

REPRESENTANTSKAPET FOR MOVAR IKS

Nr. 3/2019

Medlemmene i representantskapet for MOVAR IKS innkalles til konstituerende møte:

Tirsdag 17. desember 2019 kl. 09:00

Møtested: Møterommet på Vansjø Vannverk

Til behandling foreligger:

PROTOKOLL FRA MØTE 21. JUNI 2019

1 - 3

REPR.SAK NR. 9/2019

**KONSTITUERING AV NYTT REPRESENTANTSKAP
OG VALG AV LEDER OG NESTLEDER**

REPR.SAK NR. 10/2019

VALG AV STYRE OG KLAGENEMND

Valgkomiteen presenterer innstillingen i møtet.

REPR.SAK NR. 11/2019

FASTSETTELSE AV GODTGJØRELSE

Valgkomiteen presenterer innstillingen i møtet.

REPR.SAK NR. 12/2019

STYRENDE DOKUMENTER I MOVAR – EIERAVTALE MED VEDLEGG

4 - 27

REPR. SAK NR. 7/2019

REVISJON AV STRATEGISK PLAN

28 - 70

REPR. SAK NR. 8/2018

BUDSJETT 2020 – ØKONOMIPLAN 2020 – 2023

(Budsjett og Økonomiplanen er sendt som eget vedlegg)

71 - 74

REFERATER *(Se eget vedlegg sendt pr. epost)*

EVENTUELT

Dersom du ikke kan møte, må du gi beskjed til meg på telefon 402 15 471 eller på epost brit.plassen@movar.no

Rygge, 10. desember 2019

Brit G. Plassen (sign.)

Administrativ koordinator

MOVAR IKS**REPRESENTANTSKAPSMØTE NR. 2****2019**

År 2019, fredag 21. juni avholdt representantskapet i MOVAR IKS ekstraordinært møte på Hotel Refsnes Gods, Jeløy, med oppstart kl. 12:30.

Tilstede på møtet var 13 av 16 medlemmer.

Av medlemmene møtte:

Inger-Lise Skartlien, leder
Joakim Sveli, Moss kommune
Shakeel Rehman, Moss kommune
Bjørn Mikarlsen, Rygge kommune
Hilde Pettersen, Rygge kommune
Tom Anders Ludvigsen, Vestby kommune
Eirin Stuhaug Bolle, Vestby kommune
Reidar Kaabbel, Våler kommune
Arnfinn Linge, Våler kommune

Av vararepresentantene møtte:

Liv Ingeborg Leirstein, Moss kommune
Eirik Tveiten, Moss kommune
Engebret Tofteberg, Råde kommune
Sveinung Eggen, Vestby kommune

Forfall medlemmer:

Hanne Tollerud, Moss kommune
Maria Molteberg Wiborg, Moss kommune
Sverre Alhaug Høstmark, Moss kommune
Kjell Løkke, Råde kommune
Håkon Borch, Moss kommune
Ann Therese Monge, Vestby kommune
René Rafshol, Råde kommune

Dessuten møtte:

Ketil Reed Aasgaard, Styreleder MOVAR
Johnny Sundby, MOVAR IKS
Merete Ruud Tuskin, MOVAR IKS
Rolf Ivar Buerengen, MOVAR IKS

Det var ingen innvendinger til innkallingen eller til sakslisten.

Protokoll fra møte 29. april 2019 ble enstemmig vedtatt. Til å medundertegne protokollen sammen med representantskapets leder, Inger-Lise Skartlien ble Joakim Sveli og Bjørn Mikarlsen valgt.

REPR. SAK NR. 2/2019

VURDERING AV INNTEKSTSMODELL FOR AVLØPSBEHANDLING

Styrets innstilling til representantskapet:

1. Styret anbefaler representantskapet å endre modell for inntektsberegning av avløpsbehandling for MOVAR ifm revisjon av selskapsavtalen.
2. Styret anbefaler en modell tilsvarende Hias IKS, hvor kostnadene for kommunene og inntektene for selskapet blir mer forutsigbare og man hindrer store under- og overskudd som igjen gir svingninger i gebyrene til innbyggerne.
3. Styret ber administrasjonen presentere budsjett 2020 med både gammel og foreslått ny modell for å illustrere hvordan dette slår ut for kommunene.

Behandling:

Saken ble behandlet slik den forelå.

Votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Vedtatt i tråd med fremlagt innstilling.

REPR. SAK NR. 6/2019

REVISJON STYRENDE DOKUMENTER FOR MOVAR IKS

Komiteens innstilling til representantskapet:

Representantskapet oversender selskapsavtale, eieravtale med vedlegg, samt retningslinjer for valgkomitéen til eierkommunene for behandling. Kommunestyrene bes om å vedta fremlagte selskapsavtale, samt innstille for sine representanter i representantskapet om å vedta fremlagte eieravtale med vedlegg, inkludert retningslinjer for valgkomitéen.

Behandling:

Eirik Tveiten fremmet følgende protokollmerknad knyttet til vedlegg C, §C.2 - Husholdningsrenovasjon:

«Slik enstemmig vedtatt i Fellesnemnda Moss/Rygge på møtet av 5.12.2018; sak 052/18: Ved bruk av ekstern entreprenør legges Osloavtalen til grunn, med krav om et rettferdig arbeidsliv.»

Adm.direktør bemerket en skrivefeil i vedlegg D, §D.6e, som rettes opp før saken sendes til behandling hos eierkommunene. Forkortelsen for samarbeid mot Akutt forurensning «ISA» endres til «IUA».

Votering:

Innstilling med tilleggsmerknad ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken ble vedtatt i tråd med fremlagt innstilling:

Representantskapet oversender selskapsavtale, eieravtale med vedlegg, samt retningslinjer for valgkomitéen til eierkommunene for behandling. Kommunestyrene bes om å vedta fremlagte selskapsavtale, samt innstille for sine representanter i representantskapet om å vedta fremlagte eieravtale med vedlegg, inkludert retningslinjer for valgkomitéen.

REFERATER

Det var ingen bemerkninger til fremlagte referat.

EVENTUELT:

-

Mer var ikke til behandling og møtet ble hevet kl. 12:53.

REPRESENTANTSKAPET FOR MOVAR IKS

Rep.skapssak 12/2019

STYRENDE DOKUMENTER I MOVAR – EIERAVTALE MED VEDLEGG

Fremlagt:

1. Selskapsavtale
2. Eieravtale
3. Vedlegg til eieravtale
4. Retningslinjer for valgkomitéen

I N N S T I L L I N G :

Representantskapet vedtar fremlagt eieravtale for MOVAR IKS med vedlegg.

SAKSORIENTERING:

Etter komitéens arbeid med revisjon av selskapsavtale, eieravtaler og vedlegg til eieravtale, så behandlet representantskapet disse i sitt møte i juni. Her ble det besluttet å oversende selskapsavtalen for behandling i eierkommunene. Saken er nå behandlet i 3 av 4 kommuner med positivt vedtak. Våler kommune behandler saken i sitt kommunestyre 12.12. Gitt positivt vedtak også her, så anmodes representantskapet om å vedta eieravtalen med vedlegg.

Vestby, 10.12.2019

Tom Anders Ludvigsen (sign.)
Fungerende leder i representantskapet

Johnny Sundby (sign)
Adm. direktør

SELSKAPSAVTALE FOR MOVAR IKS

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er MOVAR IKS. Selskapet eies av kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler. Selskapet har sitt forretningskontor i Moss kommune.

§ 2 FORMÅL

MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon og forsyning av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling, gjenvinning og behandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov. Disse virksomhetsområdene avregnes til selvkost. For gjenvinning og behandling av husholdningsavfall er selskapet gitt enerett fra eierkommunene, og kan meddele denne eneretten helt eller delvis videre til andre selskap når disse er etablert for mottak eller behandling av husholdningsavfall.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten. Slik virksomhet må ikke på noen måte være i konflikt med hovedformålet.

MOVAR IKS kan inngå samarbeidsavtaler med andre og/eller inneha eierandeler i andre selskaper dersom dette følger som en naturlig del av virksomheten.

All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

§ 3 EIER- OG ANSVARSANDEL

Eier- og ansvarsandelen i selskapet er som følger:

Moss kommune:	64 %
Råde kommune:	10 %
Vestby kommune:	20 %
Våler kommune:	6 %

Andelene evalueres hvert 4. år, neste gang i 2024.

Kostnadsfordeling for Brann- og redning er som følger:

For perioden 2020-2024 fordeles kostnadene slik:

Kommune	2020	2021-2024
Moss	65,10 %	63,8 %
Råde	8,10 %	9,0 %
Vestby	21,30 %	21,4 %
Våler	5,50 %	5,8 %
SUM	100,00 %	100,0 %

Kostnadsfordeling for Brann- og redning evalueres hvert 4. år, neste gang i 2024.

§ 4 REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet har 4 medlemmer med like mange varamedlemmer, en fra hver eierkommune. Medlemmene representerer en stemmevekt tilsvarende kommunens eierandel ved avstemning.

Innkalling til ordinære representantskapsmøter skal skje med minst 4 ukers varsel og skal inneholde sakliste. Innkalling med sakliste sendes eierkommunene med tilsvarende frist.

§ 5 STYRET OG DAGLIG LEDER

Selskapets styre består av 7 medlemmer. 5 av styrets medlemmer med 2 varamedlemmer i rekke velges av representantskapet for 2 år etter forslag fra valgkomiteen. 2 av styrets medlemmer med varamedlemmer velges av og blant selskapets ansatte.

Selskapet ledes av en daglig leder som følger de retningslinjer og pålegg som styret gir.

§ 6 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån innenfor en samlet ramme på kr. 1 200 millioner kroner.

§ 7 TVISTER

Dersom det oppstår tvist mellom eierkommunene om fortolkningen eller gjennomføringen av denne avtalen, skal konflikten søkes løst gjennom forhandlinger. Tilsvarende gjelder ved uttreden.

Dersom forhandlinger ikke fører frem innen rimelig tid, skal tvisten søkes løst ved mekling. Mekler godkjent av Den Norske Advokatforening skal i så fall benyttes, eller annen godkjent mekler.

§ 8 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Endring av selskapsavtalen krever likelydende vedtak i alle eierkommunene.

Behandlet og vedtatt av:

Moss bystyre xx.xx.2019

Rygge kommunestyre xx.xx.2019

Råde kommunestyre xx.xx.2019

Vestby kommunestyre xx.xx.2019

Våler kommunestyre xx.xx.2019

Eieravtale for MOVAR IKS

Innhold

1. Avtalens formål	2
2. Formålet med MOVAR	2
3. Styringsdokumenter	3
4. Styringsorganer i selskapet	4
4.1. Møteplasser	5
4.1.1. Eiermøte	5
4.1.2. Fagmøter	5
Vedlegg A – Levering av vann	
Vedlegg B – Mottak og behandling av avløpsvann	
Vedlegg C – Renovasjon og avfallhåndtering	
Vedlegg D – Brann og feiervesen	

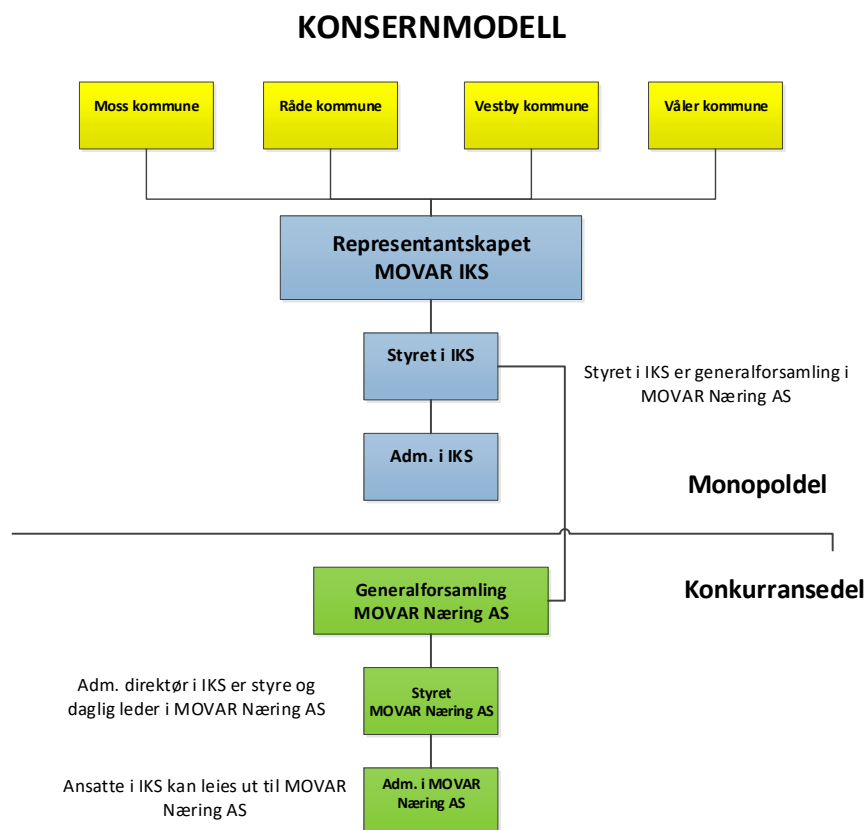
1. Avtalens formål

Denne avtalen er inngått mellom kommunene Moss, , Vestby, Råde og Våler som eiere av det interkommunale selskapet MOVAR IKS (kalt MOVAR).

Selskapsavtalen er det formelle juridiske dokumentet som regulerer rammene for MOVAR.¹ Formålet med eieravtalen er å regulere forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen. Vedtakelse av, og endringer i, selskapsavtalen må til behandling i de deltakende kommuners kommunestyre. Vedtakelse av, og eventuelt endringer i, eieravtalen vedtas av representantskapet. Kommunestyrene skal orienteres om eventuelle endringer i eieravtalen.

