

Medlemmene i styret for MOVAR IKS innkalles til møte:

**TORSDAG 30. JANUAR 2020 KL. 08:00
I MOVARs ADMINISTRASJONS LOKALER – HUGGENES**

PROTOKOLL FRA STYREMØTET 28. NOVEMBER 2019

Til behandling:

SAK NR. 1/2020

MØTEPLAN FOR STYREMØTER I MOVAR IKS 2020

SAK NR. 2/2020

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2020

O-SAK NR. 1/2020

DIREKTØRENS ORIENTERING

(Presenteres på møtet)

O-SAK NR. 2/2020

STATUS KLAGESAKER I MOVAR

O-SAK NR. 3/2020

**REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 246 – KJEMIKALIEDOSERING PÅ VANSJØ
VANNVERK**

O-SAK NR. 4/2020

**AVSLUTNING PROSJEKT 547 – AUTOMATISK TEMPERATURMÅLING AV
HAGEAVFALLSKOMPOST**

O-SAK NR. 5/2020

AVSLUTNING PROSJEKT 562 – UTSKIFTING AV TAK OG OPPGRADERING AV LAGERHALL

Rygge, 22. januar 2020

Brit G. Plassen (sign.)

Adm. koordinator

Torsdag 28. november 2019 holdt styret for MOVAR IKS møte i selskapets administrasjonslokaler på Huggenes.

7 medlemmer til stede av 8:

Av medlemmene møtte:

Ketil Reed Aasgaard, leder
Nils-Anders Søyland, nestleder
Anita Wulvig
Hege Solberg Sandtrø
Tore Fredriksen

Av varamedlemmene møtte:

Bjørn Amundsen (1. vara)
Dag Tarje Høiby

Forfall medlemmer:

Aud Helen Wernberg Øyen
Steinar Roos
Ole Martin Almvik

Dessuten møtte:

Johnny Sundby, MOVAR IKS
Rolf-Ivar Buerengen, MOVAR IKS
Kaj-Werner Grimen, MOVAR IKS
Freddy Tangen, MOVAR IKS
Merete Ruud Tuskin, MOVAR IKS
Tom Anders Ludvigsen, Nestleder i representantskapet

Møtet ble satt kl. 14:00.

Det var ingen innvendinger eller merknader til innkallingen eller til sakslisten.

Protokollen fra møte den 26. september samt møteinnkalling til dagens styremøte ble enstemmig godkjent.

Styrets leder fremmet forslag om å behandle styresak 18/2019 helt til sist i møtet. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

STYRESAK NR. 14/2019

REVISJON AV FULLMAKTSREGLEMENT FOR MOVAR

Direktørens forslag til innstilling:

Styret vedtar revidert fullmaktsreglement for MOVAR.

Behandling:

Direktøren redegjorde for saken.

Styrets medlemmer fremmet forslag til tilføyelser som fortløpende ble notert.

Votering:

Styret vedtar revidert fullmaktsreglement for MOVAR, med de tilføyelser som fremkom under behandlingen. Foreslåtte endringer og korrigeringer ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret vedtar revidert fullmaktsreglement for MOVAR, med de tilføyelser som fremkom under behandlingen.

STYRESAK NR. 15/2019

HOVEDREVISJON AV ROS-ANALYSE OG BEREDSKAPSPLAN FOR OMRÅDET AVLØPSBEHANDLING

Direktørens forslag til innstilling:

Styret i MOVAR IKS vedtar hovedrevisjon av ROS-analyse og beredskapsplan for avløpsbehandling, Versjon 2.0 – 28. november 2019.

Behandling:

Direktøren redegjorde for saken.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret i MOVAR IKS vedtar hovedrevisjon av ROS-analyse og beredskapsplan for avløpsbehandling, Versjon 2.0 – 28. november 2019.

STYRESAK NR. 16/2019

DELTADELSE I TRAINEEVANN – ORDNINGEN TIL NORSK VANN

Direktørens forslag til innstilling:

Styret i MOVAR IKS gir sin tilslutning til å inngå avtale med Norsk Vann om deltakelse som praksisbedrift i traineeVANN, samt til å tilknytte seg en praktikant gjennom ordningen.

Behandling:

Direktøren redegjorde for saken.

Votering:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Styret i MOVAR IKS gir sin tilslutning til å inngå avtale med Norsk Vann om deltakelse som praksisbedrift i traineeVANN, samt til å tilknytte seg en praktikant gjennom ordningen.

STYRESAK NR. 17/2019

MØTEPLAN FOR STYREMØTER I MOVAR IKS - 2020**Direktørens forslag til innstilling:**

Styret i MOVAR IKS vedtar møteplanen for styremøter i 2020.

Behandling:

Møtedager og tidspunkter ble diskutert i møtet.

Det ble enighet om å vedta det første møtet i 2020, hvor møtetidspunktet falt på torsdag 30. januar kl. 08:00.

På dette møtet fremmes ny sak om møteplan for øvrige styremøter i 2020. I saken foreslås samme møteplan som i denne saken er lagt frem.

