3 321 360	Avsettes til etterbruksfond
<b>Sum disponering</b>	<b>-9 699 013</b>	

#### SAKSUTREDNING:

Med dette fremlegges årsresultatet for MOVAR IKS for regnskapsåret 2020.

Det foreligger budsjettmessige avvik begge veier innenfor de ulike områdene, men regnskapsåret 2020 karakteriseres som et normalår.

#### ØKONOMI

Omsetningen i 2020 for MOVAR IKS endte opp på kr. 289,6 millioner mot kr. 278,3 millioner i 2019. Totale kostnader inkludert netto finans ble kr. 279,9 millioner. Følgelig ble resultatet et overskudd på kr. 9,7 millioner. Til sammenligning var det for 2020 budsjettet med et overskudd på kr. 52 tusen.

Underliggende drift i selvkostområdene er tilfredsstillende. De viktigste bidragene til regnskapsmessige avvik sett opp mot budsjett er:

- Omsetning:
  - Mer salg av vann til våre eierkommuner enn budsjettet; økte inntekter.
  - Betydelig mer omsetning tilknyttet næringsvirksomhet; økte inntekter.
  - Innlevering av større mengder avfall enn forventet på Solgård Avfallsplass; økte inntekter.
  - Økt oppdrag rundt slamtømming; økte inntekter.
  - Tilrenning i større grad av fremmedvann til avløpsanleggene enn budsjettet; økte inntekter.
  
- Kostnader:
  - Regnskapsmessig inntektsføring av pensjonsforpliktelser; betydelig reduksjon av kostnader (på hele kr 5 041 363).
  - Merkostnad tilknyttet transport- og hentekostnader; økte kostnader.
  - Merkostnad tilknyttet økt oppdrag rundt slamtømming; økte kostnader.
  - Refusjon av sykelønn; reduksjon av kostnader.
  - Lavere rentenivå og utsatt låneopptak som følge av forsinkede prosjekter; reduksjon av kostnader.

## INVESTERINGER

Selskapet står overfor betydelige investeringer i økonomiplanperioden. Flere av de store og tidkrevende prosjekter er nå i startfasen, mens andre er godt i gang. Ved årsskiftet utgjør anlegg under utførelse ca. kr. 86,1 millioner. Av prosjekter som er godt i gang kan her trekkes frem;

- nytt administrasjonsbygg (kr. 30 millioner)
- etablering av vannledning nord (kr. 17,5 millioner)
- oppgradering av Fuglevik RA (kr. 11,1 millioner)
- utvidelse av deponi (kr. 7,2 millioner)
- bygging av ny brannstasjon i Såner (kr. 4,3 millioner).

Kvalitetssikring av tall og tabeller er ikke avsluttet før regnskapet er sendt til styret. Tilsvarende gjelder også for formuleringer/tekst og rettskrivning. Følgelig kan det bli korreksjoner på enkelte områder før regnskapet legges fram for representantskapet. Det er imidlertid ikke sannsynlig at dette vil påvirke fremlagte resultat og balanse.

Moss, 16. mars 2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør

Merete Ruud Tuskin (sign.)  
Økonomi- og adm.sjef

## **IMPLEMENTERING AV MOSS KOMMUNES ANSKAFFESESSTRATEGI**

Fremlagt:

- Moss kommunes anskaffelsesstrategi
- Moss kommunes etiske kontraktsvilkår
- Moss kommunes lønns- og arbeidsvilkår kontraktsvilkår
- Moss kommunes seriøsitetsskrav

### **Direktørens forslag til vedtak:**

MOVAR Implementerer Moss kommunes anskaffelsesstrategi, i det omfanget det er hensiktsmessig sett i sammenheng med selskapets virksomhet og størrelse.

### **SAKSUTREDNING:**

Moss kommune vedtok 19. november 2020 en ny anskaffelsesstrategi for kommunen med varighet ut 2024. I innledningen til anskaffelsesstrategien fremgår det at denne omfatter kommunens kommunale – og stabsområder samt kommunale foretak. Videre skal den, så langt den passer, legges til grunn for selskaper hvor kommunen er majoritetseier. MOVAR har derfor fått oversendt den nye anskaffelsesstrategien med vedlagte forslag til kontraktsvilkår og seriøsitetsskrav.

Administrasjonen har gjennomgått strategien og gjort en vurdering på hvorvidt man bør vedta den slik den er utformet i sin helhet, eller om det behov for noen begrensninger eller særskilte fokusområder.

Moss kommunes anskaffelsesstrategi er både fornuftig, god og ambisiøs. Man skal imidlertid være klar over at den ikke passer like godt for MOVAR som Moss kommune på alle områder, da MOVAR og kommunen driver ganske ulike aktiviteter og derfor har ulike anskaffelsesfaglig fokus. Mange av tiltakene og anbefalingene som følger av kommunens anskaffelsesstrategi er ressurskrevende, både i at anskaffelsene kan bli dyrere, og krever mer av MOVAR å administrere.

En rekke av de tiltak og anbefalinger som listes i anskaffelsesstrategien er allerede i praksis implementert av MOVAR, bl.a. gjennom dedikert innkjøper, kompetanseheving hos det personell som er involvert i anskaffelsene MOVAR gjør. Samt at det er utarbeidet maler for anskaffelsesdokumenter og et sett standardiserte kontraktsvilkår for kjøp av varer og tjenester som ivaretar mye av det som i kommunens anskaffelsesstrategi er anbefalt for «samfunnsansvar». Det er for tiden til vurdering tilsvarende for anskaffelse av

entreprisekontrakter. MOVAR har inngått en rammeavtale med Advokatfirma Føyen Torkildsen vedrørende juridisk bistand på innkjøpsområdet og de bistår oss i dette arbeidet.