2. Formålet med MOVAR

Formålet med MOVAR IKS fremgår av selskapsavtalen § 2. Formålet med datterselskapet MOVAR Næring AS fremgår av dette selskaps vedtekter § 3. Strukturen er som illustrert i figuren under:



Figur 1: MOVAR- konsernet

Eierkommunene kan påvirke utviklingen i MOVAR Næring AS gjennom moderselskapet MOVAR IKS. Dette gjennom vedtakelse av formålet med MOVAR IKS, se selskapsavtalen § 2 og gjennom representantskapet, da først og fremst ved valg av styremedlemmer til MOVAR IKS. Alle avtaler som regulerer driftsforhold mellom morselskap og datterselskap er nedtegnet.²

¹ Se lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. (IKS-loven) § 4, 3.ledd

² Aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44 § 6-13 (3)

3. Styringsdokumenter

I tillegg til de juridiske rammene i lovgivning og selskapsavtale for MOVAR er det utarbeidet dokumenter som regulerer styring av MOVAR på ulike nivåer. IKS-loven og selskapsavtalen går foran disse dokumentene som er utarbeidet som verktøy for gjennomsiktighet og forutsigbarhet i eierskapet av det interkommunale selskapet.

Styringsdokumentene for MOVAR er følgende:

- Eieravtale
- Retningslinjer for valgkomiteen
- Styreinstruks
- Strategiplan
- Instruks for daglig leder
- Internkontroll
- Etske retningslinjer og regler for varsling
- Fullmaktsreglement

Selskapets styringsdokumenter bør være harmonisert med eierkommunenes eierstrategier. Det er uheldig om kommunene "eier ulikt", jf. figur 2: Strategisk eierstyring. Eventuelt forvaltningskontroll i MOVAR etter kommuneloven (kml) § 80 bør derfor inkludere alle deltakerkommunene.

Avtale	Beskrivelse	Vedtar opprettelsen	Forvalter	Har myndighet til å endre
Eieravtale	Regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen.	R (K skal orienteres)	R	R (K skal orienteres)
Styreinstruks	Regulerer styrets arbeidsmåte og form, samt styrets myndighet og styrets forhold til daglig leder.	S (R bør orienteres)	S	S (R bør orienteres)
Instruks for daglig leder	Regulerer daglig leders oppgaver og myndighet i forhold til styret, samt direktørs oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift i selskapet.	S (DL skal involveres)	S	S (DL skal involveres)
Internkontroll	Angir selskapets og lederansvar i forhold til lovpålagt HMS arbeid. Regulerer vernearbeidet i selskapet.	DL (S bør orienteres)	DL	DL
Etske retningslinjer	Angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk. Regulerer atferd som etter selskapets forhold ikke anses å ha integritet og dårlig forståelse av godt skjønn.	S	DL	S
Varslingsregler	Lovpålagt rutine for hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak i MOVAR skal behandles.	DL (S bør orienteres)	DL	DL (S bør orienteres)
Driftsavtaler	Angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom kommunene og MOVAR håndteres.	ADM (S bør påse at det gjøres)	ADM	ADM

K=Kommunenstyrene i deltakerkommunene

R=Representantskapet

S=Styret

DL=Daglig leder i MOVAR

Adm= administrasjonen i kommunene og administrasjonen ved daglig leder i MOVAR

4. Styringsorganer i selskapet

Representantskapet

Deltagerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste organ. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv sine medlemmer og varamedlemmer til representantskapet. Fortrinnsvis skal eierkommunene velge hhv. ordfører og varaordfører som medlem av representantskapet og som varamedlem. Valgperioden følger kommunevalgperioden. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 4 år om gangen. Godtgjøring av representantskapsmedlemmer gjøres av kommunene.³ Vårsmøtet avholdes innen utgangen av april måned. Representantskapets leder innkaller representantskapet og innkallingen skal være skriftlig. Innkallingen skal innholde sakliste og gis med minst 4 ukers varsel.

Representantskapets leder kan selv kalle inn til ekstraordinært representantskapsmøte eller når styret, revisor, minst en av eierne eller minst 5 av representantskapets medlemmer krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles med kortere frist enn 4 uker i tilfeller hvor dette er nødvendig.

Representantskapsmøte skal behandle følgende saker:

- Godkjenne årsmelding og regnskap
- Vedta bindende budsjettrammer for neste kalenderår
- Godkjenne rammer for låneopptak og fremme dette for eierkommunene
- Vedta investeringsplan og økonomiplan for de neste 4 år
- Anbefale endringer i selskapsavtalen og fremme dette som forslag for eierkommunene og endre eieravtalen ved behov
- Godkjenne pantsettelse eller salg av selskapets faste eiendommer
- Velge styre, dets leder og nestleder
- Vedta godtgjørelse til styret
- Velge leder og nestleder i representantskapet
- Vedta konkurransegrunnlag for kjøp av revisjonstjenester
- Andre saker som er meldt inn til representantskapet

Styret

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll. Styret ansetter daglig leder og skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Styret i MOVAR (morselskapet) er generalforsamling i MOVAR Næring AS (datterselskapet).

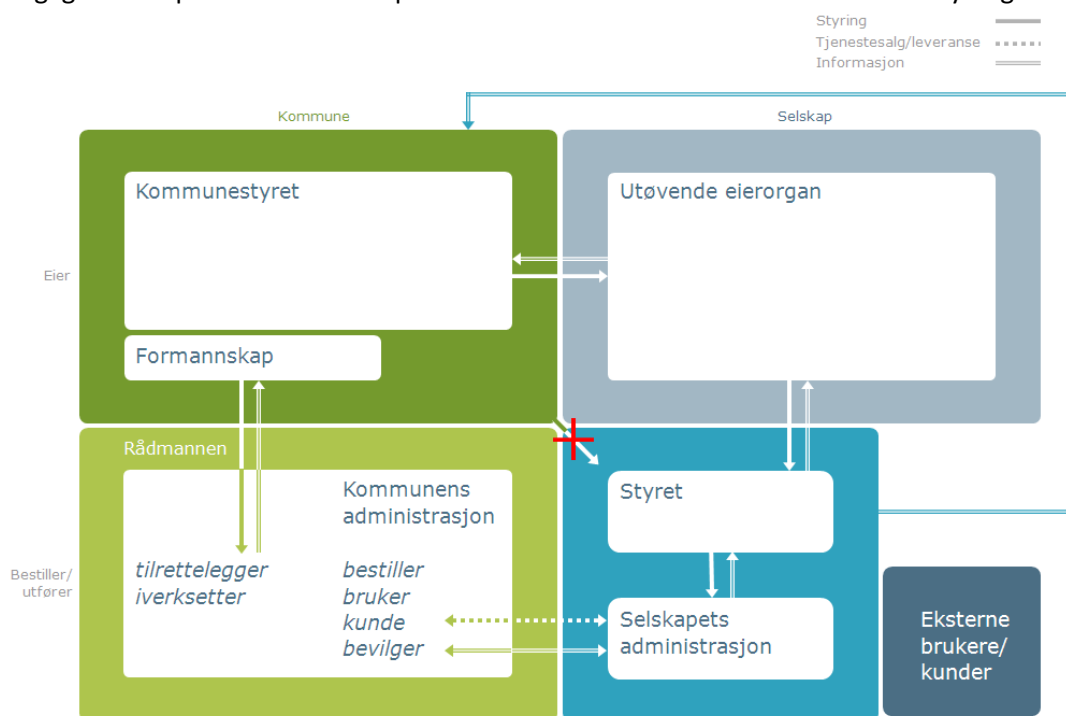
I retningslinjer for valgkomité framgår hvordan styret skal søkes sammensatt og hva som i denne sammenheng skal vektlegges av valgkomiteen.

³ Se brev fra KRD til Øvre Romerike Revisjonsdistrikt IKS datert 13. mai 2009

Daglig leder

Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.



Figur 2: Strategisk eierstyring

4.1. Møteplasser

4.1.1. Eiermøte

I et selskap som eies av fire ulike demokratiske organ kan eiermøter være en god arena å ta opp saker på et uformelt nivå. Form og innhold på eiermøtet bestemmes ut fra hva som skal drøftes. Det viktige er at møtet har et uformelt preg og en uformell ramme.

Eiermøter må ikke forveksles med representantskapsmøter, da eiermøter *ikke* fatter formelle vedtak.

Deltakere på eiermøter kan variere ut fra agendaen på møtet.

4.1.2. Fagmøter

Det skal etableres likelydende driftsavtaler og renovasjonsforskrifter med hver eierkommune og det skal innføres en ordning med møter mellom kommunene som bestillere og MOVAR som utfører på et administrativt nivå.

Fagmøtene skal ivareta dialogen om MOVARs tjenesteproduksjon på vegne av deltakerkommunene. Bestiller – og utførerrøllene skal kommuniseres gjennom den/de fagansvarlige i kommuneadministrasjonen og administrasjonen i selskapet.

VEDLEGG TIL EIERAVTALE FOR MOVAR IKS

A. LEVERING AV VANN

§ A.1

MOVAR IKS forplikter seg til å dekke kommunene Moss, Råde, Vestby og Vålers behov for drikkevann/forbruksvann.

MOVAR IKS har også inngått avtale med Fredrikstad, Sarpsborg, Ås og Vestby kommune om leveranse/mottak av reservevann. Dette er regulert igjennom egne avtaleverk mellom partene.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha anlegg, driftssystemer og kompetanse som sikrer en tilfredsstillende og stabil vannforsyning.

Forøvrig gjelder de vilkår og rammebestemmelser som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

§ A.2

Innenfor vannverkets kapasitet kan MOVAR IKS selge vann til andre.

Kommunene kan ikke levere vann fra vannverket til andre kommuner uten godkjenning fra representantskapet i MOVAR IKS.

Kommunene har heller ikke rett til å kjøpe vann fra andre uten tillatelse fra representantskapet.

§ A.3

Kommunene skal sørge for å ha et ledningsnett og en bassengkapasitet som sikrer at nødvendig vannmengde kan tas ut jevnt fordelt over døgnet. MOVAR IKS kan kreve at den enkelte kommune til enhver tid har et utbygget bassengvolum på inntil 75 % av maksimalt døgnforbruk. MOVAR IKS skal godkjenne plasseringen av utjevningsbassengene.

§ A.4

MOVAR IKS påtar seg ansvaret med å levere vannet til eierkommunene, enten gjennom egne ledninger eller ved å kjøpe transportkapasitet av kommunene.

MOVAR leverer vannet med det trykk som forbruk og bassengnivåer til enhver tid bestemmer.

Videre transport/fordeling av vannet er den enkelte kommunes ansvar.

MOVAR leverer vannet til Moss kommune via flere vannuttak på vannverkets vannledning mot Bjørnåsen høydebasseng, samt via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Råde kommune via flere vannuttak på reservevannsledningen fra/mot Sarpsborg og Fredrikstad.

MOVAR leverer vannet til Våler vannverk via 1 stk vannuttak. Våler vannverk forsyner dette videre til kommunens abonnenter. MOVAR leverer vannet til Våler via Moss kommune sitt ledningsnett.

MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via 1 stk vannuttak. MOVAR leverer vannet til Vestby kommune via Moss kommune sitt ledningsnett.

§ A.5

MOVARs eiendomsgrense mot hver kommune eller flere kommuners fellesledninger er tilkopplingsflens etter måler.

De tilsluttede anlegg som tjener til å fordele vannet til kommunens forbrukere anlegges, eies og vedlikeholdes av vedkommende kommune.

Såvel MOVAR IKS som kommunene har plikt til å anordne og vedlikeholde sine anlegg på en slik måte at en jevn økonomisk og mest mulig sikker drift oppnås.

Feil skal straks etterspores og rettes.

Såfremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, kan MOVAR IKS bryte tilførselen til feilen er rettet, såfremt kommunen selv ikke kopler ut skadestedet.

Normalt skal MOVAR IKS betjene stengeventiler mot kommunene.

MOVAR IKS har rett til å iverksette driftsstans for ordinært vedlikehold og ettersyn til forut kunngjort tid, med minst to dagers varsel.

Ved katastrofe, brudd på ledninger, feil i inntak og pumpestasjoner eller andre anlegg, har MOVAR IKS rett til straks å stenge vanntilførselen. Kommunene skal varsles omgående i henhold til gjeldende beredskapsplan.

I tilfelle vannmangel eller utsikt til sådan, kan MOVAR IKS ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre alle kommunene en redusert vannforsyning så lenge det er nødvendig.

§ A.6

MOVAR IKS forplikter seg til å levere et vann som tilfredsstillende de krav som stilles til drikkevann i Norge, innenfor de rammer som vannverkets tekniske muligheter til enhver tid setter.

MOVAR IKS skal sørge for å ha nødvendige kontrollrutiner, internkontrollsystem og beredskap, for å kunne fremlegge den dokumentasjon som myndigheter og kunder kan ha behov for.

§ A.7

Kommunene har ansvaret for å ha kontrollrutiner som sikrer at vannkvaliteten ved transport i det kommunale nettet opprettholdes helt frem til forbruker.

§ A.8

Kommunene betaler for den mengde vann de mottar. MOVAR måler vannmengden som leveres kommunene ved alle vannuttakspunkter.

Prisen er definert som pris pr. m³ og skal være den samme for alle kommunene.

Prisen fastsettes av MOVAR IKS i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Kommunene mottar regning en gang i måneden basert på stipulert vannmengde. Endelig avregning foretas så snart endelig årlig målt vannmengde er fastlagt.

Regningene forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

§ A.9

Den vedtatte vannpris skal holdes fast for vedkommende budsjettår.