Møtetidspunkter for styremøter 2020 er som følger:

- Januar Uke 5 (Prosjekter)
- Mars Uke 13 (Regnskap og årsmelding 2019)
- April Uke 18 (Beredskap)
- Juni Uke 25 (Studietur 2 dager)
- August Uke 35 (Budsjettforutsetninger)
- September Uke 39 (Budsjett 2021)
- November Uke 48 (Interkontroll/fullmakter/instrukser)

Votering:

Styret ble enige om møtetidspunkt for årets første styremøte i 2020. Det fremmes en ny sak om resterende møtetidspunkter for kommende år, i januar møtet.

Vedtak:

Styrets første møte i år 2020 avholdes torsdag 30. januar kl. 08:00. Øvrige møtetidspunkter for år 2020 behandles i januar møtet.

O-SAK NR. 34/2019

DIREKTØRENS ORIENTERING

Direktøren orienterte kort om status i selskapet og pågående saker.
For øvrig vises det til vedlagt presentasjon.

O-SAK NR. 35/2019

STATUS ØKONOMI OG LIKVIDITET

Øk./adm.sjef orienterte styret om MOVARs økonomi og likviditet.

O-SAK NR. 36/2019

LØNNSOPPGJØRET I MOVAR 2019

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Ingen behandling ut over fremlagt.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 37/2019

AVGJØRELSE AV KOFA-KLAGE

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Adm. direktør orienterte kort om saken.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 38/2019

AVSLUTNING AV PROSJEKT 672 – OMBYGGING SLUKKESYSTEM

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Ingen behandling ut over fremlagt.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

O-SAK NR. 39/2019

AVSLUTNING AV PROSJEKT 682 - SKOGBRANNMATERIELL

Direktørens forslag til vedtak:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Ingen behandling ut over fremlagt.

Votering:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

STYRESAK NR. 18/2019

REGULERING AV LØNN FOR ADM. DIREKTØR I MOVAR

Møtet ble lukket og kun styret og nestleder i Representantskapet var tilstede under behandlingen. Saken ble behandlet sist i styremøtet.

Vedtak:

Adm. direktørs lønn reguleres med ca. 3,7 % til kr 1 399 000,- med virkning fra 1.1.2019.

EVENTUELT

Mer var ikke til behandling og det ordinære styremøtet ble hevet kl. 16:45.

Ketil Reed Aasgaard
Leder

Nils-Anders Søyland

Hege Solberg Sandtrø

Anita Wulvig

Bjørn Amundsen

Tore Fredriksen

VANN OG AVLØP



RENOVASJON



BRANN OG REDNING



DIREKTØRENS ORIENTERING

Styremøte 28.11.2019



Nummer	Tittel	Oppsummert vedtak	Status	Ansvar/frist
S-sak 12/15	Vestby gjenviningsstasjon – Vurdering	Dialog med Vestby kommune for å finne løsninger som totalt sett er bedre enn dagens.	Diskutert i budsjettmøte med Rådmann i Vestby. Notat oversendt Vestby kommune, men tilbake melding om at de ønsker å avvente.	Avventer Vestby kommune 2020?
S-sak 10/17 og S-sak 3/18	Fremtidig avløpsløsninger	Søke utsettelse/harmonisering av krav FRA/KRA. KRA overføres til FRA. Søke å finne løsninger på slam.	Søknad innvilget, jfr. O-sak 9/18 Milepølsplanen følges opp i prosjektet.	ADM fortløpende.
Sak 3/2019	Valg av pensjonsleverandør	KLP velges som pensjonsleverandør	Adm. har dialog med KLP direkte og gjennom fellesmøter med Moss kommune.	Følger fremdriften til MK, dvs. 1.1.2020
Sak 5/2019	Vurdering inntektsmodell Avløp	Styret anbefaler en ny og mer forutsigbar modell for kommunene og selskapet.	Behandles i rep.skapet ifm rev. av selskapsavtale. Ny selskapsavtale er til behandling i kommunene nå. Alle kommuner foruten Våler har behandlet saken med positivt vedtak. Våler behandler saken i formannskapet i dag og i kommunestyret 12.12.2019.	Eiere, høst/vinter 2019
Sak 13/2019	Budsjett og økonomiplan 2020-2023	Styret har innstilt ovenfor rep.skapet.	Behandles i rep.skapet 17.12.2019	Rep.skapet



STATUS ØAS:

- Alle deltakerne har fattet likelydende vedtak om opprettelse av selskapet!
- Prosjektgruppen møtes 4.12., hvor bl.a. veien videre skal diskuteres.
- Første rep.skapsmøte i ØAS vil bli berammet etter dette.
- Vi er her representert med Inger-Lise og Tom Anders.