Anskaffelsesstrategien er delt opp i fem «Hovedmål»:

1. Samfunnsansvar
2. Behovs- og avtaledekning
3. Kompetanse
4. Innovasjon
5. Internkontroll og kontraktsoppfølging

Av disse er nummer 2, 3 og 5 i stor grad av administrativ karakter og gjelder langt på vei rutiner hos MOVAR. Nummer 4 gjelder, som navnet angir, fokus på *innovasjon* i anskaffelser. Nummer 1 Samfunnsansvar gjelder å stille krav og vektlegge andre forhold enn de som isolert og kommersielt sett er av betydning for kunden, som miljø, sosiale forhold og arbeidstakerrettigheter hos leverandøren.

I tillegg er det tre vedlegg med ferdige, standardiserte kontraktsvilkår for hhv. Etisk handel, lønns- og arbeidsvilkår for leverandørens ansatte som gjelder for de fleste type kontrakter, og seriøsitetskrav hovedsakelig myntet på bygg- og anleggskontrakter (Oslo modellen).

Når det gjelder mål 4 Innovasjon, så er innovasjon ett av fem satsningsområder i MOVARs strategisk plan. I forbindelse med anskaffelser peker gjerne innovasjon mot innovative innkjøpsprosesser som for eksempel «innovasjonspartnerskap», som krever omfattende kompetanse og ressursbruk. MOVAR er opptatt av nytenking, da morgensløsninger ikke nødvendigvis ligger i gjenbruk av gårsdagens teknologi. Vi utfordrer derfor konsulenter og leverandører på dette området, uten å bruke disse tunge anskaffelsesformene. Vi mener dette er bedre tilpasset selskapets og kontraktens størrelse, samt markedsaktørene innenfor våre fagområder.

I hovedmål 1 Samfunnsansvar har kanskje MOVAR mest å hente, da dette griper inn i mye av kjernevirksomheten vår. Dette området er stort, og strekker seg fra grunnleggende menneskerettigheter, via sosial dumping, til klima og miljøkrav. MOVARs virksomhet innenfor særlig VA og Renovasjon griper naturlig inn i klima- og miljøperspektivet. Vi har allerede gode eksempler på at dette har vært fokus, enten i utarbeidelse av grunnlag (miljøoppfølgingsplan og krav) eller vektlagt direkte i anskaffelsen i form av tildelingskriterier eller kvalifikasjonskrav (krav om biogass/fornybart drivstoff). I forhold til sosial dumping, så har vi allerede rutiner for risikovurdering av denne type problemstilling. Styret har tidligere fått seg forelagt denne type kontrollaktivitet av kontraktpartnere.

Det pågår pt. arbeid med å lage en mal for totalentreprisekontrakter for MOVAR, som også skal inneholde bestemmelser som vil være i tråd med anskaffelsesstrategiens seriøsitetskrav, tilnærmet «Oslomodellen». Dette er allerede innarbeidet i standardkontraktsvilkår for tjeneste og varekjøp i MOVAR.

Oppsummert mener vi Moss kommunes anskaffelsesstrategi er ambisiøs og god, og at MOVAR derfor bør implementere denne i den utstrekning det er hensiktsmessig for selskapets virksomhetsområder, vår kapasitet og størrelse.

Moss, 11. mars 2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør



<b>Dokumenttype:</b>	<b>Revideres av:</b>	<b>Godkjent av:</b>	<b>Ansvarlig enhet:</b>
Strategi	Elin Nygaard Opperud	Are Hammervold Solvang	Stab og fellesfunksjoner
<b>Revideres innen:</b>	<b>Versjon:</b>	<b>Godkjent dato:</b>	<b>Prosesseier:</b>
31.12.2024	2.0	03.12.2020	Are Hammervold Solvang

# Anskaffelsesstrategi

## Innledning

Moss kommunes anskaffelsesstrategi er vedtatt av kommunestyret 19.11.20 og er gjeldende ut 2024. Strategien omfatter kommunens kommunal- og stabsområder samt kommunale foretak. Videre skal den, så langt den passer, legges til grunn for selskaper hvor kommunen er majoritetseier.

Anskaffelsesstrategien består av hovedmål for strategiperioden, samt fem likeverdige fokusområder med tilhørende delmål, strategiske grep og tiltak.

Kommunens visjon, «Mangfoldige Moss - skapende, varmere, grønnere», ligger til grunn for utforming av anskaffelsesstrategien. Strategien skal være et grunnlag for felles overordnet tenkning og atferd, slik at kommunens anskaffelser effektivt bidrar til at kommunen når sine mål.

Anskaffelsesstrategien gjelder for alle anskaffelser som gjennomføres av kommunen. Videre gjelder den for alle faser i en anskaffelsesprosess - fra planlegging av anskaffelsen til kontraktens avslutning.

## Strategi

Som oppdragsgiver skal Moss kommune først og fremst ivareta anskaffelseslovens formål om å fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser og opptre med integritet, slik at allmennheten har tillit til at kommunens anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Anskaffelser skal gjennomføres i tråd med gjeldende regelverk og rammebetingelser, herunder kommunens etiske retningslinjer. Et fortsatt innkjøpsamarbeid på tvers av kommunegrensene skal prioriteres.

Videre ønsker Moss kommune å bruke anskaffelser som et strategisk virkemiddel. Ved å stille egnede krav og kriterier i ulike trinn i anskaffelsesprosessen, kan kommunen gjennom sine anskaffelser fremme hensynet til miljø, innovasjon, arbeidsforhold og sosiale forhold.

## Hovedmål

For strategiperioden gjelder følgende hovedmål:

**Moss kommunes anskaffelser skal være formåls- og kostnadseffektive og fremme hensynet til miljø, arbeidsforhold, sosiale forhold og innovasjon.**

For følgende fokusområder gjelder egne delmål:

- Samfunnsansvar
- Behovs- og avtaledeking
- Kompetanse
- Innovasjon
- Internkontroll og kontraktsoppfølging

## Samfunnsansvar

Gode og samfunnsansvarlige offentlige anskaffelser kan være et virkemiddel for å påvirke aktørene i markedet til å tilby løsninger som ivaretar hensynet til miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold.

Moss kommune skal i henhold til anskaffelsesloven ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter i anskaffelser der det er en risiko for brudd på slike rettigheter.

Videre skal kommunen i henhold til anskaffelsesloven innrette sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger.