Overskudd/underskudd reguleres mot fond.

Representantskapet skal sørge for at vannverket til enhver tid har nødvendige fondsmidler og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

VEDLEGG TIL EIERAVTALE FOR MOVAR IKS

B. MOTTAK OG BEHANDLING AV AVLØPSVANN**§ B.1**

MOVAR IKS forplikter seg til å ta imot avløpsvann fra kommunene Moss, Råde, Vestby og Våler, og gi dette en behandling i samsvar med utslippstillatelser, lover og forskrifter, og forøvrig på de vilkår og innen de rammer som fremgår av MOVARs vedtekter og denne avtale.

§ B.2

For kommunene Moss, og Råde gjelder avtalen hele kommunen.

For Våler og Vestby gjelder avtalen de deler av kommunene som i dag ikke sokner til andre renseanlegg (Svinndal Renseanlegg og Søndre Follo Renseanlegg).

Dersom kommunene ønsker å føre avløp til MOVAR IKS fra områder som i dag dekkes fra renseanlegg utenfor MOVAR IKS, eller foreta utbygginger som prinsipielt bryter med de dimensjoneringsdata som ligger til grunn for renseanleggene, skal kommunene ta dette opp til forhandling med MOVAR IKS før tiltakene kan settes i verk.

§ B.3

Kommunene forplikter seg til ikke å tilføre anleggene mere vann enn hva som normalt tilsvarer det antall p.e. som er i vedkommende avløpssone.

Kommunene forplikter seg også til å anlegge alt nytt ledningsnett som separatsystem, Kommunene skal sørge for at deres ledninger har en kvalitet som reduserer lekkasjer i størst mulig grad. Dette for å sikre en jevn, økonomisk og sikker drift av renseanleggene

Feil skal rettes så snart det er praktisk mulig. Så fremt grove feil opptrer i en kommunes ledningsnett, og manglene ikke utbedres, kan de ekstrakostnader dette påfører renseanlegget belastes vedkommende kommune.

§ B.4

Til ledningsnett må det ikke føres gasser, stoffer eller væsker som kan skade driften eller ledningsnett ved renseanleggene. Kommunene forutsetter å ha bestemmelser om dette i sine reglementer.

Kommunene plikter å føre kontroll med dette, og MOVAR IKS kan påby slik kontroll.

Kommunene gir MOVAR IKS myndighet til å kunne kreve gjennomførte tiltak hos bedrifter/virksomheter som tilfører renseanleggene avløpsvann som påvirker driften i svært negativ retning, eller er til skade for renseprosessen. Slike krav skal stilles i samråd med vedkommende kommune.

Ved inntredende katastrofe, ledningsbrudd m.v. har MOVAR IKS rett til å ta de forholdsregler, og treffe de tiltak som er påkrevet.

§ B.5

Dersom en abonnent i en kommune, eller en kommune tilfører avløpsvann av en type som øker rensekostnadene vesentlig, kan det gjøres vedtak om at slike økte kostnader skal belastes forurenseren.

§ B.6

Avløpsvannmengde inn til MOVAR IKS skal som hovedregel måles.

Der hvor målesystem enda ikke er etablert, har MOVAR IKS fullmakt til å stipulere mengden.

Der målerarrangementet ligger i direkte tilknytning til MOVARs hovedledningsnett, inngår målepunktet som MOVARs ansvar.

MOVAR IKS fastlegger hvilket måleutstyr som skal benyttes og måleresultatene skal kunne fjernoverføres til MOVAR IKS.

§ B.7

Kommunene betaler for kostnadene MOVAR har forbundet med å eie, drifte og investere i sine avløpsanlegg.

80 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres kommunene basert på en fordeling som samsvarer med forrige års prosentvise andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom.

Resterende 20 % av de budsjetterte årlige kostnadene faktureres eierkommunene basert på en budsjettert enhetspris (kr/m³ levert avløpsvann) og estimerte innkommende vannmengder fra hver enkelt kommune for det kommende året.

MOVAR fordeler de årlige budsjetterte kostnadene for hver kommune i 12 like deler og fakturerer disse månedlig.

Når året er omme avregnes 80%-andelen etter faktisk prosentvis andel av tilførte avløpsmengder kommunene imellom for året, mens 20%-andelen avregnes etter faktisk innkommende vannmengde fra hver enkelt kommune.

Der avløpsmengden måles, er det målt mengde som legges til grunn. Der mengden ikke måles eller hvor målingene åpenbart er feilaktige, stipuleres mengden av MOVAR IKS.

Det faste bidraget og avløpsprisen i kroner/kubikkmeterfastsettes av MOVARs representantskap i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.

Regningen forfaller til betaling etter 30 dager. Etter forfall beregnes morarenter etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.76.

§ B.8

Overskudd/underskudd reguleres mot fonds.

Representantskapet skal sørge for at MOVAR IKS til enhver tid har nødvendige fonds og likviditet for å kunne dekke eventuelle driftsunderskudd, og for å kunne møte eventuelle fremtidige investeringer.

VEDLEGG TIL EIERAVTALE FOR MOVAR IKS

C. RENOVASJON / AVFALLSHÅNDTERING**§ C.1****SOLGÅRD AVFALLSPASS**

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS og ha ansvaret for:

- Mottak av husholdningsavfall fra eierkommunene
- System for mottak av farlig avfall

MOVAR IKS har ansvar og eiendomsrett over alle innretninger og anlegg i tilknytning til dette. MOVAR har ansvaret for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud på avfallssiden som dekker eierkommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet, fullmakt og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

Renovasjonsvirksomhetens kostnader ut over selvkostområdet belastes de som bruker anleggets tjenester.

Betaling for tjenestene skal skje etter veiing, måling eller andre kontrollerende tiltak MOVAR IKS bestemmer.

Solgård Avfallsplass har en rekke avfallsbaserte aktiviteter som faller utenom aktiviteter tilknyttet selvkostområdet. Overskudd fra denne typen aktiviteter holdes utenfor selvkostområdet og håndteres skattemessig i MOVAR Næring AS.

§ C.2

HUSHOLDNINGSRENOVASJON

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby har overdratt til MOVAR IKS ansvaret for husholdningsrenovasjon etter følgende modeller:

Modell A

Moss har overdratt ansvar for innsamlingen, lagerhold og eierskapet til renovasjonsutstyr til MOVAR IKS.

Modell B

Kommunene Råde, Vestby og Våler har overdratt alt ansvar til MOVAR IKS med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer.

For begge modellene

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til avfallet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

MOVAR IKS forplikter seg til å opprettholde et tilbud vedrørende husholdningsavfall herunder farlig avfall som dekker kommunenes behov.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

§ C.3

SLAMTØMMING

Kommunene Råde og Våler kommuner har overdratt til MOVAR IKS alt ansvar for tømming av tette tanker og slamavskillere / septiktanker, med unntak av å vedta gebyrene, vedta forskriftene / forskriftsendringer.

MOVAR IKS forplikter å opprettholde et tilbud vedrørende slamtømming som dekker kommunenes behov.

Kommunene forplikter seg til å overdra til MOVAR IKS den myndighet og eierskap til slammet som er nødvendig for gjennomføring av oppgavene som er tildelt MOVAR.

MOVAR IKS har ansvar for at anlegg og systemer drives i samsvar med konsesjoner, lover og forskrifter, og i tråd med selskapets vedtekter og avtaler.

MOVAR IKS forplikter seg til å ha et system som gjenspeiler kostnader og inntekter for den enkelte kommune.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

VEDLEGG TIL EIERAVTALE FOR MOVAR IKS

D. BRANN- OG REDNINGSTJENESTE

§ D.1

Kommunene Moss, Råde, Våler og Vestby overdrar til MOVAR IKS å ha ansvaret for en felles interkommunal-brann- og redningstjeneste som dekker de 4 kommunene.

Den interkommunale brann- og redningstjenesten skal ha navnet «Mossregionens interkommunale brann- og redning», forkortet til «MIB».

For drift av MIB gjelder selskapsavtale for MOVAR IKS og denne avtale.

§ D.2

MIB skal dekke de 4 kommunenes plikter og ansvar etter:

- Lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og brannvesenets redningsoppgaver (Brann og eksplosjonsvernloven), samt forskrifter til loven.

Videre skal MIB ha ansvar for beredskap ved akutt forurensning, og eventuelle lover og forskrifter som legger brannteknisk ansvar på kommunene.

Dette innebærer bl.a. at styrende organer i MOVAR IKS har myndighet til å vedta felles dokumentasjon av brannvesenets organisering og dimensjonering (brannordning) for de 4 kommunene, og at styret i MOVAR IKS skal behandle saker av brannfaglig karakter.

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd som er klageinstans for vedtak fattet på bakgrunn av delegert myndighet.

§ D.3

Andre oppgaver som naturlig kan legges til en brann- og redningstjeneste, kan etter avtale legges til MIB.

Det er partenes intensjon at MIBs kunnskaper og kapasitet skal utnyttes så langt dette er forenlig med kravet om beredskap og brannforebyggende virksomhet, og at inntektene ved slik innsats skal kunne bidra til å styrke MIBs organisasjon og redusere netto driftsutgifter.

§ D.4

MIB leier inntil videre lokaler til brannstasjon av Moss kommune og Vestby kommune ihht. leieavtaler.

MIBs hovedbrannstasjon som er plassert på Tykkemyr 2 i Moss kommune, er bygget og eiet av MOVAR IKS, og kostnadene knyttet til brannvesenets del av bygningen dekkes budsjettmessig av MIB.

§ D.5

Det er avtalt en kostnadsfordeling mellom kommunene som fremkommer av selskapsavtalens §3.

Det foretas a-konto innbetalinger hver måned med 1/12 av budsjettert årlig beløp. Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.

Feierseksjon:

Feierseksjonens kostnader fordeles mellom kommunene etter antall pipeløp pr. 31. desember året før budsjettet vedtas.

MIB fører regnskap over antall pipeløp, og holder kommunene orientert om dette. Kommunene melder fortløpende inn endringer til MIB, som følger av kommunens byggesaksbehandling eller når de på annen måte får kunnskap om slike endringer.

Det foretas a-konto innbetalinger hver måned med 1/12 av budsjettert årlig beløp. Eventuelle overskudd/underskudd overføres til neste års budsjett eller avsettes eller dekkes av fond avsatt til dette formål.

Kommunene fastsetter og krever selv inn feieravgift.

MIBs budsjett/regnskap behandles og vedtas som en del av budsjett/regnskap til MOVAR IKS av styrende organer i tråd med selskapsavtalen.

§ D.6

I tillegg til brann- og redningstjenestens primæroppgaver, jf. Brann- og eksplosjonsvernloven § 11, er partene enige om at MIB skal utføre følgende oppgaver:

- a) Kommunenes pålagte oppgaver til lagring og vedlikehold av sivilforsvarsmateriell, jf. Lov av 25. juni 2010 nr. 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) § 12, 1. ledd, bokstav d), jf. § 13.
- b) Merking av brannkummer i kommunene der dette er avtalt i skriftlig avtale. Kommunene har ansvaret for utbygging og vedlikehold av et forsvarlig system for vannforsyning med tilhørende brannkummer og/eller brannhydranter beregnet for helårs bruk.
- c) Være høringsinstans/rådgiver og yte bistand overfor kommunenes byggesaksavdelinger i byggesaker, hvor dette er knyttet til brannteknisk byggesaksbehandling etter gjeldende lover og forskrifter.
- d) Utføre andre oppgaver for kommunene etter nærmere avtale. Dersom en kommune ønsker tjenester utført av MIB etter nærmere avtale, skal det i avtalen fremgå avtalt godtgjøring for, og omfanget av tjenesten.
- e) Kommunenes oppgaver knyttet til beredskap og bekjempelse av akutt forurensning og uhell med farlig gods, jf. forurensningslovens bestemmelser, herunder delta i Interkommunalt Samarbeid mot Akutt forurensning (IUA) i region 1 Østfold og region 3 Indre Oslofjord gjennom operativ tjeneste og arbeidsutvalg. Videre skal MOVARs/MIBs administrasjon representere eierkommunene i representantskap/eierforsamling i disse samarbeidsorganene.

§ D.7

Kommunene og MOVAR IKS kan ta opp forhandlinger og eventuelt endre denne avtalen dersom det skjer endringer i forutsetninger eller lovverk som gjør det rimelig eller ønskelig å endre avtalen.

§ D.8

Uttredelse, eventuelt avvikling av MIB, skjer etter de samme regler som fremkommer i eieravtalens pkt 6.

Retningslinjer for valgkomiteen i MOVAR IKS

1. Mandat

Valgkomiteen skal i forbindelse med representantskapets valg av medlemmer og varamedlemmer til styret i MOVAR IKS i henhold til selskapsavtalens § 5 foreslå kandidater til disse vervene, samt levere forslag til honorar for disse medlemmene i perioden.

2. Styret i MOVAR IKS

Styret i MOVAR består av 7 medlemmer, hvor 5 av medlemmene med 2 numeriske varamedlemmer velges av representantskapet etter forslag fra valgkomiteen. 2 ansattvalgte styremedlemmer velges uavhengig av de eiervalgte styremedlemmene av og blant de ansatte og for 2 år av gangen.

Valgkomiteen skal legge vekt på de foreslåtte kandidatenes erfaring, kvalifikasjoner og deres evne til å arbeide som medlemmer av MOVARS styre på en tilfredsstillende måte.

De eiervalgte styremedlemmene velges for 2 år, men slik at 3 av styrets medlemmer er på valg hvert år. Begrunnelse er at styret skal sikres kontinuitet.