ROAFs sorteringsanlegg på Romerike



VALG AV STYRE 2020-2021

- Valgkomitéens innstilling:
 - Bjørn Amundsen, velges som styreleder for perioden 2020-2021
 - Hege Solberg Sandtrø, gjenvalg som styremedlem for perioden 2020-2021
 - Aasmund Møll Frengstad, velges som 1. vara for perioden 2020-2021
 - Gerd Gylder Corneliussen, velges som 2. vara for perioden 2020-2021
 - Ketil Reed Aasgaard (Styreleder) – Trer ut av styret.
 - Steinar Roos (Styremedlem) – Trer ut av styret.
 - Carsten Arnt Jensen (3. vara) – Trer ut av styret.
 - Liss Holme (2. vara) – Trer ut av styret.
- Ansattes representanter velges 18.12.



VANN OG AVLØP



RENOVASJON




BRANN OG REDNING



SKADER I BETONGKONSTRUKSJON VED FUGLEVIK RA

Kaj Werner Grimen






Omfattende tæringsskader i utløpskummen på Fuglevik RA

I forbindelse med inspeksjon i utløpskummen ble det oppdaget at epoxy-belegget på betongveggene hadde løsnet.

Ved videre undersøkelser ble det foretatt enkel rengjøring/vannspyling for nærmere inspeksjon. Man opplevde at man helt enkelt kunne spyle bort betongen.





Årsaker:

Fossefall ned i kum - frigjøring av H₂S-gass – manglende ventilasjon/avtrekk - langvarig meget surt miljø i kummen.

Konsekvenser:

Over tid har gassen «spist» seg gjennom epoxy-belegget og videre innover i betongen og kanskje selve armeringen.

Bekymringer:

Er hele betongkonstruksjonen rundt denne kummen svekket?

Er det fare for at vegger og dekket kan rase sammen?

Hvordan kan dette repareres? Hvor prekært er det? Hvor kostbart kan det være?

Gjennomførte tiltak så langt:

Området over kummen er sperret for ferdsel.

Engasjert betong/byggeksperter som har gjennomført en inspeksjon. Avventer en tilstandsrapport

Videre arbeid:

Basert på tilstandsrapport må ekspertise hjelpe oss med å vurdere nødvendige tiltak.

Engasjere konsulent til å bistå oss med:

- finne en alternativ løsning for å lede utløpsvannet forbi denne kummen.
- dernest beskrive hva som må gjøres av utbedringer i kummen vegger og dekket over.
- Engasjere en entreprenør som kan utføre utbedringen.

Prosjektering og utbedring vil også være tidkrevende – Ferdig sommeren 2020?




VANN OG AVLØP

RENOVASJON

BRANN OG REDNING


VURDERING INNSAMLING I EGENREGI

Johnny Sundby

UTGANGSPUNKT

- MOVARs kontrakt for innsamling løper til 30.9.22 inkl. opsjonene som er tatt ut/forventes tatt ut.
- Markedet har siden MOVAR sist var ute endret seg, som følge konkurs hos bl.a. VeiReno, RenoNorden og Retur.
- Erfaring fra andre viser at kostnadene ved konkurranseutsetting knyttet til innsamling øker dramatisk som følge av endret markedssituasjon.
- En trend er derfor at flere selskaper/kommuner velger egenregi (70% konkurranseutsatt før konkursene i 2017, nå godt under 50%. Kilde: INSIDER, Bjørn Kopstad).
- En anbudsprosess må planlegges med kunngjøring sommeren 2020 og kontrakt ved inngangen til 2021.
- **Med dette utgangspunktet gjennomføres en ny vurdering knyttet til egenregi.**



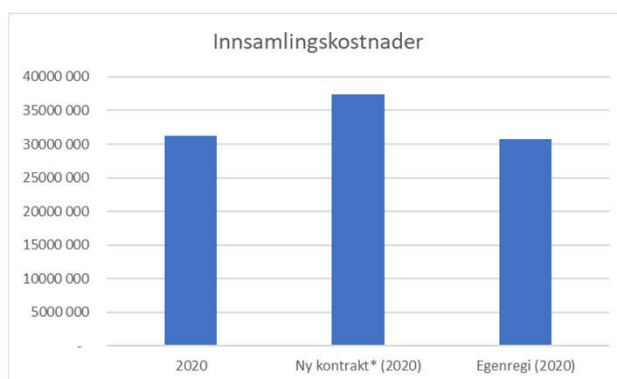


VIKTIGE MOMENTER:

Vurderingspunkter	Beskrivelse	Foreløpig vurdering
Tjenestekvalitet	Kundenes opplevelse av tjenesten(uten å ta hensyn til forventningene), som følge av de faktiske tjeneste som vi leverer i form av både hardware og software	<ul style="list-style-type: none"> Nedgang ved oppstart ved egenregi (innkjøring). Lettere å styre kvaliteten ved egenregi. Mer fleksibelt mhp utprøving og endringer i kontraksperioden med egenregi.
Omdømme	Omverdenens oppfatning av MOVAR og renovasjonssektoren, som for eksempel pga av gebyrets størrelse	<ul style="list-style-type: none"> Godt omdømme i dag (Benchmarking). Forventet nedgang ved oppstart egenregi eller ny kontraktør. Hvis økte kostnader, så kan dette gi omdømmetap. Bransjens rykte knyttet til kontrakter kan svekke omdømme (selv om MOVAR har sin sti ren).
Risiko	Stans i tjeneste og mange konflikter med renovatør	<ul style="list-style-type: none"> Konkursrisiko Kontraksbrudd Konflikt ved inngåelse av kontrakt
Kompetanse og kapasitet	Kunnskap om renovasjon fra A-Å.	<ul style="list-style-type: none"> Vi har bestillerkompetanse. Vi mangler erfaringsbasert renovasjonskunnskap knyttet til innsamling. Mangler driftsledelse og kompetanse på drift av en flåte og ruteplanlegging.
Innovasjon og utvikling	Mulighet for at MOVAR innfører innovative løsninger og muligheten for å gjøre små og større endringer i renovasjonstjenestene	<ul style="list-style-type: none"> Forutsatt at man legger opp til det i konkurransen, så kan private aktører bidra til innovative løsninger. Egenregi gir større muligheter for å endringer i tjenesten og å ta gevinster uavhengig av kontraksperioden.
Kvalitet på avfallet	Renhet på fraksjon	<ul style="list-style-type: none"> Lettere å føre kontroll med innsamlet avfall hos abonnent ved egenregi.
Fleksibilitet	Endring av mannskap og biler/utstyr ved behov Sesong- og dagsvariasjoner	<ul style="list-style-type: none"> Lettere å ha kontroll med sesongmessige variasjoner ved konkurranseutsetting (større organisasjon og deltidskontrakter). Ved å inngå samarbeidsavtaler med andre, så kan man sikre seg fleksibilitet også i egenregi.
Arbeidsvilkår for renovatører	Lønn- og arbeidsvilkår utover minstekrav	<ul style="list-style-type: none"> Vanskelig å føre <u>reell</u> kontroll med arbeidsvilkår under konkurranseutsetting. Bransjen frynsete rykte, og det krever stor innsats fra MOVAR å drive slik kontroll.



ØKONOMI:



* Estimert kostnadsøkning basert på erfaring fra andre.

RBM18 (Renovasjonsbenchmarking) – «Ingen signifikant forskjell i kvalitet eller kostnad mellom konkurranseutsatt og egenregi». (Eggen, Energidata AS)





VURDERING:

- **Følgende muligheter:**
 - Konkurransetsette alt (som tidligere)
 - Konkurransetsette deler av oppgaven.
 - Egenregi på alt.

- **Administrasjonens vurdering:**
 - Tiden er inne for å vurdere deler heller hele oppgaven i egenregi.

- **Signaler fra styret?**



REGNSKAP PR. 31. OKTOBER 2019

Inklusive notat om likviditet.




NB: Kan forekomme mindre tallmessige endringer i regnskapet.

Postgruppe/Sektor	Adm & Teknisk	Vann & Avløp	Renovasjon	MIB	Regnskap 31.10.2019	Budsjett 31.10.2019	Regnskap 31.10.2018	Avvik i kr	Avvik i %
Salgsinntekter	●	●	●	●	281 343	278 500	262 713	2 843	1,0 %
Varekostnader	●	●	●	●	86 882	80 007	81 484	-6 875	-8,6 %
Lønnskostnader	●	●	●	●	87 089	93 947	80 866	6 858	7,3 %
Driftskostnader	●	●	●	●	59 552	58 771	57 917	-781	-1,3 %
Avskrivninger	●	●	●	●	27 948	28 708	27 220	760	2,6 %
Netto finansposter	●	●	●	●	3 871	6 780	3 655	2 909	42,9 %
Resultat	●	●	●	●	16 001	10 287	11 571	5 714	55,5 %

Beløp oppgitt i 1 000 kroner.

Gule punkter er fokusområder for både positive og negative avvik.




Likviditet pr. 31.10.2019		
Tall i NOK 1 000		
	Pr. 31.12.2018	Pr. 31.10.2019
Innestående bank (inklusive skattetreksmidler, eks. etterbruksfond)	21 586	27 939
Kortsiktige fordringer	25 827	47 728
Påløpte prosjektkostnader i forhold til opptatt byggelån.	8 185	-1 446
SUM	55 598	74 221
Kortsiktig gjeld, inkl. leverandører, FP og off. avg.	43 318	39 265
Arbeidskapital	12 280	34 956

Forutsatt ordinær drift er likviditeten stram, men tilfredsstillende. utfordring tilknyttes nedregulering av selvkostfond, da dette betyr drift med underskudd.

Vi arbeider aktiv med arbeidskapitalstyring. Det knyttes ingen problemstilling til videre økonomiplanperiode.

Selvkostfondene er pr. 1.1.2019 på kr 6 758'.





FREMTIDSRETTEDE
LØSNINGER I MILJØETS
OG SAMFUNNETS
TJENESTE



STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 1/2020

MØTEPLAN FOR STYREMØTER I MOVAR IKS - 2020

Direktørens forslag til

VEDTAK:

Styret i MOVAR IKS vedtar møteplanen for styremøter i 2020.