Kommuneplanens samfunnsdel har følgende hovedmål for klima og miljø: «I Moss tar vi ansvar for våre ressurser, vår natur og det globale klimaet slik at framtidens generasjoner kan ha minst like god livskvalitet som oss.» For å nå kommuneplanens mål om å redusere utslipp av klimagasser med 60 %

innen 2030, skal kommunen blant annet fremme klimavennlige løsninger ved anskaffelser, slik at miljøbelastningen blir minst mulig.

I tillegg kommer forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, samt forskrift om plikt til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, til anvendelse i en rekke av kommunens anskaffelser.

### Delmål

Moss kommune skal vektlegge samfunnsansvar ved gjennomføring av anskaffelser.

### Strategiske grep

Moss kommune skal stille egnede krav og kriterier i sine anskaffelser, slik at kontrakter kan gjennomføres på en måte som fremmer hensynet til miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold.

### Tiltak

Følgende tiltak skal gjennomføres i strategiperioden:

Tiltak	
Fremme grunnleggende menneskerettigheter i anskaffelser hvor det er risiko for brudd på slike rettigheter.	Vurdere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter i planlagte vare-/entrepriseanskaffelser, evt. kombinert med markedsdialog.
	Stille etiske/sosiale krav som kvalifikasjonskrav i vare-/entrepriseanskaffelser med anslått verdi $\geq$ EØS-terskelverdi <sup>1</sup> og høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter.
	Stille etiske/sosiale krav som kontraktsvilkår i vare-/entrepriseanskaffelser med anslått verdi $\geq$ EØS-terskelverdi <sup>1</sup> og middels/høy risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter.
Motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.	Stille krav til lønns- og arbeidsvilkår i tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter med anslått verdi $\geq$ nasjonal terskelverdi <sup>2</sup> .
	Stille krav om at utvidet skatteattest på forespørsel skal leveres gjennom hele kontraktperioden i tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter med anslått verdi $\geq$ nasjonal terskelverdi <sup>2</sup> .
	Stille seriøsitetsskrav i bygge- og anleggskontrakter med anslått verdi $\geq$ nasjonal terskelverdi <sup>2</sup> .
Fremme klimavennlige løsninger og redusere skadelig miljøpåvirkning	Vurdere risiko for skadelig miljøpåvirkning i planlagte vare-/entrepriseanskaffelser, evt. kombinert med markedsdialog.
	Stille miljøkrav/-kriterier i anskaffelser hvor dette er relevant.
	Gjennomføre tiltak som berører anskaffelser i klimaplan og klimabudsjett for Moss kommune (når vedtatt).
	Ved innkjøp av mat og drikke skal mulighetsrommet i kriteriene fra DFØ for anskaffelser legges til grunn ( <a href="https://www.anskaffelser.no/hva-skaldu-kjope/mat-og-maltidstenester">https://www.anskaffelser.no/hva-skaldu-kjope/mat-og-maltidstenester</a> ), for slik å oppnå høyest mulig andel av lokalt innkjøpte og minimum 30 % økologiske råvarer, samt oppnå reduksjon av matsvinn og legge til rette for andre former for sosialt ansvar relevante for slike innkjøp.
Informere om kommunens fokus på samfunnsansvar	Informere om kommunens fokus på samfunnsansvar i anskaffelser på kommunens hjemmesider.

<sup>1</sup> Iht. forskrift om offentlige anskaffelser § 5-3 nr. 1 bokstav b, p.t. 2,05 mill. ekskl. mva.

<sup>2</sup> Iht. forskrift om offentlige anskaffelser § 5-1 nr. 2 bokstav a, p.t. 1,3 mill. ekskl. mva.

## Behovs- og avtaledekning

Fokus på behovs- og avtaledekning kan bidra til økt verdiskaping og effektiv ressursbruk i arbeidet med anskaffelser.

### Delmål

Moss kommune skal ha fokus på behovs- og avtaledekning i sine anskaffelser. Gjennom innkjøpssamarbeid skal kommunen søke å utnytte potensielle stordriftsfordeler og oppnå økt avtaledekning.

## Strategiske grep

Moss kommune skal systematisk kartlegge behov for nye anskaffelser. Et fortsatt innkjøpssamarbeid på tvers av kommunegrensene skal prioriteres.

## Tiltak

Følgende tiltak skal gjennomføres i strategiperioden:

Tiltak	
Kartlegge behov for nye anskaffelser	Identifisere behov for nye rammeavtaler ved bruk av verktøy for innkjøpsanalyse.
	Kartlegge behov for nye anskaffelser to ganger pr. år pr. kommunal-/stabsområde.
Informere om planlagte og kunngjorte anskaffelser	Informere om planlagte og kunngjorte anskaffelser på kommunens hjemmesider.
Inkludere kommunens selskaper ved anskaffelser	Legge til rette for at kommunens selskaper kan omfattes av konkurranser om nye rammeavtaler (opsjon).
Delta i innkjøpssamarbeid	Gjennomføre felles anskaffelser med andre kommuner ved sammenfallende behov.
	Delta i innkjøpsledernetverk med kommuner i Viken sør-øst.
Legge til rette for at små og mellomstore bedrifter kan delta i konkurranser	Legge til rette for at små og mellomstore bedrifter kan delta i konkurranser ved mulig oppdeling av større anskaffelser i delkontrakter.
	Legge til rette for at lokalt næringsliv kan delta i konkurranser ved invitasjon til deltakelse i konkurranser som ikke er kunngjøringspliktige.

## Kompetanse

Anskaffelsesfaglig kompetanse er viktig for at anskaffelser skal kunne gjennomføres i tråd med regelverket, samt bidra til å fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser.

## Delmål

Moss kommune skal ha fokus på kompetanse, slik at anskaffelser kan gjennomføres i tråd med regelverket og på en samfunnstjenlig og forretningsetisk måte.

## Strategiske grep

Moss kommune skal styrke kompetansen i alle ledd for å øke profesjonaliseringen i planlegging og gjennomføring av sine anskaffelser. Viktigheten av å følge anskaffelseslovens grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet skal vektlegges.