3. Valgkomiteens sammensetning

Valgkomiteen består av 4 medlemmer (en fra hver eierkommune) oppnevnt av representantskapets medlemmer og for 2 år av gangen. Representantskapets nestleder fungerer som leder av valgkomiteen. Selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke velges inn i valgkomiteen.

Representantskapet vedtar de honorarer som skal utbetales til medlemmene av valgkomiteen.

Valgkomiteens utgifter skal dekkes av selskapet.

4. Prosedyre

Daglig leder i MOVAR kaller inn til møte i valgkomiteen 3 måneder før representantskapets høstmøte.

Valgkomiteen kommer med skriftlig fremlegg til representantskapet på kandidater til verv som styreleder og styremedlemmer. Valgkomiteen skal legge frem sitt forslag og begrunne dette muntlig.

Valgkomiteen skal på representantskapsmøtet foreslå honorar til styremedlemmene og styrets leder.

Valgkomiteens anbefaling til representantskapet skal sendes ut sammen med innkalling til høstmøte i representantskapet.

Valgkomiteens leder, eller den person som er gitt fullmakt av lederen, skal presentere komiteens anbefalinger for høstmøtet i representantskapet og gi en begrunnet fremstilling av anbefalingen.

5. Valgkomiteens arbeid

Valgkomiteen setter selv grensen for sitt arbeid. Valgkomiteen bør kontakte styremedlemmer og ledelsen i selskapet. Eksterne rådgivere kan kontaktes ved behov.

Ved valg av medlemmer til styret skal det legges vekt på følgende:

- At styret får den kompetansen som er nødvendig for selskapet.
- At styremedlemmene har gode samarbeidsevner.
- En representativ sammensetning og minimum 40 % representasjon av hvert kjønn.
- Ivaretagelse av selskapets interkommunale eierskap.

Særlige egenskaper som kan vektlegges ved valg av medlemmer:

- Styreleder bør ha ledererfaring og et godt omdømme.
- Medlemmer av styret bør ha og/eller være villige til å tilegne seg ulik kompetanse som styret har behov for ut ifra styrets og selskapets situasjon.
- Medlemmene bør ha egenskaper og/eller erfaring som vil styrke styrets totalkompetanse

De deler av styrets egenevaluering som er relevant for valgkomiteens arbeid, skal gjennomgå og tas i betraktning når valgkomiteen gir sin anbefaling.

Før valgkomiteen anbefaler de foreslåtte kandidatene, skal kandidatene bli forespurt om de er villige til å motta vervet som styremedlemmer eller ev. styreleder. Bare kandidater som har bekreftet at de er villige til å inneha slike verv, skal anbefales representantskapet.

6. Valg av klagenemnd:

Det er opprettet en interkommunal særskilt klagenemnd for å behandle klagesaker der selskapet fatter enkeltvedtak innenfor renovasjon, slamrenovasjon, samt innen brann og redning.

Klagenemnden velges for 4 år, og ha samtidig funksjonstid som representantskapet.

Valgkomiteen foreslår medlemmer til klagenemnden som velges av representantskapet i MOVAR.

Utskrift

Av

Protokoll, for så vidt angår nedenstående.

År 2019, torsdag 29. august holdt styret for MOVAR IKS møte i selskapets administrasjonslokaler på Huggenes.

8 medlemmer til stede av 8.

STYRESAK NR. 12/2019

Repr.sak nr. 7/2019

REVISJON AV STRATEGISK PLAN

Direktørens forslag til innstilling:

Vedlagt utkast til strategisk plan vedtas som selskapets strategiske plan for perioden 2020 – 2023.

Behandling:

Adm.direktør orienterte om at dokumentet deles i to for å skille mellom ett internt arbeidsdokument og ett dokument til eksternt formål. Endelig utgave av virksomhetens strategiplan publiseres på Movar IKS sin nettside, samt i noen trykte formater når disse foreligger.

Styret hadde ønsker om enkelte korrigeringer tilknyttet tekstformulering og tydeliggjøring av budskap. Administrasjonen foretar en «spåkvask» og dybdeforklaring der det ble påpekt behov, før dokumentene anses som endelige.

Votering:

Forslag til innstilling, hensyntatt påpekte språkendinger, ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Direktørens forslag til innstilling, ble enstemmig vedtatt.

Videresendes representantskapet med sakens dokumenter vedlagt.

Rygge, 6. september 2019

Johnny Sundby (sign.)

Adm. direktør

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 12/2019

Repr.sak 7/2019

REVISJON AV STRATEGISK PLAN

Fremlagt:

- Utkast til ny strategisk plan for MOVAR IKS
- Strategisk plan for 2017

Direktørens forslag til

INNSTILLING :

Vedlagt utkast til strategisk plan vedtas som selskapets strategiske plan for perioden 2020 – 2023.

SAKSUTREDNING:

Dagens strategiske plan for selskapet ble vedtatt i 2017. Strategisk plan gjennomgår gjerne en revisjon hvert 2-3 år. I forbindelse med revisjonen satte ledergruppen i MOVAR seg mål om å forenkle planen, fremheve innbyggerperspektivet, knytte strategiplanen opp mot FNs bærekraftsmål, samt sikre en bedre forankring av planen i organisasjonen.

Planens skal sette retning for utvikling av selskapet, slik at vi kan tilby gode tjenester for innbyggerne for fremtiden. For MOVARs del handler det om langsiktig planlegging og utvikling av infrastruktur, samtidig som vi må gjøre endringer for å møte endrede krav og forventninger bl.a. fra eiere, innbyggere/brukere og ikke minst endrede rammevilkår.

Planen er bygget opp med satsningsområder, målsetninger og tiltak på overordnet nivå. Derne er det utarbeidet handlingsplaner på sektornivå. Disse handlingsplanene kan oppdateres årlig, mens hoveddokumentet er tenkt revidert midt i perioden.

Direktør Rune Samuelsen i PwC har bidratt som rådgiver i prosess, som har pågått siden januar 2019.

Det er MOVARs ledergruppe som har hatt hovedansvaret for revisjonen. Det er også gjennomført workshops med utvidet ledergruppe, og de ansatte har hatt mulighet til å komme med innspill i to omganger igjennom digitale medvirkningsundersøkelser. I juni ble det gjennomført workshop med styret i MOVAR og medlemmer fra representantskapet. Innspillene fra denne prosessen er nå innarbeidet i planene i forbindelse med den siste revisjonen.

Planen legges frem til behandling i styret og representantskapet.

Så snart planen er vedtatt, vil det bli produsert en folder/trykksak som kan legges på selskapets hjemmeside og distribueres til eiere, ansatte og øvrige interessenter.

Rygge 20. august 2019

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

STRATEGI

FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. MOVAR ønsker å bidra i dette arbeidet, og har derfor plukket ut syv mål som er spesielt relevant for vår virksomhet. Vår strategi, våre satsingsområder og handlingsplaner bygger på disse syv målene:



Introduksjon ved administrerende direktør

MOVAR leverer kommunaltekniske tjenester innen vann, avløp, renovasjon, brann og redning til sine eierkommuner. Regionen vi opererer i kjennetegnes av kraftig vekst i innbyggertall.

MOVAR gir tilgang på nok rent drikkevann, som er en forutsetning for at mennesker kan bo og leve også i vår region. Via en fremtidsrettet og tilfredsstillende behandling av avløpsvannet vil strender og hav være attraktive områder for rekreasjon og turisme. Videre kan vi bidra til å sette næringsstoffene i kretsløp og utnytte energien som kommer fra avløpsvannet.

Klima Østfold har pekt på behovet for å kutte klimagassutslippene dramatisk hvis Østfold skal bidra til FNs 1,5 graders mål. MOVAR kan, blant annet innenfor for renovasjon og avfall, være kommunenes verktøy i dette arbeidet.

Som offentlig selskap og bestiller skal vi bidra til anstendige arbeidsforhold og økonomisk vekst for ansatte i de selskapene vi bestiller tjenester fra. Et brannvesen som jobber aktivt med å forebygge, og som har kompetanse og kapasitet til å løse oppdragene innenfor brann og redning, er en forutsetning for bærekraftige byer og samfunn.

Gjennom denne strategien ønsker vi være mer enn bare ingeniørfag, teknikk, maskiner og prosesser. Vi setter innbyggernes behov i sentrum, og ønsker å bidra til at innbyggeren får en enklere, tryggere og mer miljøvennlig hverdag. Sammen kan vi gjøre dette mulig!

Selskapets visjon

Fremtidsrettede løsninger i miljøets og samfunnets tjeneste

Verdier

Åpen – tilgjengelig – troverdig

- Åpen:** MOVAR bygger tillit hos innbyggere, eierkommuner, besøkende og andre fordi vi kommuniserer åpent og ærlig. Vårt bærende prinsipp er åpenhet der det ikke er regulatoriske eller forretningsmessige krav til hinder for offentlighet. Internt skal det være takhøyde for meningsbrytninger og for at alle kan si det de mener, innenfor vårt etiske reglement og juridiske bestemmelser, uten risiko for represalier.
- Tilgjengelig:** MOVARs tjenester og organisasjon skal oppleves som tilgjengelig. Vi skal arbeide aktivt for å øke tilgjengeligheten på alle områder, og sikre tilpasset tilgjengelighet avhengig av tjeneste, brukerbehov og brukergruppe. Vårt tilgjengelighetsbegrep omfatter åpningstider og responstider, men også tilgjengelighet på informasjon og faglige råd i alle relevante kanaler og plattformer.
- Troverdig:** MOVAR skal være kjent for sin kompetanse og troverdighet. Et råd fra MOVAR er basert på tung, faglig kompetanse og vi leverer og gjør det vi har lovet. Det skal aldri være grunnlag for å stille spørsmål ved MOVARs dyktighet og integritet. En avtale med MOVAR eller en MOVAR-ansatt er bindende for oss og vi holder det vi lover.

Misjon

Selskapet skal dekke innbyggere og brukeres behov for tilstrekkelig og trygt drikkevann, samt innsamling av avfall og slam. Selskapet skal også ivareta kommunenes ansvar og innbyggernes behov for brann og redningstjenester. Selskapet skal balansere en tredelt bunnlinje basert på hensynet til økonomi, miljø og samfunn (samfunnsansvarlig forretningsdrift).

MOVARs fem satsingsområder

MOVARs strategi og handlingsplaner bygger på fem satsningsområder:

- Innbygger og bruker
- Organisasjon
- Samfunnsansvar
- Bærekraft
- Innovasjon

Innbygger og bruker

Vi skaper en tryggere, enklere og mer miljøvennlig hverdag. Ikke bare for fastboende og innbyggere, men for alle som er i regionen til enhver tid. MOVAR leverer trygge og stabile tjenester innen vann, avløp, renovasjon og brann og redningstjenester. Vi jobber aktivt med forebygging for å sikre god utvikling og tilpasser tjenestene for å gjøre det så enkelt som mulig for innbyggerne. Vi planlegger for å håndtere uønskede hendelser.

Virkemidler

- Vi har en aktiv dialog med innbyggere og brukere for å tydeliggjøre vårt felles ansvar for trygghet, sikkerhet, miljø og klima
- Vi jobber aktivt med teknologi og kontinuerlig forbedring for å automatisere og forenkle tjenestene i møte med brukerne
- Vi utvikler våre tjenester for at innbyggere og brukere skal kunne redusere sitt miljøavtrykk og oppleve trygghet
- Vi kommuniserer i former som er tilpasset de ulike målgruppene

Organisasjon

Gjennom godt lederskap skaper vi engasjerte og dyktige medarbeidere og legger til rette for at ansatte og ledelse kan utvikle god kultur, tilhørighet og kompetanse. Våre medarbeidere blir sett, hørt og verdsatt. Gjennom dette utvikles lojalitet og stolthet og et godt arbeidsmiljø med stor takhøyde og medarbeiderskap.