SAKSORIENTERING:

I styremøtet i november fastsatte styret tidspunktet for første styremøte i 2020 til torsdag 30.1. kl. 08. Administrasjonen fremmer ny sak med forslag til hvilke datoer og tider styremøtene bør legges til for resten av året. Tidspunktene er i forkant avklart med styrets leder:

- Mars Torsdag 26.3. kl. 09-12:00 (Regnskap og årsmelding 2019)
- April Torsdag 23.4. kl. 09-12:00 (Beredskap)
- Juni Torsdag 18.6. og fredag 19.6. (Studietur 2 dager)
- August Torsdag 27.8 kl. 09-12:00 (Budsjettforutsetninger)
- September Torsdag 24.9. kl. 09-12:00 (Budsjett 2020)
- Desember Torsdag 3.12. kl. 09-12:00 (Internkontroll/fullmakter/instrukser)

Det er foreslått ulike temaer for møtene. Administrasjonen tror det vil være nyttig for styret med erfaringsutveksling og kunnskapsbygging, og ønsker å foreslå at styremøtet i juni kombineres med en studietur innenfor ett eller flere av fagområdene.

Så snart styret har vedtatt planen, sørger administrasjonen for innkalling via Outlook.

Rygge, 21. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 2/2020

PLAN FOR BRANNVERNTILTAK 2020

Fremlagt:

- Plan for brannverntiltak 2020
- Årshjul forebyggende avdeling

Direktørens forslag til

VEDTAK:

Styret i MOVAR IKS godkjenner «Plan for brannverntiltak 2020» for Mosseregionen interkommunale brann og redning, som fremlagt.

SAKSORIENTERING

Planen setter overordnede målsetninger for brannvernarbeidet og hvilke hovedsatsningsområdet man har for 2020.

MIB har som hovedmål at ingen skal omkomme i brann i vårt distrikt. Dette er også forankret i strategisk plan for MOVAR.

Det er vanskelig å måle direkte effekt av brannforebyggende arbeid. Det er mange faktorer som spiller inn ved hendelser som medfører tap av liv i brann, utilsiktet miljøforurensning, eller tap av store materielle verdier.

I forbindelse med årlig utarbeidelse av Plan for brannverntiltak, er det utarbeidet en handlingsplan med årshjul, og fordeling av ansvar til ulike sektorer, slik som tilsynsavdelingen, feieravdelingen og internt samarbeid med beredskapsavdelingen. Denne følger vedlagt.

Det blir også utarbeidet detaljerte arbeidsplaner for den enkelte avdeling, og ansvarsfordeling for de enkelte aktiviteter og prosjekt.

I årsmeldingen for MOVAR, redegjør man hvert år for arbeidet som er utført innenfor forebyggende avdeling. Dette gjelder tilsyn ved ulike type særskilt brannobjekter (§13-objekter), boligtilsyn, samt feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

Forskrift om brannforebygging (Forebyggendeforskriften) har fokus på å ha en mer risikobasert tilnærming, hvor innsatsen skal gjøres der den har størst effekt. En betydelig del av fokuset vil være mot risikoutsatte grupper. Dette er ressurskrevende, men vi har nå oppnådd samarbeidsavtaler med våre eierkommuner om felles løft mot disse grupperinger. Med en felles arbeidsmetodikk og gjennomføring, vil vi på sikt kunne arbeide sømløst mellom andre etater og sektorer, til det beste for våre innbyggere.

MIB har allerede startet arbeid for videreføring av planverk og arbeidet som er utført i 2019.

Arbeidsoppgaver i forbindelse med slutføring av forebyggendeanalyse, vil kunne justere aktivitetsplanens fremdrift i siste halvår noe, samt MIBs forventninger om utarbeidelse av helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (ROS) for MIB i 2020.

Moss, 20. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Rune Larsen (sign.)
Brannsjef



Plan for brannverntiltak 2020

Forebyggende avdeling

Mål for forebyggende avdeling:

I våre eierkommuner skal ingen omkomme i brann.

For å nå målet må MIB jobbe målrettet for å redusere risikoen for at en brann skal oppstå i eierkommunene våre.

Forebyggende avdeling består av en tilsynsseksjon og en feierseksjon. For å benytte tilgjengelige ressurser på en hensiktsmessig måte, samarbeides det mellom disse, samt beredskapsavdelingen, som er i tråd med føringer gitt i Forskrift om brannforebygging.

For å bli enda bedre må vi arbeide systematisk med våre satsningsområder og i større grad ta i bruk digitalisering som verktøy i den daglige virksomhet. Dette vil bidra til at innbyggerne våre også ansvarlig-gjøres på en tydeligere måte enn tidligere. I denne sammenheng er også «Klarspråk» et viktig verktøy for å kommunisere bedre med innbyggerne våre. Dette vil si at vi skal formulere oss på en klar, presis og leservennlig måte.