## Tiltak

Følgende tiltak skal gjennomføres i strategiperioden:

Tiltak	
Gjennomføre e-læringskurs	Gjennomføre e-læringskurs om anskaffelsesprosessen inkl. anskaffelseslovens grunnleggende prinsipper. Målgruppe: Ledere og ansatte som gjennomfører anskaffelser.
	Gjennomføre e-læringskurs om bestilling av varer og tjenester. Målgruppe: Ledere og ansatte som bestiller varer og tjenester.
Gjennomføre andre kompetansehevende tiltak	Gjennomføre opplæring i behovsvurdering samt utarbeidelse av kravspesifikasjon og funksjonsbeskrivelse. Målgruppe: Ledere og ansatte som jevnlig gjennomfører anskaffelser.
	Gjennomføre andre kompetansehevende tiltak etter nærmere behovsvurdering. Målgruppe: Ledere og ansatte som jevnlig gjennomfører anskaffelser.

## Innovasjon

Offentlige oppdragsgivere kan bidra til nytenking og utvikling i leverandørmarkedet ved å etterspørre nye og bedre løsninger.

Innovative anskaffelser handler om:

- God planlegging og behovsvurdering.
- Åpen dialog med leverandørmarkedet i en tidlig fase av anskaffelsesprosessen.
- Åpen spesifisering til ytelse og funksjon, som legger til rette for at de beste løsningene kan tilbys.

### Mål

Moss kommune skal fremme innovasjon i sine anskaffelser.

### Strategiske grep

Moss kommune skal gjennom sine anskaffelser stimulere til innovasjon og utvikling av nye fremtidsrettede løsninger, for eksempel miljøteknologi eller velferdsteknologi.

### Tiltak

Følgende tiltak gjennomføres i strategiperioden:

Tiltak	
Gjennomføre startprogram for innovative anskaffelser	Gjennomføre startprogram (webinar) for innovative anskaffelser. Målgruppe: Ledere og ansatte som skal gjennomføre innovative anskaffelser.
Benytte metode og verktøy for innovative anskaffelser	Gjennomføre leverandørdialog i form av leverandørkonferanser, veiledende kunngjøring mv. i anskaffelser hvor dette kan bidra til nytenkning og nyskaping.
	Benytte prosedyren konkurransepreget dialog i anskaffelser hvor kommunen har et definert behov, men er avhengig av markedets innspill på hvordan behovet best kan oppfylles.
	Benytte prosedyrene før-kommersiell anskaffelse og innovasjonspartnerskap når det er behov for å utvikle løsninger som pr. i dag ikke finnes i markedet.
Involvere stab innovasjon	Involvere stab innovasjon i anskaffelser hvor bruk av innovasjonsmetodikk er aktuelt.
Gjennomføre tiltak iht. innovasjons- og digitaliseringsstrategi	Gjennomføre tiltak som berører anskaffelser i innovasjons- og digitaliseringsstrategi for Moss kommune.
Søke bistand fra Nasjonalt program for leverandørutvikling	Nasjonalt program for leverandørutvikling kan engasjeres som ekstern bistand ved gjennomføring av innovative anskaffelser.

## Internkontroll og kontraktsoppfølging

Internkontroll bidrar til god virksomhetsstyring og ressursforvaltning, riktig og pålitelig rapportering, forebygging av korrupsjon og misligheter, samt etterlevelse av regelverket om offentlige anskaffelser.

Kontraktsoppfølging skal sikre avtalt leveranse til de vilkår som er avtalt, lojalitet til kommunens kontrakter og at gevinstpotensialet i avtalene tas ut.

### Mål

Moss kommune skal styrke sin internkontroll med offentlige anskaffelser, og følge opp kontrakter på en helhetlig og systematisk måte.

### Strategiske grep

Det skal fokuseres på viktigheten av lojalitet til inngåtte rammeavtaler. Arbeid med videre implementering av e-handel prioriteres. Det skal være et særlig fokus på oppfølging av krav til arbeidsforhold og sosiale forhold.

## Tiltak

Følgende tiltak gjennomføres i strategiperioden:

Tiltak	
Vurdere egen habilitet	Vurdere egen habilitet ved deltakelse i en anskaffelsesprosess. Målgruppe: Ledere og ansatte som skal delta i en anskaffelsesprosess.
Informere om rammeavtaler	Vedlikeholde kommunens elektroniske avtalekatalog. Publisere informasjon om nye rammeavtaler internt via gjeldende informasjonskanaler.
Identifisere og følge opp avtalelojalitet	Identifisere avtalelojalitet til rammeavtaler ved bruk av verktøy for innkjøpsanalyse og stikkprøvekontroller. Melde kjøp utenom rammeavtale, på områder hvor rammeavtale er inngått, som avvik via kvalitetssystemet.
Fortsette implementeringen av e-handel	Fortsette implementeringen av e-handel i alle kommunal-/stabsområder.
Utføre internkontroll med kjøp som omfattes av anskaffelsesregelverket	Utføre internkontroll med kjøp over kr 100.000 ekskl. mva. med fokus på protokoll- og dokumentasjonsplikt.
Gjennomføre kontraktsoppfølging	Gjennomføre kontraktsoppfølging i tråd med gjeldende prosedyre. Følge opp seriositetskrav i bygge- og anleggskontrakter i tråd med utarbeidet sjekklister.
Utføre internkontroll med oppfølging av krav til arbeidsforhold og sosiale forhold	Utføre internkontroll med oppfølging av krav til arbeidsforhold og sosiale forhold.

## Henvisning

[Lov om offentlige anskaffelser](#)

[Forskrift om offentlige anskaffelser](#)

[Etiske retningslinjer](#)

## Tilhørighet

Hvilke sider vises dette dokumentet på (opprettet automatisk):

Anskaffelser Strategi



# Etiske kontraktsvilkår

*Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.*

*Leverandør bekrefter ved signering av kontrakt å ha lest, forstått og akseptert de etiske kontraktsvilkårene, og skal under hele kontraktperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene.*

---

Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter<sup>1</sup> med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden<sup>2</sup>.