Virkemidler

- Vi skaper plattformer for samarbeid og kunnskapsdeling og trekker ansatte med i utvikling av og forbedring av tjenester
- Vi utvikler og rekrutter kompetanse nødvendig for å møte morgendagens forventninger, behov og krav. Spesielt gjelder dette kunnskap om teknologi, digitalisering og bærekraft
- Vi samarbeider og deler med andre i våre bransjer for å lære og for å vurdere våre egne prestasjoner
- Vår organisasjon skal speile mangfoldet i samfunnet

<p>Samfunnsansvar</p> <p>Vi skaper gode og kostnadseffektive løsninger for lokalsamfunnet og skalerer i tråd med at regionen vokser og balanserer kostnad og kvalitet. Vi bygger beredskap og kritisk infrastruktur til beste for hele regionen. Regulatoriske krav ligger alltid som en forutsetning.</p>	<p>Virkemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi effektiviserer egen drift gjennom automatisering og bruk av fremtidsrettede løsninger • Ved utvikling av tjenester og infrastruktur ivaretas langsiktig perspektiv for å møte befolkningsutvikling, regulatoriske krav og effektiv utnyttelse av ressurser og midler • Vi er en aktiv høringsinstans i kommunenes plan- og reguleringsprosesser • Vi arbeider forebyggende på alle områder for å hindre uønskede hendelser og øke samfunnets sikkerhet og trygghet • Vi tar ansvar også mot våre underleverandører, og følger prinsippene i Oslomodellen
<p>Bærekraft</p> <p>Vi skaper bærekraftige løsninger og driver samfunnsansvarlig forretningsdrift som balanserer en tredelt bunnlinje. MOVAR er en aktiv bidragsyter i sirkulær økonomi.</p>	<p>Virkemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi fører miljøregnskap for egen virksomhet og har som ambisjon å redusere miljøavtrykket • Vi vektlegger livssyklus og sirkulærøkonomi ved utvikling av selskapet og tjenestene • Vi er en del av noe større og er med i samarbeidsprosjekter om bærekraft der samarbeid skaper effekt
<p>Innovasjon</p> <p>Vi skaper morgendagens løsninger</p> <p>Vi utvikler, forbedrer og effektiviserer våre løsninger og tenker langsiktig til beste for alle som oppholder seg i vår region. Vi tar i bruk moderne teknologi og digitalisering for å forbedre, forenkle og effektivisere tjenestene.</p>	<p>Virkemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi avsetter ressurser til utvikling og skal til enhver tid ha pågående forbedringsprosjekter • Vi iverksetter tiltak for å utvikle en kultur for kontinuerlig forbedring • Vi er villige til å ta og styre risiko for å skape innovasjon • Vi styrker innovasjon gjennom samarbeid med utdanningsinstitusjoner

Handlingsplan Vann og avløp

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innbygger og bruker	Skape en bedre forståelse for vårt oppdrag innen vannproduksjon og avløpsrensing	<ul style="list-style-type: none"> - Spørreundersøkelser - Antall besøk/klikk/respons 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Utarbeide informativt budskap på produkter og artikler som kan deles ut til besøkende og på arrangementer osv 2) Delta på arrangementer som skolestart, sportsarrangementer og lignende 3) Bedre formidling av drifts-resultater og data, inkludert opplysende og forklarende budskap 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fortløpende 2) Fra og med 2020, to til fire ganger i året 3) Få på plass løsning for dynamiske sider (gurusoft) ila 2020.
Organisasjon	En øket kompetanse blant våre ansatte for å sikre bærekraftig drift, god beredskap og leveranse av fremtidsrettede løsninger.	<ul style="list-style-type: none"> - Kurs og kompetanseoversikt - Driftsresultater, herunder økonomi, avvik og hendelser 	4) Utvikle sektorens kompetanse gjennom deltakelse på faglige samlinger og konferanser og gjennom besøk og befaringer hos andre	4) Fortløpende
	Bredere involvering i VA-sektoren blant våre ansatte	<ul style="list-style-type: none"> - Interne spørreundersøkelser 	5) I større grad invitere med arbeidere fra ulike nivåer i selskapsovergrepene prosjekter	5) Fortløpende

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Samfunnsansvar	Vi er forberedt for fremtidige behov for vannproduksjon og avløpsrensing	<ul style="list-style-type: none"> - Investeringer - Antall driftsavvik og avvik i forhold til tillatelser - Antall anlegg som bygges - Antall kampanjer - Antall møter 	<ul style="list-style-type: none"> 6) Avholde møter med kommunene om utbyggings- og vekstplaner for å kunne planlegge investeringer i infrastruktur 7) Gjennomføre holdningsskapende og kompetansebyggende kampanje mot private husholdninger 8) Gjennomføre holdningsskapende og kompetansebyggende kampanje mot næringslivet 	<ul style="list-style-type: none"> 6) Årlig 7) Årlig 8) Årlig
Bærekraft	Redusert bruk av energi og kjemikalier på våre driftsanlegg	- Målinger av forbruk	<ul style="list-style-type: none"> 9) Etablere energioppfølgingssystem og miljøregnskap 10) Utarbeide handlingsplan for ENØK-tiltak 	<ul style="list-style-type: none"> 9) 2020 (første hele år med energimålingsdata) Årlig fra og med 2020 10) I løpet av 2020
	Robuste løsninger med opp mot 100% oppetid på driften i våre anlegg	- Måling av avvik og hendelser	<ul style="list-style-type: none"> 11) Etablere reservekraft 12) Vektlegge valg av løsninger, som for eksempel reservesystemer, og utstyr som bidrar til høyest mulig oppetid 	<ul style="list-style-type: none"> 11) Innen 2022 12) Fortløpende
	Etablere bærekraftige løsninger for behandling og avsetting av avløpsslam	- Dokumentasjon, analyser, registreringer etc.	<ul style="list-style-type: none"> 13) Utvikle kunnskap på området gjennom kursing av egen kapasitet eller ved rekruttering 14) Utføre mulighetsstudier i forbindelse med behandling, avsetting og evt. produktutvikling 15) Bygge fremtidens avløpsrenseanlegg og slambehandlingsanlegg 	<ul style="list-style-type: none"> 13) Fortløpende 14) Ferdigstilles ila første kvartal 2020 15) Innen 2026

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innovasjon	Etablere innovative løsninger som forbedrer eller forenkler dagens tilbud	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon og registrering - Avsatte midler og ressurser - Aktivitet (antall møter, rapporter, seminarer, befaringer etc) - Antall nyvinninger og løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> 16) Etablere forsknings- og utviklingsgruppe (FoU) 17) Sette av tid og ressurser, eventuelt rekruttere for å fokusere på FoU-arbeid 18) Oppsøke høgskole- og universitetsmiljøer for å få kunnskap om hva som foregår på relevante områder 19) Delta i Norsk Vann sitt innovasjonsnettverk 20) Igangsette minst ett innovasjonsprosjekt årlig 	<ul style="list-style-type: none"> 16) Fra 01.01.2020 17) Fra 01.01.2020 18) Fortløpende 19) Fortløpende 20) Årlig

Handlingsplan Renovasjon

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innbygger og bruker	Gode kundeopplevelser	<ul style="list-style-type: none"> - Ventetid/responstid på henvendelser - Solgård Avfallsplass – gjennomsnittstid som brukes ved levering av avfall - Brukerundersøkelser 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Etablere ny fremtidsrettet gjenvinningsstasjon 2) Etablere like sorteringsregler hos husholdningene og gjenvinningsstasjonene spesielt med tanke på etablering av ettersorteringsanlegget 3) Etablere et regionalt selvforklarende selvbetjeningssystem på nett og med app for henvendelser som gjelder renovasjon 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Innen 2023 2) Innen 2023 3) Innen 2021
Organisasjon	<p>Heve egen anseelse i MOVAR</p> <p>Øke kompetansen og tilhørigheten på relevante områder basert på kartlegging av behov nå og for fremtiden</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall deltagelser på forskjellige samlinger - Antall personer på relevante kurs - Medarbeiderundersøkelse - Interne fagsamlinger 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Delta på relevante arenaer og samlinger 5) Arrangere fellessamlinger/kursdager med valgte temaer. Ved behov stenge for publikum 6) Kommunisere betydningen av renovasjon som fag 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Fra og med 2020 5) To til tre ganger i året 6) Ved alle anledninger

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Samfunnsansvar	<p>Riktig hente- og bringetilbud</p> <p>Velge riktig og fremtidsrettet renovasjonsløsning og erstatte overflatebeholdere med nedgravde løsninger der forholdene ligger til rette for det</p> <p>Miljøriktig drift av deponiet, inkludert hensyn til økonomi over tid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kundeundersøkelser - Antall nedgravde løsninger - Antall nye nedgravde beholdere - Antall innbyggere som har avfallstømming etter behov (nivåmåling) 	<p>7) Avfallstømming ved behov (nivåmåling på nedgravde løsninger, effektiv rutehåndtering)</p> <p>8) Ettersortering i felles anlegg</p> <p>9) Etablere minst 40 nye nedgravde beholdere i året</p> <p>10) Arbeide for etablering av avfallssug der forholdene ligger til rette for dette.</p> <p>11) Utvikle deponiet og tilbudet om sluttbehandling av avfall fram mot neste århundreskifte. Sikter mot en gjennomsnittlig avfallsmengde på 50 000 årstonn</p>	<p>7) Fra og med 2021</p> <p>8) Fra og med 2023</p> <p>9) Fra og med 2020</p> <p>10) Fra og med 2020</p> <p>11) Fra og med 2020</p>

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Bærekraft	Materialgjenvinning i tråd med EU kravene	<ul style="list-style-type: none"> - Måling av materialgjenvinning. - Måle ombruksandelen - Måling av andelen matavfall som samles inn som restavfallet. 	12) Gjennomføre prioriterte tiltak i hovedplan for husholdningsrenovasjon	12) Fra og med 2020
	Øke andelen ombruk på Solgård Avfallsplass til fem vektprosent i planperioden		13) Hente nye avfallstyper hos husholdningene	13) Fra og med 2023
	Øke materialgjenvinning av matavfall		14) Registrere mulige ombruksvarer som kommer til gjenvinningsstasjonene. Bidra med gjenbruksvarer til frivillige organisasjoner. Etablere gjenbruksbutikker eller spore til etablering av gjenbruksbutikker	14) Fra og med 2020
			15) Etablere et system som muliggjør materialgjenvinning av matavfall	15) Fra og med 2023
			16) Etablere et anlegg for produksjon av biokull for å omdanne hageavfall, rent trevirke og slam til biokull	16) Fra og med 2022
			17) Innføre forbud mot levering av avfall i ikke gjennomsiktede sekker på gjenvinningsstasjonene og salg av gjennomsiktede avfallssekker	17) Fra og med 2020

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innovasjon	Automatisere/digitalisere prosesser der det er mulig	- Ombruk og materialgjenvinningsgraden	18) Etablere systemer som ivaretar flyt og kombinasjon av bestillinger, økonomi, kontroll, utførelse av tjenesten, med høy grad av selvbetjening	18) Fra og med 2021
	Utvikle nye eller endrede avfallsløsninger i samarbeid med universitet /høyskole/andre avfallsaktører		19) Koble sammen leverings- og betalingsløsninger på gjenvinningsstasjonen med renovasjonsgebyret.	19) Fra og med 2021
	Endringer av drift, betalings- og leveringsløsninger på gjenvinningsstasjonen		20) Etablere samarbeid for å se på nye løsninger for avfallsinnsamling eller avfallshåndtering for å øke andelen gjenbruk eller gjenvinning.	20) Fra og med 2023
	Nye produkter og enklere drift		21) Bruke roboter og automatisering	21) Fra og med 2020

Handlingsplan for Brann og redning

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innbygger og bruker	Innbyggere skal oppleve tryggere og mer miljøvennlig lokalsamfunn	<ul style="list-style-type: none"> - Brukerundersøkelse - Evaluering av 2020 for baseline og 2023 for å måle effekt 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Informasjon til innbyggere om miljøvennlig og sikker oppvarming via sosiale medier og/eller andre kanaler 2) Informere om aktsomhetsplikten til innbyggere/brukere via sosiale medier og/eller andre kanaler 3) Gjennomføre risikoanalyser på kritiske objekter og områder for å sikre god forebygging 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fortløpende, minimum to ganger i året 2) Fortløpende, minimum to ganger i året 3) Alle kritiske objekter minimum hvert fjerde år
	Et engasjert lokalsamfunn innen forebyggende arbeid	<ul style="list-style-type: none"> - Redusert antall branner/ulykker - Respons på tiltak - Årlig evaluering - Brukerundersøkelser 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Synliggjøre konsekvenser av branner/ulykker med video og bilder og formidle disse i relevante kanaler 5) Dialog med klart språk ovenfor innbyggere og brukere ved å bruke intern eller ekstern kommunikasjonseksperter 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Publisere video/bildeserie minimum to ganger i året 5) Ved kommunikasjon med innbyggere/brukere

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Organisasjon	En organisasjon med styrket kompetanse på våre fagområder og med en etablert kultur for sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> - Ingen alvorlige skader eller dødsfall på eget personell - Alle ansatte har utdanning i tråd med forskrifter - Alle ansatte har nødvendige sertifikater og utsjekker - Kvalitativt gode evalueringer etter alle øvelser og hendelser 	<p>6) Kontinuerlig holdningsskapende arbeid om helse, miljø og sikkerhet (HMS) gjennom kurs og oppdateringer i avdelingsmøter og andre samlinger</p> <p>7) Gjøre de riktige tingene på trygg og sikker måte ved god evaluering og erfaringsoverføring</p>	<p>6) Eget tema minimum fire ganger i året, HMS-kurs årlig</p> <p>7) Ved hver hendelse og øvelse</p>
	Godt arbeidsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> - Medarbeiderundersøkelser - Lederevalueringer - Lav turnover av ansatte 	<p>8) Gjennomføre gode og systematiske medarbeidersamtaler</p> <p>9) Systematisk og målrettet arbeid for å fremme godt arbeidsmiljø</p>	<p>8) Årlig</p> <p>9) Fortløpende</p>
Samfunnsansvar	Vi er og oppleves som en pådriver for å skape gode løsninger og utvikle lokalsamfunnet (forebygging, risikoreduserende, forberedelser)	<ul style="list-style-type: none"> - Økt deltakelse i møter og fora som omhandler byggeprosesser - Flere ansatte i MIB har arbeidsoppgaver basert på risikoreduserende tiltak - Kommunenes tilfredshet med deltakelse og aktivitet 	<p>10) Delta aktivt i byggeprosesser for å sikre tilstrekkelige risikoreduserende tiltak i prosjektene (slokkemannskaper, sikkerhetsnivå, vann og andre tiltak)</p>	<p>10) Ved alle større byggeprosjekter</p>