Forebyggende avdeling har følgende hovedsatsningsområder:

1. Risikoutsatte grupper
2. Bekymringsmeldinger
3. Tilsyn og feiing av fyringsanlegg i bolig og fritidseiendom
4. Særskilte brannobjekter (§13)
5. Kontroll av ildsted og skorstein
6. Brannhindrende tiltak
7. Motivasjons- og informasjonsarbeid til innbyggerne
8. Digitalisering

1. Risikoutsatte grupper

Denne gruppen består blant annet av hjemmeboende eldre, personer med funksjonsnedsettelse, rus/psykiatri, arbeidsinnvandrere og asylsøkere. Vi ser dessverre at ca. 70 % av de som omkommer i brann tilhører en av de risikoutsatte gruppene.

Brannvesenet og eierkommunene har inngått en samarbeidsavtale for å lette jobben med å gi innbyggerne innenfor de hjemmeboende risikoutsatte gruppene en tryggere hverdag.

Store deler av ressursene i dette samarbeidet vil bli brukt på videre kartlegging og opplæring av personell som er i kontakt med innbyggerne som mottar tjenester fra de ulike kommunene.

Det er et svært viktig arbeid som krever store ressurser.

2. Bekymringsmeldinger

Bekymringsmeldinger er en viktig informasjonskilde om mulige kommende brannfeller, som ikke alltid ville bli oppdaget på andre måter. Disse meldingene kommer fra innbyggerne våre, andre etater og internt i eget brannvesen.

Bekymringsmeldingene blir fulgt opp i henhold til interne rutiner, og om nødvendig i samarbeid med andre etater. Dette er for eksempel helse/omsorgsetatene, og det lokale elektrisitets-tilsynet.

3. Tilsyn og feiing av fyringsanlegg i bolig og fritidseiendom

Feieren skal gjennomføre tilsyn med fyringsanlegg i boliger og fritidseiendommer. Under tilsynet vurderes tilstanden på ildsted og skorstein. På bakgrunn av dette vurderes behovet for feiing, ut av faglig skjønn.

Gevinsten med at feieren er hjemme hos innbyggerne, er at de samtidig kan vurdere den øvrige brannsikkerheten i boligen, og gi spesifikk og nødvendig veiledning. Veiledningen kan for eksempel være om montering og bruk av røykvarslere, nødvendig oppbevaring og bruk av slukkeutstyr, bruk av levende lys og elektriske artikler i eget hjem.

4. Særskilte brannobjekter (§13)

Det gjennomføres tiltak i de særskilte brannobjektene på bakgrunn av en risikokartlegging. Denne kartleggingen gjennomføres årlig for alle de registrerte særskilte brannobjekter, basert på 20 kriterier om brannsikkerhet. På bakgrunn av denne kartleggingen, vurderes hvilke tiltak som skal gjennomføres i de ulike objektene for å redusere konsekvensene som en brann kan føre til.

5. Befaring av ildsted og skorstein

Det gjennomføres også befaringer av ildsted og skorstein utover ordinært tilsyn i bolig og fritidseiendom. Dette kan for eksempel være på bakgrunn av pipebrann, bekymringsmelding, rehabilitering av skorstein og melding om nytt ildsted.

Tidligere erfaringer har vist at disse befaringene er veldig viktig for brannsikkerheten til innbyggerne.

6. Brannhindrende tiltak i andre brannobjekter

Vi ser dessverre at det er mange feil og mangler på bygg utover de registrerte særskilte brannobjekter i vårt distrikt. For å ivareta innbyggernes og brukeres sikkerhet og begrense samfunnsmessige konsekvenser, er det ofte viktig å sette inn nødvendige tiltak i disse byggene.

For å levere best mulig brannforebyggende arbeid er vi avhengig av å videreføre samarbeidet med samtlige eierkommuner, eiendomsbesittere, utbyggere, andre brannvesen og tilsynsetater.

7. Motivasjons- og informasjonsarbeid til innbyggerne

Brannvesenet treffer innbyggerne på mange ulike arenaer. Vi er svært opptatt av å ha et godt samarbeid med disse. Det er sammen vi klarer å oppnå det beste resultatet for en tryggere hverdag!

Vi deltar på nasjonale kampanjer som for eksempel Brannvernuka, Røykvarslerdagen, Aksjon boligbrann, Kjøkkenpraten, Komfyrvaktkampanjen, Trygg på sjøen og andre aktiviteter.

Her samarbeider brannvesenet med andre brannvesen, det lokale elektrisitets-tilsyn, forsikringsselskaper, Hjelpemiddelsentralen og andre aktører.

Vi gir tilrettelagt brannverninformasjon for barnehagebarn, elever på grunnskolen, elever ved videregående skoler og studenter ved høyskoler.

8. Digitalisering

Mange oppgaver er allerede digitalisert, men vi ser flere mulige forbedringer ved å fortsette jobben med å digitalisere. Dette gjøres for å oppnå en enklere og bedre kommunikasjon med innbyggerne, samt en mere effektiv og tryggere forvaltning av saksbehandling.