Dersom Leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

## 1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørs egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182<sup>3</sup>.
  - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32<sup>4</sup>.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland<sup>5</sup>. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

## 2. Polycys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandør ved oppstart av kontrakt, eller senest innen 6 måneder etter oppstart av kontrakt, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.

---

<sup>1</sup> [https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr\\_eN.pdf](https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf)

<sup>2</sup> Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her:

<https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

<sup>3</sup> <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

<sup>4</sup> <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

<sup>5</sup> Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandør vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

### 3. Kontraktsoppfølging

Leverandør skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Dokumentere vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 2.
- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørs hovedkontor<sup>6</sup>.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden<sup>7</sup>. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandør rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

### 4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandør skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandør skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
  - 4.2.1 Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
  - 4.2.2 Leverandør ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
  - 4.2.3 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandør bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

---

<sup>6</sup> Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

<sup>7</sup> Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.



# Lønns- og arbeidsvilkår - kontraktsvilkår

*For tjenestekjøpskontrakter med anslått verdi  $\geq$  NOK 1,3 mill. ekskl. mva., stilles følgende krav i tråd med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter:*

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandør uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis Leverandør eller underleverandør ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandør rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandør selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandør uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandør. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandør kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

# Seriøsitetstkrav

*Følgende seriøsitetstkrav gjøres gjeldende for bygge- og anleggskontrakter med anslått verdi  $\geq$  kr 1,3 mill. ekskl. mva.*

## 1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og lignende aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 2. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK-ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

## 3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

## 4. Krav til bruk av lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

## 5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i

stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå, og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra byggherren er leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporterings skjema. Egenrapporteringen skal sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandør ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av allmenngjøringsloven § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Byggherren kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktarbeidene. For øvrig gjelder anskaffelsesforskriften §§ 8-13 og 19-3 / forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 ekskl. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. anskaffelsesforskriften § 7-2. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underleverandøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 10. Mislighold av kontraktsforpliktelser konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 12. Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Byggherren kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 13. Krav vedrørende bruk av innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak

Ved bruk av innleid arbeidskraft fra bemanningsforetak til utførelse av kontraktsarbeidet, stilles tilsvarende krav om fast ansettelse i minst 80 % stilling.

Leverandøren skal videre sørge for at personell innleid fra bemanningsforetak til utførelse av kontraktsarbeidet har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag, enten oppdragene er for byggherren eller andre, så lenge kontraktsperioden mellom leverandøren og byggherren varer.

### 14. Krav til dokumentert yrkesskedeforsikring

Leverandøren plikter å tegne forsikring til dekning av yrkesskade og yrkessykdom iht. yrkesskedeforsikringsloven. Leverandøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid for Moss kommune er dekket av yrkesskedeforsikring.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 15. Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel / forbud mot kontant betaling

All betaling som leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Moss kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir byggherren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 16. Utvidet skatteattest

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra byggherren levere utvidet skatteattest gjennom hele kontraktsperioden (RF-1507 Utvidet skatteattest).

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

### 17. Oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser – konsekvenser ved mislighold

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor byggherren at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor byggherren at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan byggherren heve avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 18. Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det foreligger vedtak fra Konkurransetilsynet eller annen kompetent myndighet om at leverandøren har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan byggherren heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig.

Dersom det foreligger vedtak fra Konkurransetilsynet eller annen kompetent myndighet om at leverandørens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan byggherren kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, for leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre overfor byggherren at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan byggherren heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd, skal byggherren vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranseloven §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Moss kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## GRUNNERVERV I FORBINDELSE MED ETABLERING AV NY HOVEDVANNLEDNING MELLOM MOSS OG VESTBY

Fremlagt:

- Kopi av møtereferat med grunneiers representanter den 26. februar 2021

### Direktørens forslag til vedtak:

Styret godkjenner at det opprettes en kjøpekontrakt mellom MOVAR IKS og Ragnhild Katrine Ekerholt om kjøp av 270 m<sup>2</sup> grunn fra hennes eiendom med gårds- og bruksnummer 164/24 til en kostnad på kr 850 kr/m<sup>2</sup>, totalt kroner 229.500,-.

### SAKSUTREDNING:

#### Bakgrunn:

I forbindelse med prosjektet for etablering av ny hovedvannledning fra Moss til Vestby, ble det før byggestart inngått avtaler med alle berørte grunneiere langs traseen. Vannledningstraseen ble også regulert om til formålet.

Den nye hovedvannledningen starter på Frydenlund i gamle Rygge kommune med en avgrening på eksisterende hovedvannledning. Avgreningspunktet med stengeventiler og mengdemåler støpes inn i et såkalt ventilkammer med overbygg.

Kartene under viser hvor ventilkammeret skal plasseres. Tomten hvor ventilkammeret plasseres er en eneboligtomt, hvor arealet reduseres som følge av tiltaket.



Opprinnelig ble det inngått avtale med grunneier om at MOVAR skulle ha en tinglyst rett til å ha ventilkammeret med innkjøringsvei og biloppstillingsplass på tomten, med areal på 195 m<sup>2</sup>. Det ble avtalt en kompensasjon på kr 850 kr/m<sup>2</sup>, totalt kr 165.750,-.

Siden ventilkammeret var over 12 m<sup>2</sup> er det krav i matrikkelloven at denne må skilles ut fra den opprinnelige eiendommen, gårds- og bruksnummer 164/24.

Byggesaksavdelingen i Moss kommune ville imidlertid ikke godkjenne og skille ut det arealet vi opprinnelig var enig med tomteier om. Dette fordi dette arealet var mindre enn arealet som var blitt omregulerte til BKT (øvrige kommunaltekniske anlegg) på samme tomten.

Etter dialog og forhandlinger med grunneiers representanter (som har fremtidsfullmakt for salg på vegne av grunneier) ble det enighet om å utvide arealet fra opprinnelig avtalt 195 m<sup>2</sup> til 270 m<sup>2</sup>, tilsvarende det omregulerte arealet. Videre ble det avtalt samme kvadratmeterpris og at MOVAR istedenfor å ha en tinglyst rett, kjøper ut og blir eier av dette arealet. Dette gir en kjøpesum på kr 229.500,-.