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
	Vi har en organisasjon som er riktig skalert med beredskap og forebyggende arbeid innen brann og redning for best mulig håndtering av hendelser	- Tilstrekkelig materiell i henhold til gjeldende Risiko og sårbarhetsanalyse og forebyggende/beredskapsanalyse	11) Kartlegge behov og status på materiellpark	11) Årlig
Bærekraft	Ingen skal omkomme i brann i vårt distrikt Vi reduserer våre kjøretøys miljøavtrykk	- Antall omkomne i brann i vårt distrikt - Kartlegging og måling av bruk av slokkemidler og slokkemetoders miljøpåvirkning - Måling av miljøavtrykket fra sektorens kjøretøy	12) Informasjonsarbeid, kampanjer, forebyggende aktivitet 13) Miljøfokus på slokkemidler og slokkemetoder 14) Miljøfokus i forbindelse med innkjøp av kjøretøy/Drivlinjer	12) Fortløpende 13) Ved innkjøp og bruk 14) Ved innkjøp
Innovasjon	Vi jobber med kontinuerlig forbedring og innovasjon til beste for samfunn og innbygger	- Intuitive og brukervennlige dataløsninger for selvbetjening og forvaltning. - Redusert intern arbeidsmengde som konsekvens av hensiktsmessige dataløsninger og brukerengasjement. - Gjennomført kompetansehevende tiltak relatert til bruk av digitale verktøy og teknologiske løsninger.	15) Ansvarliggjøre innbyggere og brukere ved bruk av selvbetjenings- og selvrapporteringsløsninger for innbyggere og brukere 16) Digitalisere hele forvaltningskjeden 17) Digitalisere kommunikasjon med innbyggerne 18) Sikre intern kompetanse innen digitale verktøy og teknologiske løsninger.	15) Fortløpende, men tiltak iverksettes fra 2021 16) Fortløpende, men tiltak iverksettes fra 2021 17) Fortløpende, men tiltak iverksettes fra 2021 18) 2020

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
	Bidra til strukturelle endringer for norske brannvesen	<ul style="list-style-type: none"> - Deltakelse som høringsinstans - Deltakelse i besluttende fora - Deltar i utvikling og gjennomføring av kompetansehevende tiltak på tvers av etater og geografiske grenser. 	<p>19) Påvirke endringer av relevante lover/forskrifter gjennom faglig og annen påvirkning i høringer og annet</p> <p>20) Påvirke beslutningstakere, etater, oppdragsgiver, utdanningsinstitusjoner etc. ved aktiv deltakelse i samarbeidsforaer, faglige samlinger og organisasjoner</p>	<p>19) Ved alle relevante høringer</p> <p>20) Løpende, i henhold til organisasjonenes møteplaner</p>

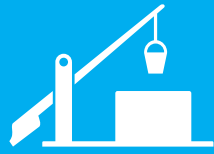
Handlingsplan for administrasjon og fellestjenester

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innbygger og bruker	<p>Øket tilgjengelighet og synlighet i digitale kanaler for å forenkle kundeopplevelsen og styrke omdømmet vårt og kjennskapet til oss</p> <p>Innbyggerne oppfatter MOVAR og kommunene som et enhetlig system for alle MOVARS tjenester</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redusert kostnad pr henvendelse - Tilbakemeldinger fra brukere - Innbyggertilfredshet, brukerundersøkelser og intern statistikk 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Utvide bruk av digitale løsninger (selvbetjeningsløsninger) hvor relevant informasjon legges til rette, slik at valg av riktige løsninger blir enkelt. Forarbeidet gjøres gjennom å kartlegge ulike informasjonskanaler og kontaktflater mot brukerne 2) Samarbeide med kommunene om å forenkle hverdagen for våre innbyggere, slik at de tar gode miljøvalg og får en tryggere hverdag 3) Utarbeide en kommunikasjonsstrategi som blant annet dekker ovenstående og som gjelder for alle avdelinger 4) Gjennomføre årlige brukerundersøkelser for å måle kvalitet og tilfredshet og utvikle tjenestetilbudet 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fortløpende 2) Fortløpende 3) Oppstart januar 2020 med ferdigstilling juni 2020 4) Årlig

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Organisasjon	<p>Administrasjonen skal bidra til å utvikle selskapet som helhet ved å støtte avdelingene</p> <p>Forsterket kultur for kunnskapsdeling</p>	<p>- Resultat av interne undersøkelser og utviklingssamtaler</p>	<p>5) Lage flere arenaer for kunnskapsdeling og samhandling (samlinger, erfaringsdatabaser, kundesystemer)</p> <p>6) I større grad involvere ansatte i utviklingsarbeid</p> <p>7) Jobbe aktivt med lederutvikling- og evaluering for å skape gode rollemodeller og bygge kultur for innovasjon og engasjement.</p> <p>8) Årlig kartlegging av kompetansebehovet i alle avdelinger og utvikle og rekruttere i tråd med eksisterende og fremtidige behov</p> <p>9) Gjennomføre medarbeiderundersøkelser</p>	<p>5) Fortløpende</p> <p>6) Fortløpende</p> <p>7) Gjennom utviklingssamtaler. (Påbegynt ved oppstart våren 2019). Videreføres årlig</p> <p>8) Gjennom utviklingssamtaler og seniorsamtaler. Oppstart 2020. Kontinuerlig prosess</p> <p>9) Årlig</p>

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Samfunnsansvar	Ta ut økonomiske gevinster og forbedre kvalitet gjennom optimalisering og kontinuerlig forbedring	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmarking - Bruker- og medarbeidertilfredshet. - Intern statistikk - Gjennomførte aktiviteter og konkrete resultater av samarbeid 	<p>10) Vi legger vekt på verdiskapning for brukerne/samfunnet/innbyggerne i våre beslutningsprosesser</p> <p>11) Videreutvikle en IKT-arkitektur som ivaretar innbyggernes og medarbeidernes behov i fremtiden</p> <p>12) Ta initiativ og legge til rette for kompetanseoverføring og samarbeid på tvers i egen organisasjon, mot eierkommuner og andre relevante aktører. F.eks. også delta på kurs og andre relevante møteplasser</p>	<p>10) Fortløpende</p> <p>11) Fortløpende</p> <p>12) Fortløpende</p>
Bærekraft	Vi reduserer vårt miljøavtrykk fra år til år	- Bedring fra år til år i selskapets klima/miljøregnskap	<p>13) Vekt på miljø- og sirkulærøkonomi etableres som en del av våre innkjøps- og beslutningsrutiner</p> <p>14) Utarbeide klima/miljøregnskap med årlig rapportering og vurdering</p> <p>15) Utarbeide systematikk som stimulerer til klimatiltak i de øvrige sektorene</p>	<p>13) Fra 2020 og framover</p> <p>14) Frist: september 2020</p> <p>15) 2020</p>

Satsingsområde	Sektorens målsetting	Måleindikator	Tiltak	Tidsperspektiv
Innovasjon	Utvikling og innovasjonsarbeid i egen avdeling er prioritert og vi bistår de andre avdelingene i deres innovasjon og utvikling	<ul style="list-style-type: none"> - Resultat av interne undersøkelser - Evaluere konkurransene vi utlyser - Evaluere løsningene som er valgt 	<p>16) Forsterke vår kultur for kontinuerlig forbedring gjennom å involvere brukere og medarbeidere</p> <p>17) Involvere brukere og medarbeidere i utviklingsarbeidet</p> <p>18) Sette av midler til å eksperimentere og «prøve og feile»</p> <p>19) Alltid vurdere den risikoen som kan ligge i å anskaffe innovative løsninger</p>	<p>16) Fortløpende</p> <p>17) Fortløpende.</p> <p>18) Fortløpende</p> <p>19) Fortløpende fra og med 1.1.2020.</p>





Innholdsfortegnelse

3. Strategisk plan 2017-2020 MOVAR IKS

4. Premisser

6. Mål og strategier

8. Vedlegg 1. Mål og strategier

14. Miljøpolitikk

15. Vedlegg 2. Miljøpolitikk

16. Evaluering og implementering

18. Eierkommuner med kontaktinfo i MOVAR IKS

19. Egne notater

Strategisk plan 2017-2020

MOVAR igangsatte en ny strategiprosess høsten 2013, som ledet frem til strategisk plan som ble vedtatt april 2014. Denne planen er revidert 2017 og prolongert til 2020.

Revisjonsprosessen har omfattet gjennomføring av en strategisamling med utvidet ledergruppe, for å høste viktige innspill fra organisasjonen og samtidig forankre planen. Videre har MOVARs ledergruppe bidratt aktivt med revisjonen, i tillegg til at det er gjennomført en samling med MOVARs styre.

En forutsetning tatt i 2014 var at Mosseregionen interkommunale brann og redning (MIB) skulle skilles ut av MOVAR og sammenslås med Søndre og Nordre Follo Brannvesen. Dette skjedde ikke. I ettertid av dette ble det nedsatt en komité som sørget for en revisjon av MIBs ROS-analyse, utarbeidet forslag til ny brannordning som ble vedtatt i mai 2016, samt forslag til ny kostnadsfordeling for brannkostnadene. Denne ble vedtatt av eierkommunene i juni 2016, og fremgår av selskapsavtalens §3.

Selskapets fikk i samme prosess også vedtatt en ny låneramme, utvidet fra 500 millioner til 1,2 milliarder. Dette sikrer at MOVAR skal kunne levere fremtidsrettede løsninger i miljøet og samfunnets tjeneste i planperioden.



Premisser

Formålsparagraf

MOVARs formålsparagraf fremgår av selskapsavtalens §2. Avtalen ble sist revidert i juni 2016 og vedtatt av samtlige eierkommuner:

§ 2 Formål

MOVAR IKS er opprettet for å ivareta produksjon av drikkevann, rensing av avløpsvann, innsamling og sluttbehandling av husholdningsavfall samt brann- rednings- og feiertjenester i henhold til eierkommunenes behov. Disse virksomhetsområdene avregnes til selvkost.

Selskapet kan utnytte ledig kapasitet og kompetanse i en naturlig forlengelse av primærvirksomheten. Slik virksomhet må ikke på noen måte være i konflikt med hovedformålet.

MOVAR IKS kan inngå samarbeidsavtaler med andre og/eller inneha eierandeler i andre selskaper dersom dette følger som en naturlig del av virksomheten.

All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

MOVAR IKS har ansvar for følgende kjernevirksomheter i Mosseregionen:



Distribusjon av drikkevann og mottak/behandling av avløpsvann.



Innsamling og behandling av avfall fra husholdninger og næring samt drift av Solgård avfallsplass.



Drift av den regionale brann- og redningsetaten samt feiervesenet MIB.

Kjernevirksomhet

MOVARs kjernevirksomhet er knyttet til produksjon og distribusjon av drikkevann, transport/mottak og behandling av avløpsvann, innsamling av avfall fra husholdningene og noe næring, drift av Solgård Avfallsplass herunder omlastning og behandling av avfall, samt drift av deponi og gjenbruksstasjoner. Videre skal MOVAR igjennom MIB

ivareta kommunenes ansvar nedfelt i brann og eksplosjonsvernloven. Dvs at vi skal ha en beredskap godt tilpasset regionens risikobilde, samt drive et aktivt forebyggende arbeid med mål om å forhindre tap av menneskeliv og hardt skadde i brann i MIBs distrikt.

Driften er preget av leveranse av tjenester som samfunnet

Kjernevirksomhet forts.

er helt avhengig av, men som mange tar for gitt. Produksjon og leveranse av denne typen tjenester krever teknisk og høy faglig kompetanse. Deler av produksjonen foregår kontinuerlig og er fullautomatisert. Virksomheten har beredskap for å kunne håndtere uforutsette hendelser, og vaktordning som håndterer driftsalarm og henvendelser fra publikum utenfor normal arbeidstid. Brannvesenet er døgnbemannet for å kunne håndtere hendelser.

Situasjonsanalyse

Generelt kan man si at det stadig er økende krav og forventninger til miljøarbeidet både i kommunene og øvrige virksomheter. Innenfor områdene MOVAR opererer i gir dette seg utslag i økt fokus på bærekraftig produksjon av tjenestene:

- Innen VA-tjenestene er det fokus på lavest mulig energi- og kjemikalieforbruk, samt på overgang til, eller produksjon av fornybar energi.
- Innenfor avfallsområdet ønsker man å redusere restavfallsmengdene igjennom økt materialgjenvinning og ombruk, samt utnytte restavfallet til energi. Man ser i større grad avfallet som en ressurs som må utnyttes.
- Dimensjonere og tilpasse renovasjonsløsningene til kommunenes og innbyggernes behov, og slik at innbyggernes miljøprestasjoner igjennom avfallshåndteringen kan forbedres f.eks. ved økt materialgjenvinning.

MIBs oppgaver er også under endring. Det er derfor gjennomført en revisjon av MIBs ROS-analyse og det er vedtatt en ny brannordning som i korthet går ut på avvikle deltidsstyrkene, og forsterke beredskapen med døgncasernerte mannskaper i Rygge og Vestby i tillegg til Moss.

Her går man med ny brannordning mot avvikling av deltidsstyrken og mot kun døgncasernerte mannskaper.

For å sikre leveranser av disse tjenestene må det etableres en robust infrastruktur i form av tekniske installasjoner og brannstasjoner som dekker MIBs distrikt med en tilstrekkelig beredskap og innenfor krav til responstid. Investeringene som selskapet gjør må som tidvis sees over et 25-50 års perspektiv.

Vi merker oss også at brannvesenet i større grad er involvert i andre oppdrag enn de klassiske brannoppdragene. Dette dreier seg om økt fokus på redning, begrense skade ved hendelser f.eks. ifm forurensning. Det er også en kraftig økning i antall assistanseoppdrag til helse. Det er viktig at dette balanseres, slik det ikke går utover den beredskapen MIB er satt til å ivareta.

Det er store forventninger til regulariteten av tjenestene selskapet leverer. Avbrudd over noe tid i vannforsyningen anses som svært kritisk, og det samme gjelder uteblivelse av leveranse av selskapets øvrige tjenester. Dette gjør at MOVAR må ha fokus på å håndtere uforutsette hendelser og bygge redundante løsninger med god beredskap som kan tre inn når hendelser skjer.

Våre omgivelser fokuserer i større grad på bærekraft og sirkulær økonomi, som ligger midt i selskapets virksomhetsområde. Dette er viktige drivere for gjennomføring av gode miljøtiltak og utviklingen av selskapet som regionens miljøbedrift. Situasjonen preges også av raske endringer, bl.a. digitaliseringen, som utfordrer etablerte forretningsmodeller, endrer arbeidslivet, måten oppdrag løses på, og stiller virksomheten ovenfor nye utfordringer og muligheter. Dette stiller også nye krav til hvilken kompetanse virksomheten vil trenge i fremtiden.