MÅNED	OPPGAVER 2020	AVDELING/SEKSJON
Januar	Plan for brannverntiltak 2020 og Handlingsplan/Årshjul 2020	MIB
	Melding om brannvern DSB 2019	MIB
	Ansettelser	Forebyggende
	Gjennomgang av utdelte tilsyn og arbeidsoppgaver	Forebyggende
Februar	Gjennomgå saksforvaltningsrutiner og maler	MIB
	Årsrapport MOVAR 2019	MIB
	Utviklingssamtale	Forebyggende
	Komfyrvaktkampanje	Forebyggende
	Konferanse om manglende boevne for risikoutsatte grupper	Forebyggende
	Ferdigstille IK system for implementering i 4Human	Forebyggende
	Årsmøte ØFFL, Moss Brannstasjon	Feiing
Mars	Utviklingssamtale	Forebyggende
	Forebyggende forum Østfold	Forebyggende
	Utarbeide en 4 årsplan for samarbeidet med eierkommunene om risikoutsatte grupper	Forebyggende
	Førstehjelpskurs med hjertestarter	Forebyggende
	Varmerarbeider kurs	Tilsyn
	Tildele tilsyn for 2. kvartal	Tilsyn
April	Polering av biler	Forebyggende
	Skifte til sommerdekk	Forebyggende
	Lærlingene 3. trinn NBSK	Feiing
	Gjennomgang av øvelsesområde og bruk, utsjekk	Tilsyn
	Instruktørkurs Varmerarbeider	Tilsyn
Mai	Innspill til budsjett 2021	MIB
	Forebyggende seilas, Trygg på sjøen, Moss den 4. mai og Son den 20. og 22. mai	MIB
	Lærlingene 3. trinn NBSK	Feiing
	Brannvernlederkurs	Tilsyn
	Behandling av søknader fyrverkeri	Tilsyn
	Varmerarbeider - Instruktørkonferansen 2020	Tilsyn
Juni	Prosedyrer, SOR og sjekklister implementert i 4Human	MIB
	Informasjonsarbeid rettet mot Campingplasser	Forebyggende
	Informasjonsarbeid rettet mot skogbrann	Forebyggende
	Forebygging av branner i avfallsanlegg - Tilsynsaksjon 2020	Tilsyn
	Tildele tilsyn for 3. kvartal	Tilsyn
Juli	Informasjonsarbeid rettet mot Camping	Forebyggende
	Informasjonsarbeid rettet mot skogbrann	Forebyggende
August	Informasjonsarbeid rettet mot skogbrann	Forebyggende
	Sende ut invitasjon til barnehagene til barnehageprosjektet	Tilsyn
September	Delta på jobbmesse	MIB
	Gjennomføre besøk av barnehager på brannstasjonen, uke 37 og 38	MIB
	Åpen dag på brannstasjonen, 19. september 2020	MIB
	Forebyggende forum Kristiansand, 8. og 9. september 2020	Forebyggende
	Varmearbeider kurs NELFO	Tilsyn
	Tildele tilsyn for 4. kvartal	Tilsyn
Oktober	Skifte til vinterdekk	Forebyggende
	Forebygging av branner i avfallsanlegg - Tilsynsaksjon 2020 rapportering	Tilsyn
	Varmearbeider kurs NELFO	Tilsyn
	Sende ut invitasjon til opplæring i grunnskolen med informasjon	Tilsyn
November	Evaluering av det forebyggende arbeidet	Forebyggende
	Fagsamtale	Forebyggende
	Gjennomføring av opplæring i grunnskolen sammen med DLE	Forebyggende
	Dibk dagene, 3. og 4. november 2020	Tilsyn
Desember	Handlingsplan/Årshjul 2021	MIB
	Aksjon boligbrann	Forebyggende
	Røykvarslerdagen	Forebyggende
	Storrenjøring av feierbadet	Feiing
	Kontroll av salg fyrverkeri	Tilsyn

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 2/2020

STATUS KLAGESAKER I MOVAR

Direktørens forslag til

VEDTAK:

Saken tas til orientering.

SAKSUTREDNING:

Som styret er kjent med, så er det opprettet en særskilt interkommunal klagenemnd, som behandler saker der administrasjonen fatter enkeltvedtak i saker som gjelder renovasjon, slamrenovasjon, samt brann og tilsyn.

Klagenemnden har hatt følgende medlemmer i 2019:

- Anita Veum Sandtrø (Leder)
- Gretha Kant
- Bente Antonsen
- Per Otto Voldhuset
- Fredrik Bjerketvedt

Klagenemnden har gjennomført 3 møter i 2019 og behandlet totalt 8 saker. 4 av disse sakene er saker som tidligere er oversendt Råde kommune før klagenemnden ble opprettet, men hvor kommunen kom til at de ønsket sakene behandlet i nemden.

7 av sakene gjelder vedtak fattet innen husholdningsrenovasjon, og en sak gjelder vedtak knyttet til salg av fyrverkeri. Sakene kan kort kategoriseres slik:

- 1 sak omhandler opphevelse av fritak og iverksettelse av fritidsrenovasjon for oppgradert fritidsbolig.
- 1 sak omhandler endring av tømmefrekvens.
- 3 saker omhandler iverksettelse av helårsrenovasjon for eiendommer registret i matrikkel som helårsbolig.
- 1 sak omhandler bruk av felles innsamlingsutstyr, som følge av omlegging av renovasjonsløsningen for fritidseiendommene i kommunen.
- 1 sak omhandler endring av renovasjonsabonnement
- 1 sak omhandler salg av fyrverkeri.