Moss, 10. mars 2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør

Kaj-Werner Grimen (sign.)  
Sektorsjef vann og avløp

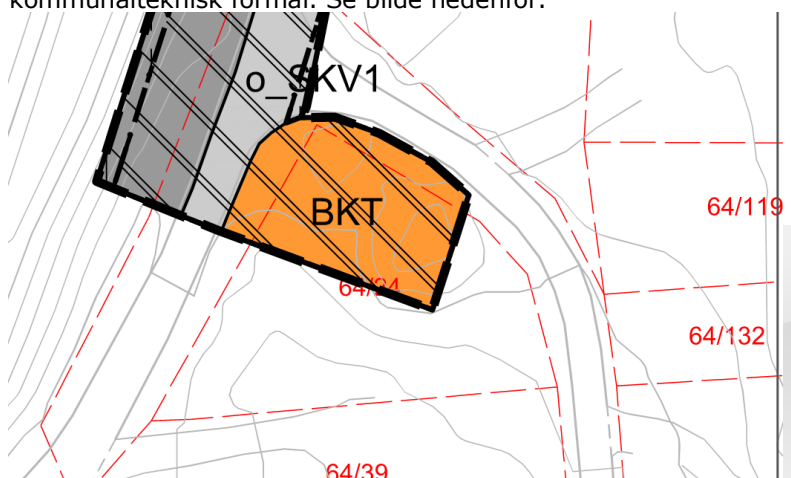
## MØTEREFERAT

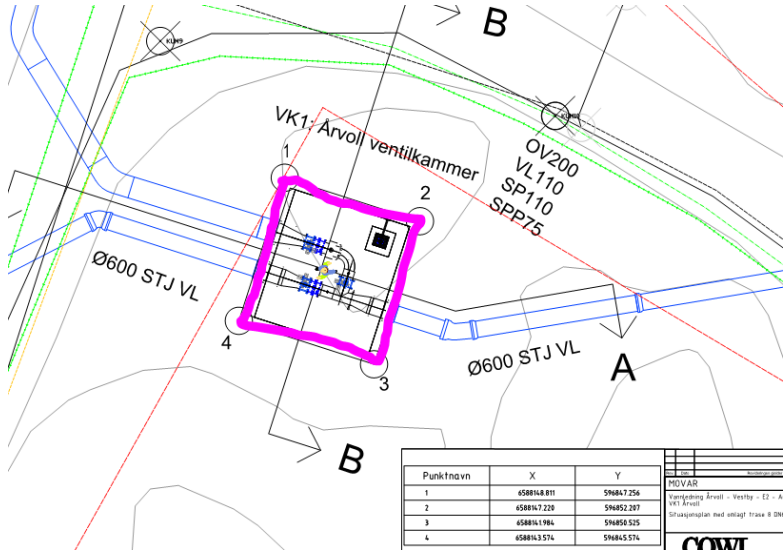
TITTEL	<b>MOVAR VANNLEDNING</b> Deling av 164/24 og matrikulering av tomt for ventilkammer
DATO	26.02.2021
STED	Teams
REFERENT	Hans Vebjørn Kristoffersen, 27.02.21
OPPDRAGSNR.	A082311

ADRESSE COWI AS  
Kobberslagerstredet 2  
Kråkerøy  
Postboks 123  
1601 Fredrikstad  
TLF +47 02694  
WWW cowi.no

SIDE 1/3

<u>Navn</u>	<u>Initial.</u>	<u>Firma / Enhet / Organisasjon</u>	<u>Deltak.</u>	<u>Distr.</u>
Kaj-Werner Grimen	KWG	MOVAR IKS	X	X
Guttorm Jakobsen	GJ	Adv. Guttorm Jakobsen AS	X	X
Hans Vebjørn Kristoffersen	HVKR	COWI AS	X	X
Knut Olav Ekerholt	KOE	Sønn av grunneier	X	X
Kari Ekerholt	KE	Datter av grunneier	X	X

Saksnr.	Beskrivelse	Ansvar	Tid
1	<p><b>Innledning</b></p> <p>Møtet avholdt for å avklare videre fremdrift ifm deling av eiendom 164/24 i Moss kommune.</p> <p>Knut Olav Ekerholt og Kari Ekerholt representerer grunneier</p> <p>Etter krav i matrikkelloven har COWI AS på vegne av MOVAR IKS sendt inn søknad til Moss kommune for å skille ut en del av eiendom. Dette måtte gjøres da ventilkammer er over 12 m<sup>2</sup>.</p> <p>Det er regulert et område i nordlig del av tomt til kommunalteknisk formål. Se bilde nedenfor.</p> 	Info	

Saksnr.	Beskrivelse	Ansvar	Tid
	<p>MOVAR har i utgangspunktet ikke behov for hele dette arealet. Det ble derfor søkt kommunen om å skille ut en eiendom tilsvarende fotavtrykket til ventilkammer. Se bilde nedenfor.</p>  <p>Da denne utskilte eiendommen ikke samsvarer med området i reguleringsplanen vil ikke Moss kommune godkjenne denne delingssøknaden.</p> <p>Moss kommune ønsker at hele arealet av BKT innenfor eiendom 164/24 skilles ut.</p>		
2	<p><b>Avtalt i møte vdr. matrikulering av tomt for ventilkammer</b></p> <p>Grunneier og MOVAR IKS er enige om at hele arealet av BKT innenfor 164/24 skilles ut, dvs at det lages en matrikkel for dette med eget gårds- og bruksnummer.</p> <p>Når dette er utført opprettes det kjøpekontrakt mellom MOVAR IKS og grunneier.</p> <p>Salgssummen for denne eiendommen settes til NOK 850,- kr/m<sup>2</sup>. Totalt areal er 270 m<sup>2</sup>. Salgssum blir da NOK 229 500,-</p> <p>COWI gir beskjed til Moss kommune omgående vdr. endret areal.</p>	<p>Info</p> <p>COWI</p>	<p>Uke 8</p>