Mål og strategier

Visjon

Selskapets visjon er:

*“fremtidsrettede løsninger
i miljøets og samfunnets
tjeneste”*

Verdier

MOVARs virksomhet skal preges av følgende verdier:

Åpen / Tilgjengelig / Troverdige

Selskapet misjon

Selskapet skal dekke innbyggernes behov for tilstrekkelig og trygt drikkevann, samt innsamling av avfall og slam. Videre skal MOVAR sørge for en forsvarlig behandling av avløpsvann, avfall og slam.

Selskapet skal igjennom Mosseregionen brann og redning (MIB) ivareta kommunenes ansvar og innbyggernes behov for brann- og redningstjenester i tråd med brann- og eksplosjonsvernloven. MIB skal drive et aktivt forebyggendearbeid for å redusere sannsynligheten for og konsekvensene av brann.

Med dette utgangspunktet bør selskapet drives slik at man tar et ansvar utover kortsiktig profitt. KS og KS Bedrift bruker begrepet samfunnsansvarlig forretningsdrift. Dvs. at man skal levere best mulig kvalitet, effektivitet og langsiktighet, der selve tjenesten og ikke fortjenesten er drivkraften. Selskapet bør styres ved å balansere en tredelt bunnlinje basert på hensynet til økonomi, miljø og samfunn.

Målsetninger og strategier

Selskapets hovedstrategier skal være:

Vekst og endrede rammevilkår:

MOVAR skal løse kapasitetsutfordringene som regional vekst vil gi, samt møte nye krav og forventninger slik at hensynet til økonomisk-, sosial- og miljømessig bærekraft ivaretas. Man skal søke samarbeid med andre der dette gir merverdi, og for å finne frem til riktige og fremtidsrettede teknologiske løsninger bl.a. innenfor digitalisering. Igjennom implementering av ny brannordning og fokus på forebyggende arbeid, skal MIB stå godt rustet til å ivareta kommunenes ansvar og innbyggernes behov for brann- og redningstjenester i fremtiden.

Klimatilpasninger: Klimaendringene vil gi et villere og våtere klima. Selskapets virksomhet må tilpasses dette, slik at man har en god beredskap og er forberedt på konsekvenser av klimaendringene. Videre skal MOVAR redusere sin klimapåvirkning ved å redusere utslippene av klimagasser. Dette skal skje ved økt ombruk og materialgjenvinning av avfallet, fokus på energireducerende eller produserende tiltak, samt valg av klimanøytrale energikilder der dette er gjennomførbart.

Omdømme og kommunikasjon: Selskapet skal igjennom rekruttering av en HR- og kommunikasjonssjef og etablering av en kommunikasjonsstrategi, opprettholde og videreutvikle selskapets omdømme, og sikre god kommunikasjon med eiere, kunder, publikum og andre interessenter for selskapet. Selskapet skal ta i bruk ny teknologi og løsninger innenfor digitalisering, når dette kan bidra til å forenkle hverdagen for innbyggerne eller mer effektiv drift.

Effektiv drift: Selskapets skal drives effektivt og med et langsiktig perspektiv. Driften skal baseres på samfunnsansvarlig forretningsdrift, hvor den tredelte bunnlinjen (økonomi, samfunn og miljø) skal vektlegges fremfor ren økonomisk avkastning. Effektiv drift skal dokumenteres igjennom eksempelvis benchmarking. I forbedringsarbeidet skal ISO-sertifisering vurderes. Videre skal mulighetene som ligger i digitalisering utforskes og implementeres der det er hensiktsmessig, og gir effektivisering eller økt tjeneste-/leveranse-sikkerhet i virksomheten.

Kompetanse og arbeidsmiljø: MOVAR skal igjennom samarbeid med bransjeforeningene, utdanningsinstitusjonene og andre samarbeidspartnere bidra til økt rekruttering av godt kvalifisert personell til både selskapet og til bransjene det opererer innenfor. Man skal kunne tilby interessante arbeidsoppgaver, et godt arbeidsmiljø og mulighet for kompetanseutvikling.

MOVAR skal ha fokus på å ta i bruk ny teknologi bl.a. innenfor digitalisering, og rekruttere kompetanse for å kunne implementere og nyttiggjøre seg dette. De ansatte skal gis ferdigheter og kompetanse som gjør at de kan utføre sitt arbeid på en mest mulig effektiv, sikker og trygg måte.

Det er videre utarbeidet en strategisk handlingsplan som dekker alle områdene i situasjonsanalysen. Denne inneholder mål, målindikatorer og tiltak for hvert av områdene. Denne finnes i vedlegg 1 [på neste side >>](#)





Mål og strategier Vedlegg 1.



HANDLINGSPLAN MED UTGANGSPUNKT

For områdene som ble identifisert i situasjonsanalysen er følgende handlingsplan. For tiltakene er det angitt tidspunkt for gjennomføring (årstall). Der årstall ikke er angitt, anser man tiltaket som en kontinuerlig eller gjentakende prosess:

Område: Omdømme og kommunikasjon

Målsetning:

- Opprettholde selskapets omdømme blant eiere, kunder og innbyggere.
- De ansatte skal være stolte av arbeidsplassen.
- Forankring/ implementering av strategisk plan i hele organisasjonen
- Enhetlig kommunikasjon til innbyggerne
- Enhetlig og riktig saksbehandling, og med et språk som kunden forstår.
- De ansatte skal ha en felles forståelse av virksomheten, og kunne gi uttrykk for denne.

Målintikatorer:

- Positiv og tillitsfull omtale av selskapet.
- Høy score på kundeundersøkelser.
- God tilgang på kompetent personell i søknadsprosesser.
- Høy score på ansattes tilfredshet.
- Lav turnover blant nøkkelpersonell.
- Selskapet oppfattes åpent og synlig.

Strategi/Tiltak:

- Ansette HR- og kommunikasjonssjef og utarbeide kommunikasjonsstrategi for MOVAR (2018).
- Vedlikeholde/omstrukturere hjemmesidene til renovasjon
- Etablere kommunikasjon/info i nye kanaler (sosiale media, APP mv) (2017/2018).
- Etablere og vedlikeholde møteplasser for god informasjonsflyt med eierne, planmyndigheter, kundene og internt mot de ansatte.
- Ett felles kontaktpunkt for publikum
- Økt fokus på kvalitet i saksbehandlingen inklusive god skriftlig formuleringssevne.

Område: Beredskap

Målsetning:

- Selskapet skal kunne håndtere uventede hendelser (beredskapssituasjoner), slik at disse medfører minst mulige konsekvenser for samfunnet, miljøet og uten tap av omdømme.
- Gjennomføre nødvendig antall øvelser, sørge for god opplæring og forankring internt i organisasjonen.
- MIB skal være rett dimensjonert og organisert til å håndtere de dimensjonerende hendelsen som er beskrevet i ROS-analyse.

Måлиндikatorer:

- Rask oppdagelse, varsling og aksjoneringer ved hendelser.
- Effektiv gjennomføring av tiltak med godt trent og kompetent personell.
- Effektiv kommunikasjon og informasjon preget av troverdighet, kvalitet og åpenhet.

Strategi/Tiltak:

- Gjennomføre nødvendig antall øvelser og opplæring av ansatte.
- Evaluere og revidere planverket basert på erfaringer fra øvelser.
- Regelmessig samarbeid med eierkommuner og myndigheter.
- Sørge for å ha tilstrekkelig ressurser, kompetanse, samt nødvendig beredskapsmateriell.
- Implementere ny brannordning (se regional vekst)
- Utarbeide kommunikasjonsstrategier ved hendelser, som støtte for ledelsen i møte med media og andre interessenter.

Område: Regional vekst

Målsetning:

- Tilpasse drift og forberede virksomhetene mot den kommende veksten i regionen, slik at tilfredsstillende tjenesteleveranse og sikkerhet ivaretas.
- Rett dimensjonert brann og redningsvesen

Måлиндikatorer:

- Normal leveranse av alle tjenester.
- Tilstrekkelig kapasitet.
- Kundetilfredshet.
- Dokumentert kvalitet på tjenesteleveransene- Risiko avdekket i MIBs ROS-analyse er håndtert.

Strategi/Tiltak:

- Etablere ny vannforsyning nordover mot Moss, Våler og Vestby med kapasitet som fremtidig reservevannforsyning innen 2020.
- Oppgradere og øke kapasiteten i avløpsrensaneanleggene for å kunne motta og behandle avløpsvann mhp befolkningsveksten og nye rensekrav (2020-2025).
- Tilpasse kapasiteten på gjenvinningsstasjonene og vurdere en stor gjenvinningsstasjon. (2018)
- Tilpasse renovasjonsløsningen i forhold til økning i folketall, bosetningsmønster og etablering av nye boområder(fortetning).
- Sørge for å ha tilstrekkelig kapasitet til å møte etterspørsel mhp kundeservice.
- Renovasjonsektoren skal være en høringsinstans i det kommunale planverket
- Implementere ny brannordning (2020).
- Ansette nye kvalifiserte medarbeidere i tråd med ny brannordning (2019)
- Etablere ny brannstasjon i Såner (2019).
- Etablere ny brannstasjon i Rygge (2019).



Område: Klimaendringer, ytre miljø og nye rammebetingelser

Målsetning:

- Tilpasse driften, tjenestetilbudene og anleggene til nye rammevilkår (regelverk, forventninger og krav), samt til et endret klima.
- Begrense selskapets negative påvirkning på klima og miljø lokalt og regionalt.
- Øke energiproduksjonen og energismarte løsninger.
- Redusere klimafotavtrykket og miljøbelastningen fra virksomheten.
- Legge til rette for at innbyggerne via sin avfallshåndtering kan oppnå gode miljøprestasjoner.

Målintikatorer:

- Anleggene håndterer ekstreme vær-situasjoner, som f.eks. nedbør, flom, vind, tørke.
- Selskapet overholder krav i ny lovgivning og eiernes forventninger og krav.
- Utslippene av klimagasser fra forbrenning av fossilt brensel reduseres.
- Energiforbruket pr. produsert enhet skal tilstrebes mål for BAT (Best Available Technology) eller annen anerkjent måling.
- Organiske restprodukter/avfall utnyttes til klimanøytral energiproduksjon.
- MIB har rett kompetanse til å håndtere uønskede klimaskapte hendelser.

Strategi/Tiltak:

- Forventningene om et villere og våtere klima tas med i vurderingen når anlegg, bygg og tjenestetilbudene etableres eller fornyes.
- Vurdere anleggsstrukturen på avløp ifm implementering av nye rensekrav, samt avklare tidspunkt for implementering av disse (2017).
- Kjøretøy tilpasset klimanøytralt drivstoff skal foretrekkes fremfor fossilt drivstoff, vurdert ut fra MOVARs strategi for valg av lavutslippskjøretøy der dette finnes og er mulig.
- Produsere bærekraftig energi fra restprodukter fra vann, avløp eller avfallsbehandling, og vha varmepumper og solceller.
- Bidra i høringsprosesser når regelverk endres (alene eller sammen med andre), slik at nasjonale og lokale hensyn ivaretas.
- Tilpasse innsamlings- og etterbehandling til nye krav og etterspørsel fra eiere og kunder.
- Etablere ettersorteringsanlegg for husholdningsavfall sammen med andre, for å møte krav om økt materialgjenvinning.
- Etablere et overordnet klimaregnskap for MOVAR.



Område: Sikre økonomiske rammer

Målsetning:

- Sikre selskapet tilstrekkelig likviditet til drift, samt tilgang på nødvendige kapital for finansiering av planlagte investeringer.
- Forvalte tildelte midler til beste for innbyggerne og de ansatte.

Målindeikatorer:

- Akseptabel Likviditet/ arbeidskapital.
- Tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjekter.
- Riktig prising av tjenestene i forhold til kostnader og avsatte fond på selvkostområdene.
- God budsjettkontroll (få avvik).

Strategi/Tiltak:

- Gjøre en tydeligere prioritering av prosjekter i økonomiplan ut fra tilgjengelig finansiering/ låneramme.
- Balansere drift av deponiet med hensyn til økonomi og levetid
- Etablere en ny reguleringsplan som ivaretar fremtidig plassbehov for drift av renovasjonssektoren. Gjennomføre tiltak for å bedre likviditeten.
- Øke inntjeningen utenfor selvkostområdene igjennom MOVAR Næring AS, slik at morselskapets likviditet kan styrkes igjennom utbytte.
- Gi eierne avkastning på drift utenfor selvkostområdene, men innenfor en sunn utbyttepolicy for selskapet så snart selskapet har en forsvarlig likviditet.
- Tett dialog med eierkommunene i forhold til prising av selskapets tjenester.
- Periodisering og tett budsjettoppfølging.
- Planlegge på lang sikt (utover 4 års perioden).

Område: Samarbeid med andre aktører

Målsetning:

- Etablere eller videreutvikle samarbeid med andre, når dette kan bidra til økt lønnsomhet/reduserte kostnader, bedret tilbud, økt sikkerhet eller kunnskapsutvikling.

Målindeikatorer:

- Reduserte kostnader eller økt inntjening igjennom å etablere samarbeid med andre.
- Økt leveringssikkerhet og mer robust tjenesteleveranse.
- Nye/forbedrede tjenester.
- Økt kontaktnett og kunnskap hos ansatte.
- MIB er foretrukket samlingspunkt for nødetatene og andre samarbeidspartnere, for faglig utvikling av de totale redningsressursene.