I forhold til eierkommune så fordeler sakene seg slik:

- Vestby 4 saker
- Råde 4 saker

Flere av sakene oppstår som følge av gjennomgang og kvalitetssikring av dataene i fagsystemet, opp mot bl.a. kommunenes eiendomsregister (Matrikkel).

Av de totalt 8 sakene som klagenemnden har hatt til behandling, så har klager fått medhold i en av disse.

22. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 3/2020

REGNSKAPSMESSIG AVSLUTNING AV PROSJEKT 246 – KJEMIKALIEDOSERING PÅ VANSJØ VANNVERK

Direktørens forslag til

V E D T A K:

Saken tas til orientering.

SAKSUTREDNING:

Ved Vansjø Vannverk har det frem til nå vært benyttet granulert aluminiumsulfat (ALS) som fellingskjemikalie i renseprosessen. I dagens marked er det kun én leverandør av dette produktet. Det er imidlertid flere leverandører av et tilsvarende produkt som heter polyaluminiumsklorid (PAC). Det er få vannverk i Norge som benytter ALS, mens det er langt mer vanlig å benytte PAC. Det anslås at vannverket vil kunne oppnå bedre konkurranse og besparelse dersom man går over til PAC. PAC-produktet har vært testet ut, både i pilotskala og provisorisk i fullskala med meget gode resultater.

Gjennom prosjektet har det vært behov for å bytte ut rør, slik at disse er egnet for det nye kjemikalie. Eksisterende tanker som tidligere har vært benyttet til andre kjemikalier, har vi også måttet rehabilitere med nytt innvendig belegg. Videre er det investert i nye doseringspumper, ny påfyllingsstasjon, frekvensomformere og annet utstyr. Ombyggingsjobben var mer omfattende enn først forutsett. Spesielt arbeid knyttet til rørutskiftning og elektroarbeider har vært omfattende. Dette har medført en del høyere kostnader enn budsjettet.

Det gjenstår fremdeles noe arbeid som først og fremst er knyttet til programmering og styring av det nye kjemikalieanlegget. Kostnader knyttet til disse arbeidene vil føres over driftsbudsjettet. Det anslås at anlegget vil kunne settes i drift i løpet av februar 2020.

Prosjektet avsluttes regnskapsmessig med en kostnad på kr 567.794,- eks. mva.
Dette er kr 67.794,- over vedtatte budsjettmidler i økonomiplanen for 2019-2022.

Moss, 21. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Kaj-Werner Grimen (sign.)
Sektorsjef VA

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 4/2020

AVSLUTNING AV PROSJEKT 547 – AUTOMATISK TEMPERATURMÅLING AV HAGEAVFALLSKOMPOST

Direktørens forslag til

V E D T A K:

Saken tas til orientering.

SAKSUTREDNING:

Bevilgningen ble foretatt over investeringsbudsjettet for 2019. Prosjektet har en total ramme på kr. 250 000,-.

Solgårdkomposten er et populært produkt som har blitt produsert på Solgård Avfallsplass i en årrekke. Produktet består kun av hageavfall som er kompostert kvernet og sollet. Produksjonen av Solgårdkomposten er både tid-, plass- og ressurskrevende. Det at vi mottar økende mengder med hageavfall medfører at komposteringen til tider blir utfordrende.

Ved å ta i bruk automatisk temperaturmåling vil produksjonen bli mer effektiv.

Vi foreslår at prosjektet avsluttes med en total kostnad på totalt kr. 200 000,- dvs. et mindreforbruk på kr. 50 000,-.

Moss, 20. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Freddy Tangen (sign.)
Sektorsjef renovasjon

STYRET FOR MOVAR IKS

Orienteringssak nr. 5/2020

AVSLUTNING PROSJEKT 562 – UTSKIFTING AV TAK OG OPPGRADERING AV LAGERHALL

Direktørens forslag til

V E D T A K:

Saken tas til orientering.

SAKSUTREDNING:

Bevilgningen ble foretatt over investeringsbudsjettet for 2019. Prosjektet har en total ramme på kr. 500 000,-.

Dukene som benyttes til tak og vegger på våre to lagerhaller er utslitt og må byttes. Vi har vurdert det slik at utskifting av duken på den ene lagerhallen var akutt mens duken på den andre lagerhallen vil fungere enda et par år frem i tid.

Samtidig med bytte av duk var det hensiktsmessig å bytte til en større dør for enklere lasting og lossing av utstyr og bytte ut gammel lysarmatur. Duken på lagerhallen er nå byttet, det er satt inn en større og mer hensiktsmessig dør og tilfredsstillende belysning.

Vi foreslår at prosjektet avsluttes med en total kostnad på totalt kr. 466 500,- dvs. et mindreforbruk på kr. 33 500,-.

Moss, 20. januar 2020

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Freddy Tangen (sign.)
Sektorsjef renovasjon