Saksnr.	Beskrivelse	Ansvar	Tid
3	<p><b>Tidligere avtale</b></p> <p>Tidligere inngått grunneieravtale mellom grunneier og MOVAR IKS, datert 30.3.2020 termineres så snart det er gitt tillatelse til deling og ny kjøpekontrakt om salg av det fradelte arealet er inngått.</p> <p>Det vil ikke være behov for grunneieravtale som skal tinglyses da MOVAR IKS blir eier av utskilt tomt.</p>	Info	
4	<p><b>Anleggsarbeider på eiendom</b></p> <p>MOVAR IKS med entreprenør Råde Graverservice skal ikke bygge anleggsvei over tomten.</p> <p>Råde Graverservice skal starte med sprengningsarbeider for VK1 i uke 9. Grunneier samtykker til dette. Det påpekes av grunneier at det må sikres at eiendom ikke kan benyttes til tilfeldig parkering eller hensetning av «ting og tang» når tilgjengeligheten til eiendommen blir forbedret i.fm. anleggsarbeidene. Dette gjelder resterende del av eiendom 164/24.</p>	Info  MOVAR	
5	<p><b>Fullmakt</b></p> <p>KOE og KE har fremtidsfullmakt på vegne av grunneier Ragnhild Katrine Ekerholt. Dette gjelder også for salg.</p>	Info	
6	<p><b>Videre arbeid</b></p> <p>COWI AS på vegne av MOVAR IKS vil videre bistå grunneier med deling av resterende eiendom 164/24, som består av to ulike teiger. Målet er at det skal være to eiendommer med ulikt gårds- og bruksnummer.</p> <p>MOVAR ikke har noe ansvar for utfallet av søknad om deling av den resterende eiendom 164 bnr. 24, og at bistanden utelukkende består av utforming av delingssøknaden og innsending av denne til kommunen.</p>	COWI  Info	

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 12/2021

## **SOLGÅRD AVFALLSPASS – ÅRSRAPPORT TIL MILJØVERNMYNDIGHETENE 2020**

Vedlagt:

- Årsrapport 2020 for Solgård Avfallsplass

### **Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering

### **SAKSORIENTERING:**

I vår tillatelse til drift av Solgård Avfallsplass av 21.11.2008, sist endret 05.10.2016 er det satt krav om årlig egenrapportering til miljøvernmyndighetene innen 01.03 påfølgende år.

Det ble i juni 2019 sendt inn søknad om ny utslippstillatelse for Solgård Avfallsplass. Søknadsprosessen er omfattende arbeid. Søknaden er ikke ferdigbehandlet hos Statsforvalteren i Oslo og Viken.

Årsrapporten for 2020 består som tidligere år av en omfattende dokumentasjon. Dokumentasjonen ligger vedlagt orienteringssaken.

Rapporten omhandler avfallsmengder, sigevann, sigevannssediment, grunn- og overflatevann, luft og befaringer.

Det ikke grunn til å tro at det er diffus utlekking til overflatevann. Ut fra vannbalansen er det grunn til å anta at diffus utlekking av sigevann til grunnvann ligger på et akseptabelt lavt nivå. Dette til tross for at det i perioder med store nedbørsmengder er kapasitetsproblemer med sigevannsanlegget. Planer for kapasitetsøkning ble påbegynt i 2019, men ferdigstillingen avventer krav som følge av den nye utslippstillatelsen.

I løpet av 2020 har vi hatt to tilfelle hvor sigevannet har gått i overløp. Sigevannsmengdene det dreier seg om var beskjedne.

Multiconsult har bistått oss i overvåkingen av grunnvann, overflatevann, sigevannssediment og sigevann.

I 2020 mottok vi 11 henvendelser fra luktpanelet, bedrifter og beboere i nærområdet. Henvendelsene gjaldt lukt fra håndtering av avløpslam og kompostering av hageavfall.

Det ble registrert 27 avviksrapporter i renovasjonssektoren i 2020. Ingen av avvikene har medført akutt forurensning.

Miljøvernmyndigheten har satt krav til deponieiere om finansiell garanti. Midlene skal dekke utgifter til avslutning samt etterdrift av deponiet i minst 30 år. I følge beregninger må fondets dekke utgifter på 144 000 000,- i fremtiden. Avsetning til fond er økt betydelig de senere årene for å kunne imøtekomme dette, og fondets størrelse er i dag på 9 855 817,-.

Deponigassanlegget har vært i kontinuerlig drift med unntak av vedlikehold. Det har hatt en driftstid på nær 100%. Optimal drift av deponigassanlegget er helt vesentlig for å minimere luktulempene fra deponiet. Ca. 93% av deponigassen har blitt benyttet til produksjon av varme.

I 2017 fikk vi godkjent en ny reguleringsplan for Solgård Avfalls plass. Under forutsetning av at vi får godkjent vår søknad om ny utslippstillatelse gir dette oss gode muligheter til å utvikle Solgård Avfalls plass i årene som kommer, samt utvide deponiets gjenværende kapasitet til 2 257 000 m<sup>3</sup>. I 2020 har vi mottatt ca. 79 000 tonn til deponering hvorav 9000 tonn var dekkmasser. Totalt er det tatt imot ca. 1 556 000 tonn til deponering på Solgård Avfalls plass.

Våler, 11.03.2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør

Freddy Tangen (sign.)  
Sektorsjef renovasjon

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 13/2021

**TILSYN / DOKUMENTKONTROLL FRA MATTILSYNET –  
GJENNOMGANG AV OPPLYSNINGER OM DRIKKEVANNSBASSENG**

Vedlagt:

- Mattilsynets tilbakemelding etter gjennomført tilsyn, brev datert 21. januar 2021

**Administrasjonens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering

**SAKSORIENTERING:**

Mattilsynet varslet 24.11.2020 at de ville gjennomføre et tilsyn ved Vansjø Vannverk som en dokumentkontroll. Tilsynet fokuserte på opplysninger om drikkevannsbasseng.

MOVAR innrapporterte etterspurt informasjon innen fristen i Mattilsynets skjematjeneste, via spørreskjema og avklarende telefonsamtale.