Strategi/Tiltak:

- Etablere FoU samarbeid med andre bl.a. for et veldokumentert beslutningsgrunnlag for valg av teknologi innen avløpsbehandling (2017).
- Styrke samarbeidet med utdanningsinstitusjonene (NMBU og HiØ og Østfold fylkeskommune) for å bidra til god fremtidig rekruttering, og intern læring.
- Etablere samarbeid med andre aktører innen avfallsmarkedet, slik at dette kan bidra til økt aktivitet innen deponi og mottak og håndtering av avfall.
- Utvekslingsbesøk for ansatte hos sammenlignbare selskaper for erfaringsutveksling.
- MOVAR skal være lærlingbedrift og delta i traineeprogram for å sikre rekruttering til fagene.



Område: Forbedringsprosesser og samfunnsansvarlig forretningsdrift

Målsetning:

- Drive virksomheten slik at man balanserer kvalitet, effektivitet og et langsiktig perspektiv, etter den tredelte bunnlinje for samfunnsansvarlig forretningsdrift (Økonomi, Miljø og Samfunn).
- Økt gjenbruk og materialgjenvinning.
- Redusere mengden restavfall pr. innbygger.
- Øke innsamling av farlig avfall.

Målindikatorer:

- Benchmarking mot andres og egen virksomhet.
- Driftsøkonomi.
- Kundetilfredshet.
- Regularitet og kvalitet på tjenestene.
- Rasjonalisering og bortfall av oppgaver.
- Antall anskaffelser gjennomført og kontrakter inngått.

Strategi/Tiltak:

- Delta i Avfall Norges og Norsk Vanns benchmarking (f.o.m 2014).
- ISO-sertifisere virksomheten etter relevante ISO-standarder.
- Jobbe målrettet med optimalisering av driften i forhold til ressurs- og energiforbruk.
- Utforske mulighetene i ny teknologi og ta den i bruk der dette gir effektivisering eller annen merverdi for selskapet eller kundene.
- Etablere energioppfølgningssystem.
- Implementere FDV-System i MOVAR.
- Anskaffe konkurransegjennomførings-verktøy for mer effektiv gjennomføring av anskaffelser.
- Etablere ettersorteringsanlegg som bidrar til å øke materialgjenvinning til >50%.
- Jobbe med informasjonsarbeid for å øke innbyggernes innsats med kildesortering, og tilrettelegge sorteringsløsningen for dette.

Område: Utvide eksisterende og vurdere nye markedsområder

Målsetning:

- Øke aktiviteten innenfor avfallsvirksomheten, slik at dette gir økte frie inntekter for selskapet.
- Øke aktiviteten innenfor avfallsvirksomheten, slik at dette gir ett bedre tilbud til innbyggerne.
- Utvikle tilbud som kan avhjelpe kommunene i forhold til deres driftsoppgaver.

Målindikatorer:

- Økt aktivitet og inntjening innenfor avfallsvirksomheten, som f.eks. deponi og mottak av forurensede masser.
- Utførelse av nye tjenester for kommunene, som f.eks. drift av ledningsnett, lekkasjesøking.

Strategi/Tiltak:

- Tilrettelegge for å kunne utføre nye tjenester for kommunene hvis dette er ønskelig, f.eks. drift av ledningsnett, lekkasjesøking, fakturering av VA-tjenestene osv.
- Tilby flere tjenester for innbyggerne, eksempelvis innsamling av flere fraksjoner og større enheter.
- Utvidelse av deponi og avfallshåndteringsarealer.
- Salg av flere avfallsbaserte produkter.

Område: Arbeidstakerattraktivitet og kompetanseutvikling

Målsetning:

- Ha god tilgang på kompetent personell som kan løse selskapets kommende utfordringer.
- Markedsføre MOVAR som attraktiv arbeidsplass.
- Sikre ansatte relevant kompetanseutvikling.
- Sørge for at ansatte på alle nivåer tar del i bedriftens faglige nettverk.
- Sikre at de ansatte opplever et godt og trygt arbeidsmiljø, og føler tilhørighet til arbeidsplassen.
- Attraktivt for ansatte å bli i bedriften.
- Dele MIBs kompetanse.
- Ingen skal omkomme/skades i MIBs tjeneste.

Målindeikatorer:

- Et godt utvalg av kompetente søkere ved utlysning av stillinger.
- Etterspørsel etter kurs og videreutdanning blant de ansatte.
- Ansatte viser stor evne til å tilpasse seg omstillinger.
- Ansatte referer til kunnskap fra faglig nettverk.
- Score på arbeidsmiljø-undersøkelser.
- Lav turnover blant nøkkelpersonell.
- Positiv tilbakemeldinger og bedre struktur på evaluering av hendelser og kurs (internt/ekstrent)
- Aktiv bruk av internkontroll.
- Nærvær/ tilstedeværelse ved sykdom.
- De ansatte har nødvendig ferdigheter/ kompetanse og er trygge på utførelsen av arbeidet.

Strategi/Tiltak:

- Tilby ansatte relevante kurs og etterutdanning for å møte selskapets behov.
- Presentere selskapet i bransjesammenheng og for utdannings-institusjonene.
- Tilrettelegge for at ansatte kan hospitere internt og i andre selskaper/kommuner.
- Ansette en HR- og kommunikasjonssjef i MOVAR.
- Standardisere og systematisere evaluering, og benytte dette til ny læring og forbedring.
- Revidere og holde internkontrollsystemet levende.
- Tilrettelegge ved sykdom.
- Sørge for at ledelsen er tilstede, tilgjengelig, synlige og tydelige.
- Aktivt bruk av rapportering, bl.a. avvikssystemet og evaluering for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for de ansatte.





Miljøpolitikk

Styret i MOVAR vedtok i 2012 at det skulle utarbeides en egen miljøpolitikk for selskapet. Det har vært naturlig å se dette i sammenheng med selskapets strategiske plan. MOVARs miljøpolitikk fremgår av vedlegg 2.





Miljøpolitikk Vedlegg 2.



MILJØPOLITIKK FOR MOVAR IKS

- Det er en grunnleggende forutsetning at MOVAR skal tilfredsstille gjeldende lover, forskrifter, konsesjoner og tillatelser.
- Vår virksomhet skal være basert på prinsippene omkring sirkulær økonomi og kretsløpstankegangen. Avfall skal i størst mulig grad innsamles og utnyttes som en ressurs.
- Hensyn til miljøet skal vektlegges i selskapets innkjøpsprosesser.
- Bygninger og anlegg skal driftes energieffektivt, og energi og drivstoff bør i størst mulig grad baseres på fornybar energi.
- Våtorganisk avfall og slam skal utnyttes til klimanøytral energiproduksjon, og næringsstoffene inngå i kretsløpet.
- Virksomheten skal drives etter prinsippet kontinuerlig forbedring, hvor hensynet til miljøet skal vektles høyt sammen med økonomi og samfunnsansvar.
- Miljøpolitikken skal være en aktiv del av vår kommunikasjon.





Implementering og evaluering

Strategisk plan skal jevnlig evalueres og fremlegges for representantskapet til behandling. Selve planen er representantskapets vedtatte dokument, mens vedleggene er styrets dokumenter som løpende kan revideres.

Planen skal innarbeides som viktig styringsverktøy for selskapet, og økonomiske konsekvenser av tiltakene skal behandles av styrede organer i MOVAR igjennom kommende budsjettprosesser.

Ledergruppen har ansvar for å gjøre planen kjent i organisasjonen, og implementert i den daglige driften.

Styret i MOVAR foretar årlige evalueringer av status i forhold til planen, og kan revidere vedleggene.





Eierkommuner i MOVAR IKS

Eierkommuner

Det er fem eierkommuner for MOVAR IKS; Moss, Rygge, Råde, Vestby og Våler.



Moss kommune

Kirkegata 15
Postboks 175
1501 Moss

E-post : post@moss.kommune.no
Telefon : +47 69 24 80 00



Rygge kommune

Larkollveien 9
1570 Dilling

E-post : postmottak@rygge.kommune.no
Telefon : +47 69 26 43 00



Råde kommune

Skråtorpvn. 2a
1640 Råde

E-post : post@rade.kommune.no
Telefon : +47 69 29 50 00



Vestby kommune

Rådhusgt.1
PB.144
1541 Vestby

E-post : post@vestby.kommune.no
Telefon : +47 64 98 01 00



Våler kommune

Herredshuset
Kjosveien 1
1592 Våler

E-post : postmottak@valer-of.kommune.no
Telefon : +47 69 28 91 00



Adresse: Kjellerødveien 30 | 1580 Rygge
Tlf. 69 26 21 10 | E-post: movar@movar.no

www.movar.no

Utskrift

Av

Protokoll, for så vidt angår nedenstående.

År 2019, torsdag 29. august holdt styret for MOVAR IKS møte i selskapets administrasjonslokaler på Huggenes.

8 medlemmer til stede av 8.

STYRESAK NR. 13/2019

Repr.sak nr. 8/2019

BUDSJETT 2020 – ØKONOMIPLAN 2020 - 2023

Direktørens forslag til innstilling:

Representantskapet i MOVAR IKS vedtar fremlagt budsjett for 2020, samt økonomiplan for perioden 2020 – 2023, med investeringer og låneopptak ihht oppstillinger i økonomiplanen.

Behandling:

Administrerende direktør orienterte om budsjettprosessen og la frem overordnede føringer som er lagt til grunn. Direktøren poengterte samtidig enkelte tallmessige og formuleringsmessige korrigeringer som er oppdaget etter at saken ble lagt ut på Admincontrol.

I tillegg foreslo administrerende direktør følgende presisering i innstilling til saken:
«Representantskapet i MOVAR IKS vedtar fremlagt budsjett for 2020, samt økonomiplan for perioden 2020 – 2023, med investeringer ihht oppstillinger i økonomiplanen. *Samtlige investeringer finansieres i sin helhet med låneopptak.*»

Votering:

Foreslåtte endringer og korrigeringer ble enstemmig vedtatt.

Det blir foretatt en språk-vask før saken oversendes representantskapet for endelig behandling.

Vedtak:

Direktørens forslag til innstilling ble omformulert til:

«Representantskapet i MOVAR IKS vedtar fremlagt budsjett for 2020, samt økonomiplan for perioden 2020 – 2023, med investeringer ihht oppstillinger i økonomiplanen. Samtlige investeringer finansieres i sin helhet med låneopptak.»

Videresendes representantskapet med sakens dokumenter vedlagt.

Rygge, 2. oktober 2019

Johnny Sundby (sign.)

Adm. direktør

STYRET FOR MOVAR IKS

Styresak 13/2019
Repr.sak 8/2019

BUDSJETT 2020 – ØKONOMIPLAN 2020 - 2023.

Fremlagt:

- Budsjett 2020 samt økonomiplan 2020 - 2023 totalt og pr. sektor, med kommentarer.
- *Saksfremlegget er et arbeidsdokument som distribueres styrets medlemmer/varamedlemmer, samt leder og nestleder i representantskapet elektronisk.*

Direktørens forslag til styrets innstilling til representantskapet;

- **Representantskapet i MOVAR IKS vedtar fremlagt budsjett for 2020, samt økonomiplan for perioden 2020 – 2023, med investeringer og låneopptak ihht oppstillinger i økonomiplanen.**

SAKSUTREDNING:

Vedlagt oversendes forslag til budsjett 2020 og økonomiplan for perioden 2020 - 2023 for MOVAR IKS.

Utarbeidelsen av budsjettet involverer svært mange ansatte og tallene er godt forankret i de ulike avdelingene. Kostnadskontroll er en kontinuerlig prosess i selskapet, men det er under budsjettperioden lagt ekstra fokus på utgifter og investeringer ned på detaljnivå.

Eierkommunene ønsker tallmateriale/priser tidlig fra oss pga sin egen budsjettering. Følgelig starter budsjettprosessen i selskapet med første innleveringsfrist fra sektorene allerede før sommerferien.

Under de enkelte avdelinger og sektorer er det kort kommentert om det er spesielle forhold som påvirker 2020. Videre er det vist til estimerte leveringsmengder kommende år, og de forutsetninger som er lagt til grunn for antatt utvikling i priser, lønn og rentenivå.

Budsjettet for 2020 gjøres opp med samlede driftsinntekter på kr. 331,1 millioner, og et marginalt underskudd etter finansposter på kr. 52 000.

Budsjettert resultat i de ulike selvkostområdene skal regulere selvkostfondene i ønsket retning. På enkelte områder må disse nedreguleres, mens vi på andre områder bygger opp fond for å møte økte kostnader som følge av tunge investeringer.

Iflg. retningslinjene for selvkost (H-3/14 pkt. 1.17) skal vi **som hovedregel** avregne både positive og negative fond innen 5 år.

Produksjon av materiale til budsjettet har pågått helt frem til publiseringen i Admincontrol. Det kan derfor forekomme skrivefeil og at layoutmessige løsninger som ikke er optimale. Før budsjett og økonomiplanen oversendes representantskapet vil slike feil bli forsøkt korrigert.

Det har i disse dager kommet en bestilling fra en eierkommune vedrørende slam, som ikke er innarbeidet i budsjettet. Størrelsen på dette oppdraget er ennå ikke kjent, men tjenesten skal faktureres denne kommunen til selvkost og skal dermed ikke gi resultatmessig effekt for MOVAR. Imidlertid vil det kunne bli en økning både omsetnings- og kostnadmessig for 2020 i forhold til fremlagt budsjettforslag.

De endringer som eventuelt følger av styrets behandling vil innarbeides i dokumentet før oversendelse til representantskapet.

Administrasjonen er beredt til å besvare spørsmål under behandlingen.

Rygge, 19. september 2019

Johnny Sundby (sign.)
Adm. direktør

Merete Ruud Tuskin (sign.)
Økonomi- og administrasjonssjef