Mattilsynet fant ingen brudd på regelverk ved gjennomgang av disse opplysningene.

Moss, 9.03.2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør

Kaj-Werner Grimen (sign.)  
Sektorsjef vann og avløp

MOVAR IKS Avdeling Vannverket  
Kjellerødveien 30  
1580 RYGGE

v/ Kaj-Werner Grimen

Deres ref:  
Vår ref: 2021/005418  
Dato: 21. januar 2021  
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler



## Mattilsynet fant ingen brudd på regelverk ved gjennomgang av opplysninger om drikkevannsbasseng.

Dette tilsynet ble gjennomført som en dokumentkontroll utført av seniorinspektør Trond-Reidar Bukholm. Tilsynet er basert på opplysninger om vannforsyningssystemet dere har gitt oss ved registrering i skjematjenesten og ved besvarelse av spørreskjemaet "Spørsmål om drikkevannsbasseng". Vi mottok opplysningene den 11. januar 21. Videre har vi avklart bakgrunnen for fremsendt informasjon i utveksling pr epost den 13. januar 21. Vi har også hatt avklaringer gjennom telefonsamtale den 19. januar 21.

Dette brevet inneholder en tilbakemelding om hva vi har observert ved gjennomgang av opplysningene.

### Oppsummering av inspeksjonen

I år har Mattilsynet spesielt fokus på distribusjonssystemet, herunder drikkevannsbasseng. Dere har gitt oss opplysninger som egenerklæring. Disse har vi nå har vurdert. Vi har ikke verifisert om opplysningene stemmer i form av fysisk befaring på bassengene eller nærmere gjennomgang av rutiner dere hevder å ha. Dere har samtidig sikret en langt bedre registrering av drikkevannsbassengene enn vi har hatt tidligere.

Følgende ble kontrollert og vurdert:

- farekartlegging og farehåndtering knyttet til drikkevannsbasseng: Funnet i orden
- sikring av drikkevannsbasseng: Funnet i orden
- tilstand og drift av drikkevannsbasseng: Funnet i orden
- plan for vedlikehold av drikkevannsbasseng: Funnet i orden, se veiledning.

### Veiledning

Dere har selv ansvar for å følge det regelverket som gjelder for virksomheten deres. Mattilsynet plikter likevel å gi dere veiledning i regelverket dersom vi mener det er behov for det, eller dersom dere har konkrete spørsmål knyttet til regelverket (jf. § 11 i forvaltningsloven). På bakgrunn av veiledningsplikten gir vi her følgende veiledning:

FOR 2016-12-22 nr 1868: Forskrift 22. des. 2016 nr. 1868 om vannforsyning og drikkevann § 15 (Drikkevannsforskriften § 15).

Vi forstår tilbakemeldingen deres, hovedpunkt 8, underpunkt 6 og 7 at det ikke er funn av avvik knyttet til inspeksjon/egentilsyn med basseng som har resultert i en konkret milepælsplan for vedlikehold. For underpunktene 1-5 og 8 er det rutiner. Vi ønsker å minne om vår veileder knyttet til drikkevannsforskriften, §15, som omtaler at en vedlikeholdsplan bør beskrive tidspunktene dere har planlagt for regelmessig rengjøring, vedlikehold og fornying. For å sikre god kvalitet på arbeidet er det en fordel å utføre dette etter aksepterte standarder.

**Se regelverk og rettigheter.**

Med hilsen

Eva Cathrine Langø  
seksjonssjef

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.  
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.*

Vedlegg:  
Regelverk og rettigheter

## Regelverk og rettigheter

### **Mattilsynet kan føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak**

Mattilsynet har hjemmel til å føre tilsyn og fatte nødvendige vedtak i matloven § 23.

### **Du har rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen**

Du har rett til å få veiledning om regelverket og saksbehandlingen. Dette betyr at du kan kreve å få vite hvilket regelverk som gjelder, hvor du finner regelverket og hvordan dette regelverket skal forstås. Du har også rett til å få vite hvordan saken din behandles og hvilke rettigheter du har i den sammenheng. Men vi kan ikke gi konkrete råd om hvordan du skal oppfylle regelverket. Plikten til å veilede følger av forvaltningsloven § 11.

### **Du har rett til å se saksdokumentene**

Du har også rett til å få innsyn i saksdokumentene. Innsynsretten følger av forvaltningsloven §§ 18 - 21.

### **Vi har vurdert saken etter dette regelverket**

- FOR 2016-12-22 nr 1868: Forskrift 22. des. 2016 nr. 1868 om vannforsyning og drikkevann (drikkevannsforskriften )

## STYRET FOR MOVAR IKS

**Orienteringssak nr. 14/2021**

### **STATUS KLAGESAKER I MOVAR 2020**

#### **Direktørens forslag til vedtak:**

Saken tas til orientering

#### **SAKSORIENTERING:**

Som følge av kommunesammenslåingen og revisjon av selskapsavtalen er antall medlemmer av den særskilt interkommunal klagenemnd redusert fra 5 til 4. Nemnda behandler saker der administrasjonen fatter enkeltvedtak i saker som gjelder renovasjon, slamrenovasjon, samt innen brann og redning.

Klagenemnden har hatt følgende medlemmer i 2020:

- Gretha Kant (leder)
- Bente Antonsen
- Per Otto Voldhuset
- Fredrik Bjerketvedt

Klagenemnden har gjennomført ett møte i 2020 og behandlet totalt 2 saker.

Begge sakene gjelder vedtak fattet innen husholdningsrenovasjon. Sakene kan kort kategoriseres slik:

- En av sakene gjaldt krav om tilbakebetaling av renovasjonsavgift, grunnet manglende tilbakesetting av beholder etter tømming.
- Den andre saken gjaldt påstand om manglende utførelse av tjenesten.

I forhold til eierkommune så gjaldt begge sakene Vestby kommune.

Klagenemnden har i begge sakene landet på at klagen ikke fører frem.

Skjærhalden 15.03.2021

Johnny Sundby (sign.)  
Adm. direktør